

**TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI**  
**Stanka Vraza 15, 32100 Vinkovci**  
**Telefon: 032/354-615, 032/354-619**  
**e-mail: ured@ss-tehnicka-rboskovica-vk.skole.hr**

**TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI**  
**Posrednik za povremeni rad redovnih učenika**  
**Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci**  
**(učenički servis)**

### **UVJETI POSLOVANJA**

Temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/16-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 10. svibnja 2016. godine, a u skladu s Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“ broj: 28/19), Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci, kao ovlaštenu posrednik obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Trajanje odmora učenika propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu. Ljetni odmor učenika u školskog godinu 2024./2025. traje od 16. lipnja 2025. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

### **UVJETI UPISA U UČENIČKI SERVIS**

**Učlaniti se mogu isključivo učenici Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci s navršenih 15 godina života.**

#### **ZA MALODOBNOG UČENIKA:**

1. Potvrda o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
2. Popunjen obrazac UPISNICA
3. Dvije fotografije (veličina za osobnu iskaznicu)
4. Popunjen obrazac SUGLASNOST i preslika osobne iskaznice zakonskog zastupnika
5. Popunjen obrazac PRIVOLA MALOLJETNI UČENIK
6. Popunjen obrazac IZJAVA
7. Uplatiti 2,65 eura za člansku iskaznicu
8. Otvoren žiro račun u banci (račun mora glasiti na učenika)

#### **ZA PUNOLJETNOG UČENIKA**

1. Potvrda o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
2. Popunjen obrazac UPISNICA
3. Dvije fotografije (veličina za osobnu iskaznicu)

Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/16-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 10. svibnja 2016. godine

4. Preslika osobne iskaznice
  5. Popunjeni obrazac PRIVOLA PUNOLJETNI UČENIK
  6. Popunjen obrazac IZJAVA
  7. Uplatiti 2,65 eura za člansku iskaznicu
  8. Otvoren žiro račun u banci (račun mora glasiti na učenika)
- Članska iskaznica vrijedi tijekom obrazovanja. Članarina se plaća samo prvi puta kod učlanjenja.
  - Produžuje se svake školske godine uz obvezno predodjenje potvrde o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu. Produženje članske iskaznice se ne naplaćuje.
  - U slučaju gubitka članske iskaznice potrebno je donijeti potvrdu o redovnom statusu učenika za tekuću školsku godinu te će se izdati duplikat članske iskaznice. Duplikat se naplaćuje 1,33 eura.

### **UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA I ISPOSTAVA RAČUNA**

- O povremenom radu redovitog učenika sklapa se ugovor o povremenom radu redovitog učenika.
- Škola izdaje ugovor učeniku prije početka rada. Ugovori se podižu tijekom školskih praznika to jest za vrijeme kada je dozvoljen rad redovnih učenika srednjih škola. Najranije podizanje ugovora je tjedan dana prije početka praznika.
- Ugovor se ne može izdavati retroaktivno.
- Kod podizanja ugovora, učenik je obavezan predložiti člansku iskaznicu, obrazac EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA i obrazac UPUTNICA, sve popunjeno, potpisano i ovjereno od strane poslodavca (evidencijski list i uputnica mogu se preuzeti u Školi ili na web stranici Škole).
- Ugovor sklapa učenik s naručiteljem uz posredovanje Škole. Ukoliko je učenik maloljetan sklapa ugovor uz supotpis zakonskog zastupnika (roditelja/skrbnika)
- Ugovor se izdaje u tri istovjetna primjerka.
- Ugovor je za srednjoškolske ustanove vjerodostojna isprava za obračun i naplatu:
  - 1) primitka za obavljeni rad redovitog učenika
  - 2) doprinosa po osnovi obveznih osiguranja u određenim i posebnim okolnostima prema posebnim propisima i
  - 3) naknade srednjoškolskoj ustanovi koja ne može biti veća od 10 % od iznosa učenikova primitka.
- Naručitelj (poslodavac) je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika odmah po završetku posla i bez odlaganja ga dostaviti Učeničkom servisu. Sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) Naručitelj posla dužan je isplatiti primitak, doprinose i naknadu Učeničkom servisu najkasnije 15 dana od završetka rada učenika. Srednjoškolska ustanova dužna je pri isplati primitka učeniku za obavljeni rad obračunati i uplatiti porez na dohodak, ako postoji obveza poreza na dohodak prema posebnom propisu o oporezivanju dohotka, i izvršiti isplatu na račun učenika te obračunati i uplatiti doprinose spomenute u prethodnoj točki u roku od tri radna dana od dana uplate sredstava na račun srednjoškolske ustanove.
- Učenički servis na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja račun uvećan za 5% (posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe

osigurane u određenim okolnostima), 0,5% (posebni doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu) i za 10 % naknada za posrednika. Naručitelj posla (poslodavac) obvezuje se da će podmiriti račun ispostavljen temeljem ugovora o povremenom radu redovnog učenika vodeći brigu o zakonskim rokovima navedenim u prethodnoj točki ovih Uvjeta poslovanja.

- Minimalan učenikov primitak po satu izračunava se tako da se iznos minimalne brutoplaće u Republici Hrvatskoj prema posebnom propisu podijeli sa 160 sukladno odredbama članka 5.a stavka 11. Zakona o tržištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24). Sukladno navedenom minimalni iznos satnice je **6,06** eura.

**NAPOMENA:** POSLODAVCIMA I UČENICIMA KOJI SE NE BUDU PRIDRŽAVALI NAVEDENIH UPUTA UČENIČKI SERVIS UBUDUĆE NEĆE IZDAVATI UGOVORE.

**VAŽNO:** Učenik kojem je izdan ugovor, a iz nekog razloga nije mogao doći na rad ili nije započeo s radom, dužan je odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana podizanja isti otkazati i vratiti sve primjerke na poništenje. Ako ih je predao poslodavcu tada ih treba vratiti poslodavac.

### **OSTALI UVJETI ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA**

- Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca).
- Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- Poslodavac se obvezuje isplatiti povećanu plaću za rad u otežanim uvjetima rada, noćni i prekovremeni rad (takav rad je zakonom dozvoljen samo punoljetnim učenicima), rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom sukladno članku 94. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i članku 5.a Zakona o tržištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24).
- Poslodavac je dužan pridržavati se svih odredbi Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (Narodne novine 28/19) i ostalih važećih pravnih propisa vezanih za rad maloljetnog učenika.
- Poslodavac se obvezuje učeniku podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa.
- Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- Zarade se učenicima isplaćuju isključivo putem njihovih **žiro računa**.
- Ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od 3.600,00 eura ne može biti više uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana. Ukoliko učenik ostvari primitak iznad 10.800,00 eura plaća porez na dohodak.