

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI
Stanka Vraza 15, 32100 Vinkovci
Telefon: 032/354-615
e-mail: tajnistvo@tsvk.hr

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI
Posrednik za povremeni rad redovnih učenika
Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci
(učenički servis)

Temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/16-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 10. svibnja 2016. godine, a u skladu s Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“ broj: 28/19), Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci, kao ovlaštenu posrednik obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Trajanje odmora učenika propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu. Ljetni odmor učenika u školskoj godini 2023./2024. traje od 22. lipnja 2024. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili koji drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

UVJETI UPISA U UČENIČKI SERVIS

Učlaniti se mogu isključivo učenici Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci s navršenih 15 godina života.

ZA MALODOBNOG UČENIKA:

1. Potvrda o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
2. Popunjen obrazac UPISNICA
3. Dvije fotografije (veličina za osobnu iskaznicu)
4. Popunjen obrazac SUGLASNOST i preslika osobne iskaznice zakonskog zastupnika
5. Popunjen obrazac PRIVOLA MALOLJETNI UČENIK
6. Uplatiti 2,65 eura za člansku iskaznicu
7. Otvoren žiro račun u banci (račun mora glasiti na učenika)

ZA PUNOLJETNOG UČENIKA

1. Potvrda o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
2. Popunjen obrazac UPISNICA
3. Dvije fotografije (veličina za osobnu iskaznicu)
4. Preslika osobne iskaznice
5. Popunjeni obrazac PRIVOLA PUNOLJETNI UČENIK
6. Uplatiti 2,65 eura za člansku iskaznicu
7. Otvoren žiro račun u banci (račun mora glasiti na učenika)

Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/16-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 10. svibnja 2016. godine

- Članska iskaznica vrijedi tijekom obrazovanja. Članarina se plaća samo prvi puta kod učlanjenja.
- Produžuje se svake školske godine uz obvezno predočenje potvrde o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu. Produženje članske iskaznice se ne naplaćuje.
- U slučaju gubitka članske iskaznice potrebno je donijeti potvrdu o redovnom statusu učenika za tekuću školsku godinu te će se izdati duplikat članske iskaznice. Duplikat se naplaćuje 1,33 eura.

UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVNIH UČENIKA I ISPOSTAVA RAČUNA

- Škola izdaje ugovor učeniku prije početka rada. Ugovori se podižu tijekom školskih praznika to jest za vrijeme kada je dozvoljen rad redovnih učenika srednjih škola. Najranije podizanje ugovora je tjedan dana prije početka praznika.
- Ugovor se ne može izdavati retroaktivno.
- Kod podizanja ugovora, učenik je obavezan predočiti člansku iskaznicu, obrazac EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA i obrazac UPUTNICA, sve popunjeno, potpisano i ovjereno od strane poslodavca (evidencijski list i uputnica mogu se preuzeti u Školi ili na web stranici Škole).
- Ugovor sklapa učenik s naručiteljem uz posredovanje Škole. Ukoliko je učenik maloljetan sklapa ugovor uz supotpis zakonskog zastupnika (roditelja/skrbnika)
- Ugovor se izdaje u tri istovjetna primjerka
- Ugovori ostaju kod naručitelja do završetka rada kada je naručitelj dužan dopuniti ugovore s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade učenika, te ovjeriti navedenu dopunu ugovora. Dužan je to učiniti u roku od 15 dana nakon obavljenog posla.
- Cijena sata rada se utvrđuje prema dogovoru poslodavca i učenika s tim da dogovorena cijena sata rada ne može biti niža od **3,53 eura neto**.
- Naručitelj odnosno učenik ugovor ispunjen sa svim potrebnim podacima, potpisima i ovjeren pečatom nakon završetka rada dostavlja u Školu na obradu odnosno obračun.
- Posrednik na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja račun uvećan za 5% (posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima), 0,5% (posebni doprinos za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu) i za 10 % naknada za posrednika.
- Poslodavac je obavezan u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa doznačiti iznos računa na žiro račun posrednika a nakon toga škola vrši isplatu učeniku na njegov žiro račun.

NAPOMENA: POSLODAVCIMA I UČENICIMA KOJI SE NE BUDU PRIDRŽAVALI NAVEDENIH UPUTA UČENIČKI SERVIS UBUDUĆE NEĆE IZDAVATI UGOVORE.

VAŽNO: Učenik kojem je izdan ugovor, a iz nekog razloga nije mogao doći na rad ili nije započeo s radom, dužan je odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana podizanja isti otkazati i vratiti sve primjerke na poništenje. Ako ih je predao poslodavcu tada ih treba vratiti poslodavac.

OSTALI UVJETI ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA

- Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca).
- Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- Poslodavac se obvezuje isplatiti povećanu plaću za rad u otežanim uvjetima rada, noćni i prekovremeni rad (takav rad je zakonom dozvoljen samo punoljetnim učenicima), rad nedjeljom i rad državnim praznikom sukladno čl. 94. Zakona o radu.
- Poslodavac se obvezuje učeniku podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa.
- Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem odrađenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.
- Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- Zarade se učenicima isplaćuju isključivo putem njihovih **žiro računa**.
- Ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od 1.990,84 eura / 15.000,00 kn ne može biti više uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana. Ukoliko učenik ostvari primitak iznad 8.043,00 eura / 60.600,00 kn godišnje, na razliku iznad 8.043,00 eura / 60.600,00 kn se zaračunava porez i prirez.