



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2015./2016. GODINU**

rujan 2015.

Sadržaj	
2 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
3 UVJETI RADA ŠKOLE.....	6
4 UČENICI.....	7
4.1 UČENICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI:	7
4.2 BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:.....	7
4.3 RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI	8
5 SLUŽBENICI, NAMJEŠTENICI I NASTAVNICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI I NJIHOVA ZADUŽENJA:	9
5.1 RAVNATELJ ŠKOLE	9
5.2 STRUČNI SURADNICI.....	9
5.3 TAJNIK ŠKOLE.....	9
5.4 RAČUNOVODSTVO.....	9
5.5 ADMINISTRACIJA	9
5.6 TEHNIČKA SLUŽBA	10
6 ORGANIZACIJA NASTAVE.....	10
6.1 prema broju radnih dana u tjednu	10
6.2 prema dnevnom radu (početak i završetak dnevnog rada)	11
6.3 prema sadržaju	12
6.3.1 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U STROJARSTVU – Računalni tehničar za strojarstvo	12
6.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U ELEKTROTEHNICI - Elektrotehničar	13
6.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U MEHATRONICI	14
6.3.4 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA GRAĐEVINSKOG TEHNIČARA	15
6.3.5 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA ARHITEKTONSKOG TEHNIČARA	16
6.3.6 TEHNIČKA GIMNAZIJA	16
6.4 Praktična nastava:	19
6.5 Izborna nastava	19
6.6 Dodatna nastava.....	20
6.7 Dopunska nastava	20
6.8 Dopunski rad	21
6.9 Pripremni seminar za fakultete	21

6.10	Izvanastavne aktivnosti	21
7	VREMENIK ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.....	22
8	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	26
8.1	Priredbe , izložbe, susreti	26
8.2	stručna izvanučionička nastava	28
8.3	natjecanja	28
8.4	rekreativne ekurzije	29
9	PROJEKTI ŠKOLE I DRŽAVNA MATURA	29
9.1	DRŽAVNA MATURA	29
9.2	CENTAR NOVIH TEHNOLOGIJA	30
10	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	31
11	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	32
12	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI USTANOVE.....	34
12.1	nastavničko vijeće	34
12.2	razredno vijeće	35
12.3	stručna vijeća.....	36
12.3.1	STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA	36
12.3.2	STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE	37
12.3.3	STRUČNO VIJEĆE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA	38
12.3.4	STRUČNO VIJEĆE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA.....	39
12.3.5	STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSKE SKUPINE PREDMETA.....	41
12.4	razredni odjeli.....	42
12.4.1	OKVIRNI PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA:	42
12.4.2	1. razred.....	42
12.4.3	2. razred.....	43
12.4.4	3. razred.....	44
12.4.5	4. razred.....	44
12.4.6	RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI šk. god. 2015./2016.	45
12.5	stručno usavršavanje nastavnika.....	47
12.6	Školski odbor	47
12.7	Vijeće učenika.....	48

12.8	Vijeće roditelja.....	49
12.9	Ravnatelj škole.....	50
12.10	Pedagog škole:.....	53
12.11	Knjižničar:	54
12.12	Satničar:.....	54
12.13	Voditelj smjene:.....	55
13	OSTALO.....	56

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima u Vukovarsko-srijemskoj županiji, smještena je u zajedničkoj zgradi s još dvije škole:

Strukovnom školom i Drvodjelskom tehničkom školom, u ulici Stanka Vraza 15.

Školom rukovodi ravnatelj Mate Vukušić, prof..

Pedagog škole je Andrea Jančić, prof.pedagogije.

Tajnik škole je Nina Udovičić, dipl. iur..

Šifra škole	Broj učenika	Odjeli	Ukupan broj radnika	Ravnatelj	Stručni suradnici	Nastavnici	Tajnik	Voditelji računovodstva	Administracija	Kućni majstor	Portir, pomoćni radnik	Spremačice	Obrazovna područja, Redovni učenici	Trajanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16-088-501	669	28	80	1	2	67	1	1	1	1	1	4	Strojarstvo: računalni tehničar u strojarstvu Elektrotehnika: Elektrotehničar, tehničar za mehatroniku Graditeljstvo: Građevinski tehničar; arhitektonski tehničar Tehnička gimnazija	4 god.

Voditelji smjene i satničar rade i u nastavi pa su stoga iskazani u koloni nastavnik

2 UVJETI RADA ŠKOLE

Redni broj prostorije	Namjena prostora
1.	ARHIVA
2.	UČIONICA
3.	UČIONICA
4.	UČIONICA
5.	UČIONICA
6.	KABINET – strani jezici
7.	KABINET- tjelesni odgoj
8.	KABINET- građevina
9.	KABINET- izvannastavne aktivnosti
10.	UČIONICA
11.	UČIONICA
12.	UČIONICA
13.	KNJIŽNICA
14.	UČIONICA
15.	UČIONICA
16.	UČIONICA
17.	UČIONICA
18.	UČIONICA
19.	UČIONICA
20.	UČIONICA
21.	URED- pedagog
22.	URED- ravnatelj
23.	URED- tajnik
24.	ZBORNICA
25.	UČIONICA
26.	UČIONICA
27.	UČIONICA
28.	UČIONICA
29.	UČIONICA
30.	UČIONICA
31.	UČIONICA
32.	UČIONICA
33.	UČIONICA
34.	UČIONICA
35.	KABINET- elektrotehnika
36.	KABINET- majstor
37.	UČIONICA
38.	UČIONICA
39.	UČIONICA
40.	UČIONICA
41.	KABINET- strojarstvo
42.	UČIONICA
43.	OSTAVA

44.	UČIONICA
45.	UČIONICA
47.	UČIONICA
48.	UČIONICA

Ukupan prostor Škole zauzima 3.327 m² uključujući i hodnike našeg dijela škole te zgradu na sportskom terenu.

3 UČENICI

3.1 UČENICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI:

RAZRED	BR. RAZ. ODJELA	UKUPNI BR. UČENIKA
I.	7	169
II.	7	168
III.	7	170
IV.	7	161
UKUPNO	27	669

3.2 BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učen.
STROJARSTVO	računalni tehničar u strojarstvu	I.	1	23
		II.	1	24
		III.	1	32
		IV.	1	18
UKUPNO:			4	97
ELEKTROTEHNIKA	elektrotehničar	I.	1	24
		II.	2	47
		III.	1	25
		IV.	2	52
	tehničar za mehatroniku	I.	1	24
		II.	1	23
		III.	1	27
		IV.	1	24
UKUPNO:			10	246
GRAĐEVINA	građevinski tehničar	I.	2	48
		II.	1	22
		III.	2	35
		IV.	2	42
	arhitektonski tehničar	I.	1	24
		II.	1	25
		III.	1	25
		IV.	1	25
UKUPNO:			11	246

TEHNIČKA GIMNAZIJA	I.	1	26
	II.	1	27
	III.	1	26
UKUPNO:		3	79
SVEUKUPNO:		28	669

3.3 RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

RAZRED	RAZREDNIK	BROJUČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	ETIKA	VJERONAUK	ENGLJSKI	NJEMAČKI
1a	Josip Bionda, dipl.ing.	23	23	0	0	23	20	3
1b	Mateja Maričić, prof.	24	24	0	0	24	24	0
1c	Dubravko Markota, prof.	24	24	0	0	24	22	2
1d	Nelica Tomić, dipl.ing.	24	15	9	0	24	20	4
1e	Mira Došen Rečić, dipl.ing.	24	17	7	0	24	23	1
1f	Ines Vazler, prof.	24	9	15	0	24	18	6
1g	Tomislava Čuljak, prof.	26	16	10	0	26	I.-21 II.- 5	I.-5 II.-21
2a	Ivan Jančić, dipl.ing.	24	23	1	0	24	24	0
2b	Mirko Ožvat, dipl.ing.	23	22	1	0	23	18	5
2c	Marijan Pavošević, dipl. ing.	28	27	1	0	28	22	6
2d	Vlado Mikić, prof.	19	12	7	1	18	5	14
2e	Katarina Živanović, prof.	23	18	5	0	22	22	0
2f	Ines Pavušin, dipl. ing.	25	8	17	1	24	21	4
2g	Ana Žuljević, prof.	27	23	4	1	26	I.-24 II.- 3	I.-3 II.-24
3a	Mirna Stojanović, prof .	32	31	1	1	31	32	0
3b	Ivana Božić Lombarović, prof.	27	26	1	0	27	24	3
3c	Zlatko Ruščić, dipl. ing.	25	25	0	2	23	21	4
3d	Mario Bečvardi, dipl. ing.	19	7	12	1	18	10	9
3e	Izabela Nadudvari, prof.	16	7	8	1	15	16	0
3f	Marija Pavić, prof.	25	11	14	0	25	23	2
3g	Mirela Dobutović, prof.	26	22	4	1+1	24	I.-21 II.-5	I.-5 II.-21
4a	Ivica Živković, dipl. ing.	18	17	1	3	15	16	2
4b	Igor Farbaš, dipl. ing.	24	23	1	0	24	21	3
4c	Dobrića Hemetek, prof.	26	26	0	0	26	18	8
4d	Jožef Belović, dipl. ing.	26	26	0	0	26	26	0
4e	Lidija Kordić, dipl. ing.	19	15	4	0	19	19	0
4f	Tomislav Veselčić, dipl.ing.	23	7	16	1	22	17	6

4g	Antun Petričević, dipl.ing.	25	5	20	1	24	19	19
UKUPNO		669	509	160	15	654	502	167

Računalni tehničar u strojarstvu (015004): I.a; II.a; III.a; IV.a

Elektrotehničar (040104): I.c, II.c;d,; III. c IV.c;d,

Tehničar za mehatroniku (041004/041304): I.b; II.b; III.b,; IV.b

Građevinski tehničar: (131104) I.d,e; II.e, III.d,e; IV.e,f.

Arhitektonski tehničar: (131204) I.f; II.f; III.f, IV.g.

Tehnička gimnazija: I.g, II.g, III.g.

4 SLUŽBENICI, NAMJEŠTENICI I NASTAVNICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

4.1 RAVNATELJ ŠKOLE

<i>Red.br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	MATE VUKUŠIĆ	Prof. elektrotehnike

4.2 STRUČNI SURADNICI

<i>Red.br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Stručni poslovi</i>
1.	ANDREA JANČIĆ	Profesor filozofije i dipl. pedagog	pedagog škole
2.	SANELA ČULJAK	Mag.edu.pedagogije i filozofije	Pripravnik na stručnom osposobljavanju
3.	MARIJA BARAC	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar

4.3 TAJNIK ŠKOLE

<i>Red.br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Stručni poslovi</i>
1.	NINA UDOVIČIĆ	diplomirani pravnik	tajnica škole

4.4 RAČUNOVODSTVO

<i>Red.br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>
1	IVA KOMLJENović	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva
2.	LUCA KOŽUL	ekonomska škola	blagajnik

4.5 ADMINISTRACIJA

<i>Red.br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>
1.	ŽELJKA MECANOVIĆ	gimnazija	administator
2.	SANJA BUNIĆ	prvostupnica javne uprave	pripravnik na stručnom osposobljavanju

4.6 TEHNIČKA SLUŽBA

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv radnog mjesta
1.	GORAN ŽIVKOVIĆ	elektrotehničar	kućni majstor
2.	MILICA TOMAŠEVIĆ	vozač tramvaja	podvornik
3.	NADA PARADŽIK	zaštitar osoba i imovine	podvornik
4.	DANIJELA JANOVIC	obučarski stručni radnik	podvornik
5.	VESNA BOGDAN PAZMAN	frizer	podvornik
6.	GORDANA BITANGA	ekonomsko-upravna škola	podvornik

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tablica s prikazom tjednih zaduženja nastavnika nalazi se kao prilog na zadnjim stranicama Godišnjeg plana i programa Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci.

5 ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1 prema broju radnih dana u tjednu

Nastavna godina počinje 7. rujna 2015., a završava 10. lipnja 2016. godine za učenike I., II. i III. razreda, dok za učenike IV. razreda nastavna godina završava 17. svibnja 2016. Strukovna praksa za I., II. i III. razrede održava se u lipnju i srpnju 2016. godine. Strukovna praksa za završne odjele je u funkciji izrade završnog rada i odrađuje se tijekom II. polugodišta.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana. U završnim odjelima nastava se organizira u najmanje 160 nastavnih dana ili 32 radna tjedna, tijekom kojih bi trebao realizirati predviđeni fond sati. Ukoliko to ne bi bilo moguće, produžava se do potpune realizacije u svakom nastavnom predmetu.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. S obzirom na dovoljan broj nastavnih radnih dana predviđenih Kalendarom školske godine srednjih škola (175 odnosno 160 radnih dana), škola ne planira rad subotama.

Tijekom prvog polugodišta koje traje do 23. prosinca, škola je Kalendarom školske godine u predviđene nenastavne dane, predvidjela obilježavanje Vinkovačkih jeseni jednim nenastavnim danom (18. rujna).

Zimski odmor učenika započinje 24. prosinca 2015. i završava 8. siječnja 2016..

Drugo polugodište traje od 11. siječnja do 17. svibnja 2016. godine za završne odjele,

a za ostale do 10. lipnja 2016..

Tijekom drugog polugodišta planira se, Kalendarom škole, kao nenastavni dan- Dan otvorenih vrata škole 1.travnja 2016..

Stručni izleti se planiraju subotama kako za učenike tako i za nastavnike i to u travnju 2016..

Proljetni odmor za učenike predviđen je od 21.ožujka do 25.ožujka 2016.. Za vrijeme ljetnog odmora planiraju se ekskurzije III. razreda.

Ljetni odmor učenika počinje 10. lipnja 2016. osim za učenike koji imaju popravni, razredni ispit, završni ispit ili ispite državne mature, strukovnu praksu što je utvrđeno Kalendarom škole i Godišnjim planom i programom rada škole.

S obzirom na broj radnih dana i radnih tjedana ne očekujemo poteškoće u realizaciji nastavnog plana i programa. Ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti, škola će zatražiti produžetak nastavne godine ili propušteno nadoknaditi radom subotama.

5.2 Prema dnevnom radu (početak i završetak dnevnog rada)

Zbog ograničenog prostora škola radi u dvije smjene. Učenici I. i II. razreda te III. i IV. izmjenjuju se u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Nastava počinje u pravilu u 8 sati u prijepodnevnoj smjeni, a u poslijepodnevnoj u 12. 20 ili u 13.05. U prijepodnevnoj smjeni nastava završava u 13 ili 14 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni završava u 18,15.- ovisno o rasporedu nastavnih sati.

U 7.10 i u međusmjeni se organiziraju dodatna i dopunska nastava; nastava etike te slobodne aktivnosti učenika. Zbog bifurkacije u stranim jezicima i velikog broja sati vježbi u međusmjeni je organizirana nastava stranih jezika i laboratorijskih vježbi nekim danima u tjednu.

Konzultacije, kao pomoć učeniku u redovnom nastavnom procesu ili u izradi završnog rada također se organiziraju u međusmjeni ili od 18-19 sati.

Ovakvim organiziranjem rada u školi, maksimalno smo iskoristili prostor i vrijeme učenika te smanjili prazan hod tijekom radnog dana.

Raspored sati se neprestano prati i usklađuje koliko je to moguće s učenicima putnicima i raspoloživim prostorom. Ovakav raspored smjena ima prednosti jer je moguće organizirati zamjene u eventualnoj odsutnosti nastavnika.

Između nastavnih sati je odmor za učenike od 5 minuta, veliki odmor je nakon 3. sata

u obje smjene i traje 15 minuta.

Između smjena je odmor od 5 min, što otežava prozračivanje i uređenje prostora za drugu smjenu.

Velike poteškoće imaju učenici putnici, a oni su većina, jer je teško uskladiti prijevozna sredstva s različitom satnicom brojnih škola u gradu.

Učenici putnici vrijeme do odlaska na putne postaje krute u prostorima škole (školskoj knjižnici ili u holu zgrade).

5.3 Prema sadržaju

5.3.1 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U STROJARSTVU – Računalni tehničar za strojarstvo

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tj.	God.	Tj.	God.	Tj.	God.	Tj.	God.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospod.							2	64
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	2	70		
Kemija	2	70						
Računalstvo	2	70	2	70				
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	24	840	21	735	16	560	16	512
Tehničko crtanje	3	105	2	70				
Tehnička mehanika*	2	70	2	70	2	70		
Tehnički materijali*	2	70	1	35				
Strojarske tehnologije	3	105	5	175				
Elementi strojeva			3	105				
Računalom upravljani numerički strojevi CNC					1	35	1	32
Strojarske konstrukcije					2	70	2	64
Strojarske konstrukcije podržane računalom					1	35	2	64
Numerički upravljani alatni strojevi					1	35	3	96
Alati i naprave					2	70		
Termodinamika					2	70		
Elektrotehnika					3	105		
Upravljanje i regulacija					2	70		
Hidraulika i pneumatika					2	70		

Toplinski strojevi i uređaji							2	64
Kontrola kvalitete							1	32
Vođenje proizvodnog procesa račun.							2	64
Hidraul. i pneumatski strojevi i uređaji							2	64
Praktikum konstruiranja alata i naprava							2	64
UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI	10	350	13	455	18	630	17	544
Strukovna praksa				80**		80**		40**
SVEUKUPNA SATNICA	34	1190	34	1270	34	1270	33	1096

5.3.2 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U ELEKTROTEHNICI - Elektrotehničar

NASTAVNI PREDMETI	I.godina		II.godina		III.godina		IV.godina	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospodarstvo							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika *	4	140	4	140	4	140	4	128
Kemija	2	70						
Biologija	1	35						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	25	875	21	735	18	630	20	640
Računalstvo *	3	105	3	105				
Osnove elektrotehnike *	5	175	4	140				
Mjerenja u elektrotehnici *			4	140				
Tehničko crtanje i dokumentiranje	3	105						
Elektrotehnički materijali i komponente			2	70				
Elektronički sklopovi*					2,5	88		
Strojarstvo					2	70		
Električni strojevi*					5	175		
Sklopni aparati					2	70		
Električne instalacije					2	70		
Automatsko vođenje procesa*							2,5	80
Elektroenergetika							2	64
Energetska elektronika *							2,5	80

Elektromotorni pogoni						2,5	80
Električne mreže				1	35		
Električna rasvjeta						2	64
Analogni i digitalni sklopovi						1	32
Radioničke vježbe*	4	140	8	280	8	280	256
Stručna praksa**				80		80	40
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	15	525	21	815	23	868	696
SVEUKUPNO	40	1400	42	1550	41	1498	1336

*nastavni predmet s vježbama

radioničke vježbe IV. godine se izvode u tvrtkama (do 2014/2015)

5.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U MEHATRONICI - Tehničar za mehatroniku

NASTAVNI PREDMETI	I.godina		II.godina		III.godina		IV.godina		
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	
Povijest	2	70	2	70					
Geografija	2	70	1	35					
Politika i gospodarstvo							1	32	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32	
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96	
Fizika“	2	70	2	70	2	70			
Računalstvo	2	70	2	70					
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	21	735	20	700	15	525	14	448	
Tehnički materijali	2	70							
Elementi strojeva			2	70					
Mehatroničke konstrukcije			Obvezni strukovni predmet od 2015/2016						
Tehničko crtanje i dokumentiranje“	3	105	2	70					
Računalstvo i programiranje“					3	105			
Tehnička mehanika“	3	105	3	105					
Finomehanika					2	70	2	64	
Osnove elektrotehnike“	6	210							
Električne instalacije“			3	105					
Električni strojevi i uređaji“			3	105	5	175			
Elektronički sklopovi“			4,5	158	4	140			
Digitalna elektronika“					4	140			
Mikroupravljači			Obvezni strukovni predmet od 2015/2016						
Pneumatika“					3	105			
Upravljanje i regulacija“					4	140			
Senzorika“					3	105			
Hidraulika“							3	96	

Kontrola i mjerenje“							3	96
Vođenje procesa računalom“							4	128
Automatizacijski sustavi cestovnih vozila							5	160
Robotika“							5	160
PLC-ovi i mikroupravljači								
Složene mehatroničke konstrukcije	Izborni strukturni predmeti 3. i 4. godine koji							
Mikro u nano mehatronika								
Automatizacija procesnih postrojenja	kreću 2015/2016 godine							
Termodinamika								
Mehanika fluida								
Obnovljivi izvori energije								
Numerički upravljani strojevi								
Radioničke vježbe“	4	140	4	140	6	210	8	256
Stručna praksa““				80		80		40
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	18	630	22	833	34	1270	30	1000
SVEUKUPNO	39	1365	42	1533	49	1795	44	1448
“ nastavni predmet s vježbama								
““ godišnja satnica								
radioničke vježbe IV. godine se djelomično izvode u tvrtkama								

5.3.4 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA GRAĐEVINSKOG TEHNIČARA

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav.	2	70	2	70	2	70	2	64
Kultura								
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32
Biologija	2	70						
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo							1	32
UK. OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	700	15	525	16	512
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Prometnice			2	70	4	140	4	128
Tehničko crtanje	2	70						
Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70		
Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128
Arhitektonske	4	140	4	140	3	105	2	64

konstrukcije								
Vodogradnje					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
Stručna praksa				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	15	505	19	745	18	576
SVEUKUPNO	34	1190	34	1205	34	1270	34	1088

5.3.5 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA ARHITEKTONSKOG TEHNIČARA

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo							1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	35	1	35	1	32
Biologija	2	70						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	665	15	525	16	512
Tehničko crtanje	2	70						
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70	1	32
Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96
Organizacija građenja					2	70	4	128
Crtanje			2	70	2	70		
Povijest arhitekture i umjetnosti			2	70	2	70	2	64
Stambene i javne zgrade					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
STRUČNA PRAKSA				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	17	525	21	665	18	448
SVEUKUPNO	34	1190	36	1190	36	1190	34	960

5.3.6 TEHNIČKA GIMNAZIJA

	Tjedni broj sati
--	-------------------------

Nastavni predmet	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	
Strani jezik	3	3	3	
Drugi strani jezik	2	2	2	
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	
Vjeronauk/Etika*	1	1	1	
Matematika	4	4	4	
Fizika	2	2	2	
Kemija	2	2	-	-
Biologija	2	2	-	-
Psihologija/Logika**	-	-	2	-
Filozofija/Sociologija**	-	-	-	-
Računalstvo***	3	2	-	-
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
Ukupno zajednički dio	31	28	22	
Izborni stručni predmeti****	-	4	6	
Izborni predmeti*****	-	-	4	
Ukupno izborni dio	-	4	10	
Ukupno zajednički + izborni dio	31	32	32	
Izborni stručni predmeti - elektrotehnika				
Osnove elektrotehnike***	-	4	2	
Elektronički sklopovi	-	-	2	
Digitalni sklopovi	-	-	-	
Programiranje i programski jezici***	-	-	2	
Informacije i komunikacije***	-	-	-	
Obnovljivi izvori***	-	-	-	
Izborni stručni predmeti - mehatronika				
Mehanika***	-	2	2	
Materijali***	-	2	-	-
Elementi strojeva***	-	-	2	
Tehnologija obrade***	-	-	2	
Kontrola i mjerenja***	-	-	-	
Izborni predmeti				
Internetske tehnologije***	-	-	2	-
Informacijski sustavi***	-	-		-
Električna mjerenja s primjenom računala***	-	-	2	-
Industrijska računala***	-	-	-	
Psihološke osnove komunikacije	-	-	-	
Hidraulika i pneumatika***	-	-		-
Manipulatori i roboti***	-	-	-	
Ekologija	-	-	-	
Kemija	-	-		

Biologija	-	-		
Psihologija	-	-	-	
Logika	-	-	-	
Filozofija	-	-		-
Sociologija	-	-		-
Glazbena umjetnost	-	-		
Likovna umjetnost	-	-		
Latinski jezik	-	-		

* Bira se jedan od ponuđenih predmeta

** Nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet

*** Predmeti s obveznim laboratorijskim/praktičnim vježbama

**** Učenik bira obavezne stručne predmete iz područja elektrotehnike, računalstva ili mehatronike

***** Učenik bira dva između ponuđenih predmeta

U tablicama nije iskazana satnica za nastavu etike.

S obzirom na mali broj učenika u pojedinim odjelima formirane su grupe po godinama. Svaka grupa ima tjedno jedan sat, što je ukupno **tjedno 2 sata ili godišnje 70 sati.**

UKUPNA TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA ŠKOLU										
STRUKA	I.god.		II.god		III.god.		IV. god.		Ukupno	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI SADRŽAJI										
Strojarstvo	24	840	21	735	16	560	16	512	77	2647
Elektro	25	875	21	735	18	630	20	640	84	2880
Građevina	22	770	19	700	15	525	16	512	72	2507
Tehnička gimnazija	31	1085	28	980	22	770			81	2835
ETIKA;			1	35	1	35			2	70
UKUPNO:	102	3570	90	3185	72	2520	52	1664	316	10939
STRUKOVNI SADRŽAJI										
Strojarstvo	10	350	13	455	18	630	17	544	58	1979
Elektro	15	525	21	815	23	868	21	696	80	2904
Građevina	12	420	15	505	19	745	18	576	64	2246
Tehnička gimnazija	2	70	4	140	6	210			12	420
UKUPNO:	39	1365	53	1915	66	2453	56	1816	214	7549
UKUPNO U ŠKOLI	141	4935	143	5100	138	4973	108	3480	530	18488

5.4 Praktična nastava:

U nastavnim programima za tehničare u svim našim strukama nije predviđena praktična nastava za učenike tijekom školovanja. Učenici u školskim radionicama izvode radioničke vježbe u grupama. Odjeli se dijele u dvije grupe. Radioničke vježbe s učenicima izvode dva djelatnika s punim radnim vremenom .

Strukovna praksa (ljetna praksa) organizira se na kraju nastavne godine u tvrtkama naše županije s posebnim programom, a učenike prate djelatnici škole.

Dio strukovne prakse se odvija i u školi.

Učenici su obvezni voditi dnevnik rada koji prilažu kao uvjet pri upisu u sljedeću godinu.

Praktikum u okviru graditeljske struke izvodi se u prostorima škole i na gradilištima u pratnji djelatnika škole.

Voditelji praktikuma neposredno dogovaraju posjete s voditeljima gradilišta sukladno nastavnom planu i programu.

Zbog kvalitetnijeg realiziranja nastavnih sadržaja u IV. razredu elektrotehničara radioničke vježbe se izvode u tvrtkama u gradu i županiji prema planu i programu škole i uz praćenje nastavnika radioničkih vježbi strukovnih sadržaja sa 2 nastavna sata tjedno.

Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki.

U prvom tjednu praktična nastava je u školi (zaštita na radu; nastavi program; obveze učenika). Nastava se realizira u jednom danu sa po 8 sati svaka dva tjedna kao najpovoljnije rješenje kako za učenike, tako i za tvrtke.

Vrednovanje učenika i konačnu ocjenu donose profesori zaduženi za praćenje, a na prijedlog neposrednog voditelja vježbi u samoj tvrtki. (popis tvrtki s brojem učenika u prilogu).

5.5 Izborna nastava

Fakultativni (izborni) dio nastavnog plana i programa obuhvaća nastavne predmete, odnosno nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole, te sadržaje i oblike slobodnih aktivnosti. Ako se učenik srednje škole opredijeli za fakultativni predmet, dužan ga je pohađati tijekom nastavne godine. U školi je organizirana izborna nastava iz vjeronauka i etike, te robotike i automatizacijskih

sustava cestovnih vozila.

5.6 Dodatna nastava

Dodatna nastava je organizirana u svrhu pojačanog rada s darovitim učenicima iz pojedinih područja. U pravilu ti učenici sudjeluju i na gradskim, međugradskim;

županijskim ali i državnim natjecanjima.

Učenici se samostalno odlučuju u kojoj će grupi raditi pojačano ili ih sami voditelji odabiru nakon inicijalnih ispita, posebno u I. razredima. Jednom formirana grupa je stalna tijekom školske godine.

Voditelji su redovni profesori škole, a vođenje je sastavni dio strukture rada. U pravilu je to 1 sat tjedno u I. polugodištu, a neposredno pred natjecanje je intenzivirano.

Satnica se neposredno dogovara s voditeljima, a razrednike i roditelje se obavještava preko oglasne ploče i na roditeljskim sastancima.

O radu grupa se vodi posebna evidencija, a plan i program su sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i nalaze se u dokumentaciji škole.

Sadržaj rada dodatne nastave je planiran na temelju programa natjecanja i višegodišnjeg iskustva voditelja.

Tablični prikaz voditelja dodatne nastave, predmeta i planiranih sati godišnje:

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Engleski jezik	Izabela Nadudvari, prof.	1	35
Njemački jezik	Jelena Đidara, prof.	1	35
Matematika	Vlado Mikić, prof.	1	35
Fizika	Dobrića Hemetek, prof.	1	35
Crtanje	Ekatarina Nadudvari Wagner	1	35
AutoCAD,	Željka Butorac, dipl. ing.	1	35
CNC	Ivan Jančić, dipl. ing.	1	35
Arhitektonske konstrukcije	Nelica Tomić, dipl. ing.	1	35
Nosive konstrukcije	Mira Došen Rečić, dipl. ing.	1	35

5.7 Dopunska nastava

Organizirana je za učenike kojima je potrebno dopunsko znanje iz pojedinih predmeta.

Dopunski rad za učenike nije obavezan. Voditelji i razrednici animiraju učenike,

putem oglasne ploče obavještavaju učenike, ali i njihove roditelje o vremenu realizacije.

I o ovom segmentu rada se vodi evidencija s područjima rada koji su učenicima teški. Sadržaj rada je uglavnom dopuna redovne nastave.

Zbog uočenih poteškoća učenicima su ponuđeni sadržaji iz slijedećih nastavnih predmeta.

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Matematika	Ines Vazler, prof.	1	35
Fizika	Marko Vujić, mag. edu.fizike i inf.	1	35
Engleski jezik	Tihana Mudrovčić, prof.	1	35
Nacrtna geometrija	Mira Došen Rečić, dipl. ing.	1	35
Tehničko crtanje	Mijo Raguž, dipl.ing.	1	35
AutoCAD	Mario Bečvardi, dipl. ing.	1	35
Hidraulika	Josip Bionda, dipl.ing.	1	35
Njemački jezik	Katarina Josić, prof.	1	35

Tablični prikaz voditelja dopunske nastave dopunske nastave, predmeta i planiranih sati

Jedan od vidova pomoći učenicima su i konzultacije s predmetnim nastavnikom. Obvezu konzultacija imaju svi nastavnici, ukoliko to učenici od njih zatraže bilo kada tijekom cijele školske godine u slobodno vrijeme učenika i nastavnika. Konzultacije ne zahtijevaju učionički prostor.

5.8 Dopunski rad

Za učenike koji su upućeni na popravni ispit na kraju nastavne godine, po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#),[86/12](#), [126/12](#), [94/13](#), [152/14](#)

se organizira dopunski rad.

5.9 Priprema za polaganje ispita državne mature

Obzirom na polaganje ispita državne mature, od početka školske godine organizirana je dodatna nastava za hrvatski jezik, matematiku, fiziku i strani jezik.

5.10 Izvannastavne aktivnosti

Iako su učenici naše škole opterećeni velikom satnicom i veliki je broj putnika, učenici se priključuju radu u izvannastavnim aktivnostima u školi. Poteškoće u radu grupama stvara i

nedostatak odgovarajućih prostora, posebno za sportske aktivnosti.

Uspješno radi dramska grupa, ali i grupa učenika okupljenih u školski zbor. Priključuju im se učenici koji znaju svirati neki instrument.

Njihov rad se prezentira prigodom obilježavanja blagdana, značajnijih datuma škole, grada ili države.

Vrijeme rada je uvjetovano rokovima natjecanja ili priprema, a učenike se obavještava putem oglasne knjige ili oglasne ploče.

Tablični prikaz izvannastavnih aktivnosti

rb.	Ime i prezime voditelja	Aktivnosti u okviru	broj sati
1.	Petrolina Tufekčić, mag.edu.hrv.j.i knjiž.	Dramsko-filmsko-recitatorska družina i Lidrano	35
2.	Ines Vazler, prof.	Pripreme za državnu maturu MATEMATIKA	35
3.	Marija Pavić, prof.	Pripreme za državnu maturu HRVATSKI JEZIK I KNJIŽVNOST	35
4.	Izabela Nadudvari, prof.	Pripreme za državnu maturu ENGLJSKI JEZIK	35
5.	Marko Vujić, mag.edu.fizike i informatike	Pripreme za državnu maturu FIZIKA	35
6.	Josip Paulić, prof.	Priprema za natjecanje POVIJEST	35

U sve druge aktivnosti škole, proslave obljetnica; Dana škole; obilježavanje pojedinih datuma uključeni su svi djelatnici prema svojim sposobnostima i potrebi u sklopu javne i kulturne djelatnosti Škole.

6 VREMENIK ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

vrijeme	zadaca	realizatori
Kolovoz-Rujan	Ekскурzije završnih odjela	Razrednici trećih razreda
1-07.09.2015.	Izrada rasporeda sati, nastavnih planova i programa	Nastavnici
	Sjednica NV – priprema za početak nastave	Svi
31.08.2015.	POČETAK NASTAVNE GODINE	Svi
7.- 15.09.2015.	Zamolbe za oslobođenje nastave tjelesnog odgoja	Učenici
3.09.2015.	Sjednica školskog odbora	Ravnatelj, Članovi ŠO
18.09.2015.	Vinkovačke jeseni – nenastavni dan	Svi
21-25.09.2015.	Roditeljski sastanci za sve razredne odjele	Razrednici
29.09.2015.	Vijeća učenika	Pedagog
28.09.2015.	Vijeće roditelja	Ravnatelj, Pedagog
30.09.2015.	Sjednice RV za prve razrede	Pedagog

	Sjednica školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma	Ravnatelj, Članovi ŠO
29.09.2015.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	
08.10.2015.	DAN NEOVISNOSTI	Svi
05.-12.10.2015.	Priprema za završni ispit 2015./16.	Mentori, nositelji tema, razrednici
14-19.10.2015.	Podnošenje prijedloga tema za završni ispit 2015./16.	
20.10.2015.	Objava tema za završni ispit 2015./16.	
20.10.2015.	Sjednica NV – IO	Ravnatelj
20-25. 10. 2015.	Izbor tema za završni ispit	mentori
03.11.2015	Utvrđivanje odabranih tema i raspored konzultacija	Mentori
10.11.2015	Početak izrade završnog rada za 2015./16.	
14.11.2015	Sjednica NV	Ravnatelj
14.11.2015	Sjednica I.O. – pripreme za zimski rok završnih ispita	
Prosinac-Veljača	Prijave učenika za polaganje ispita državne mature u ljetnom roku 2015./16.	KoordinatorDM
10-11.12.2015	Prijave za zimski rok završnih ispita	Mentori, učenici
23.12.2015	Prigodni program za Božić	
23.12.2015	Sjednica NV- završetak 1. obrazovnog razdoblja	Ravnatelj
	Roditeljski sastanci	
24.12-08.01.2016	BOŽIĆNI BLAGDANI I ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE	Svi
29.12-08.01.2016	Stručno usavršavanje – seminari, savjetovanja	Nastavnici
11.01-10.06.2016	II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Svi
11.01.2016	Sjednica NV – utvrđivanje zadataka za II. Obrazovno razdoblje i analiza rada sa e-dnevnica	Svi
08-09.01.2016	Obrana završnih ispita u zimskom roku	Mentori, učenici
16.01.2016	Sjednica I.O. – utvrđivanje uspjeha nakon zimskog roka završnih ispita	Svi
19.01.2016	Sjednica Vijeća učenika	Pedagog, Učenici
19.01.2016	Sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj, Roditelji
09.02.2016	Sjednica NV	Ravnatelj
28.03-31.03.2016	Prijave učenika za Obranu završnog rada u ljetnom roku	Učenici
25.03.2016	Sjednica NV – uspjeh učenika pred proljetne praznike	Ravnatelj
21.03-25.03.2016	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	Svi
Travanj 2016	Stručni izleti učenika i nastavnika	Nastavnici

01.04.2016.	Roditeljski sastanci	Svi
	DAN OTVORENIH VRATA	
20.05.2016	Zadnji nastavni dan za završne razrede	Svi
17.05.2016	Sjednice RV za IV. razrede	Pedagog
18.05.2016	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha IV. Razreda: raspored dopunskog rada	Ravnatelj
06.06-21.07.2016	POČETAK LIJETNOG ROKA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE Održavanje ispita državne mature u ljetnom roku	Učenici
23.05.2016	Dan škole	Svi
30-31.05.2016	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici
	Popravni ispiti za završne razrede	
01.06.2016. 12.06.2016	Sjednica NV – uspjeh nakon dopunskog rada	Ravnatelj
	Sjednica I.O. – utvrđivanje konačnog broja kandidata za završni ispit	
14.-16.06.2016	Obrana završnog rada u ljetnom roku	Mentori, Učenici
26.05.2016	Tijelovo – neradni dan	Svi
12.06.2016	KRAJ NASTAVNE GODINE	Svi
13.06.2016	Početak ljetnog odmora za učenike I.;II.; III.razreda	Učenici
13.06.2016	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	Pedagog
14.06.2016	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha učenika I.; II. i III. razreda	Ravnatelj
	Raspored dopunskog rada	
15.06.2016.	Sjednica I.O. – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu	
18.06.2016	Sjednica vijeća roditelja – uspjeh	Ravnatelj
22.06.2016	Dan antifašističke borbe	Svi
Lipanj-Srpanj 2016	Strukovna praksa – za sve	Učenici , Nastavnici
14.06-23.06.2016	Priprema za dopunski rad	Učenici , Nastavnici
24.06.2016.	Sjednica NV nakon dopunskog rada	
24.06.2016.	Podjela svjedodžbi i obavijesti za I.razrede Predaja prijava za popravne ispiti za jesen Sjednica ŠO- uspjeh učenika na kraju nastavne godine	
27.06.2016	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	Nastavnici
13.07.2016	Objava rezultata državne mature	Koordinator DM
15.07.2016	Rok za prigovore	Koordinator DM
04.-05.07.2016	Prijava učenika za Obranu završnog rada – jesenski rok	Učenici
07.07.2016	Stručna vijeća – preliminarna podjela satnice	Nastavnici
18.07.2016	Konačna objava rezultata ispita državne mature	

	Podjela svjedodžbi državne mature	Koordinator DM
Srpanj 2016.	E - U P I S I U I. RAZRED	Učenici
11.07.2016	Početak godišnjeg odmora	Nastavnici
13.-23.07.2016	PRIJAVA za jesenski rok državne mature	Učenici
08.08-12.08.2016	Predaja pisanog dijela Izradbe za završne ispite	Učenici
18.08.2016	Sjednica NV – pripreme za slijedeću godinu Sjednice stručnih vijeća	Svi
18.-25.08.2016	Dopunski rad	Učenici, nastavnici
25.08.2016.	Sjednica NV	Svi
29.-30.08.2016	Jesenski rok obrane završnog rada	Mentori, učenici
24.08.2016	POČETAK POLAGANJA JESENSKOG ROKA DRŽAVNE MATURE	Učenici
Kolovoz 2016	Jesenski rok upisa u I. Razred (po potrebi)	Učenici
Kolovoz 2016	Završne ekskurzije	Razrednici 3 raz.
29.08.2016	Sjednica NV i I.O. - uspjeh na kraju školske godine i utvrđivanje kandidata koji su položili završni ispit u jesenskom roku	Ravnatelj

Planirani sadržaj kalendara škole je moguće tijekom godine mijenjati, ako okolnosti to budu zahtijevale.

7 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

7.1 Priredbe , izložbe, susreti

Škola kao javna ustanova, njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i Županiji.

Učenici svih odjela škole uključuju se u projekt – Vinkovci zdravi grad i aktivni su sudionici Sajma zdravlja u travnju.

Članovi grupa slobodnih aktivnosti će prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju predbožićnih blagdana za potrebe mjesnih odbora, ukoliko od nas to odbori zatraže.

Učenici škole se aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju u rad Kulturno-umjetničkih društava naše Županije, što je posebno vidljivo na Vinkovačkim jesenima.

U velikom broju su članovi športskih klubova u mjestima u kojima žive. Web stranica naše škole je dostupna svima, a promjene se rade ažurno.

Na njoj se nalaze razni sadržaji o životu i radu škole. I ove školske godine se posebno aktualiziraju sve informacije o državnoj maturi kako bi se učenici mogli na vrijeme pripremiti za polaganje mature.

Dani zahvalnosti za plodove zemlje

I ove školske godine, uz izložbu raznih plodova zemlje i različitih vrsta peciva, prigodnih tekstova i likovnih radova, obilježiti ćemo dane zahvalnosti za plodove zemlje, posebno kroz nastavne sadržaje hrvatskog jezika, vjeronauka, biologije, te na satima razredne zajednice.

Prigodno će razrednici zajedno s učenicima urediti učioničke prostore.

Tijekom cijele godine kod učenika razvija se svijest o zaštiti okoliša i čuvanju prirodnih bogatstava naše zemlje, uređenjem postojećih panoa u školskim prostorima.

Obilježavanje božićnih blagdana

Tijekom prosinca u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave vjeronauka i hrvatskog jezika urediti će se panoi s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu božićni običaji diljem Lijepe naše, s posebnim osvrtom na običaje vinkovačkog kraja u suradnji s knjižničarkom škole.

Neposredno uoči Božića učenici škole će izvesti scensku igru za učenike, djelatnike

škole i njihovu djecu.

Učenici će pod vodstvom svojih razrednika u zadnjem tjednu I. polugodišta prigodno urediti učioničke prostore škole.

Dan zaljubljenih- Valentinovo.

Učenici će prigodnim tekstovima i aktivnostima primjerenim dobi učenika obilježiti i ovaj dan s posebnim osvrtom na povijest i tradiciju u našoj domovini.

Dan voda; Dan planeta Zemlja.

Prigodnim tekstovima i radionicom (izrada i primjena recikliranog papira) učenici škole će obilježiti ove dane. Njima će se pridružiti i njihovi nastavnici.

Posebnu pozornost navedenim obilježavanjima, posvetiti će na satima biologije i nastavnih predmeta u okviru graditeljstva.

Dan Škole

Škola nosi ime velikog fizičara i znanstvenika Ruđera Boškovića i svoj Dan škole veže uz njegov rođendan 18. svibnja.

U tjednu koji prethodi postaviti ćemo izložbu učeničkih radova u školskim prostorima; održati sportske aktivnosti na terenima oko škole.

Dramska grupa i Zbor naše škole pripremiti će prigodni program za učenike i uzvanike.

Najboljim pojedincima ćemo uručiti prigodna priznanja i pohvale za uspjehe tijekom godine (posebno se to odnosi na IV. razrede), kao i uspjehe na natjecanjima.

Vijeće učenika

Akciju "Veseli Uskrs u brojnoj obitelji" nastaviti ćemo po trinaesti put. O broju obitelji koje će posjetiti naši učenici odluku će donijeti ravnatelj škole nakon prikupljenih materijalnih dobara. Prikupljanje dobara kreće s prvim danom Korizme.

Akciju ćemo provesti u suradnji s gradskim Crvenim križem.

Nastaviti ćemo zajedno s gradskim Crvenim križem osposobljavanje mladeži za pružanje Prve pomoći unesrećenima u prostorima škole. Grupu ćemo formirati na dragovoljnoj osnovi, a realizirati početkom II. polugodišta.

Sudjelovat ćemo prema svojim mogućnostima u svim dobrovoljnim akcijama koje organiziraju Udruge i Crveni križ kako bismo kod učenika razvijali potrebu pomaganja onima kojima je pomoć potrebna.

Nastavit ćemo i ove godine animirati učenike da se priključe dobrovoljnim davaocima

krvi, ukoliko imaju dovoljan broj godina i dobrog su zdravlja. Prošle školske godine je akcija bila vrlo uspješna.

Uključiti sve učenike, nastavnike i roditelje u uređenje prostora unutar škole, ali i vanjskih terena obnavljajući zelenilo i stvarajući cvjetne oaze.

Maturalne zabave

Maturalne zabave planiramo upriličiti u svibnju 2015..

Dan otvorenih vrata škole

Ove školske godine održali smo Dan otvorenih vrata škole u kojem je sudjelovao velik broj nastavnika i učenika iz svih struka. U posjet su došli učenici 8. razreda iz vinkovačkih osnovnih škola te učenici 8. razreda iz okolnih mjesta. Dan otvorenih vrata pokazao se kao pozitivna aktivnost škole, upisali smo jedan razred više učenika u smjeru elektrotehnike, u kojem je unazad 5 godina bilo manjka učenika. Nastavnici i učenici su se međusobno povezali i zajedno nastojali što bolje predstaviti našu školu, te zanimljivom opremom u kabinetima zainteresirati osme razrede i pomoći im u odabiru srednje škole. Ove školske godine nastojat ćemo opet organizirati Dan otvorenih vrata škole i još bolje osmisliti kako prezentirati sve kvalitete koje naša škola ima.

7.2 Stručna izvanučionička nastava

Stručne ekskurzije, planirane nastavnim programima u okviru jednog predmeta organiziraju se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.).

7.3 Natjecanja

Učenici naše škole već godinama sudjeluju na gradskim i županijskim natjecanjima iz područja: hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, matematike, fizike, računalstva, elektrotehnike, strojarstva, graditeljstva i sporta.

I u ovoj školskoj godini je predviđeno sudjelovanje na natjecanju učenika dodatne nastave, ali i izvannastavnih aktivnosti posebno u sportu.

Pripreme za sva natjecanja, prema planu i programu rade se na dodatnoj nastavi, a sudjeluju najbolji učenici nakon školskih natjecanja.

Posebno smo ponosni na Mlade inovatore u području elektrotehnike, jer su učenički radovi i njihov mentor zapaženi na tim natjecanjima. Na natjecanjima zajedno sa učenicima sudjeluju i njihovi voditelji.

S obzirom na dobre rezultate na županijskim natjecanjima u matematici i dalje ćemo pripremati učenike i pokušati doći do državnog natjecanja.

Organizaciju i realizaciju će voditi profesori matematike.

Već niz godina škola postiže visok plasman u natjecanju građevinske struke u području arhitektonskih konstrukcija i nosivih konstrukcija na državnoj razini. Do sada su učenici postigli pojedinačno dobre rezultate pod vodstvom mentorica Nelice Tomić, dipl. ing. i Mire Došen Rečić, dipl. ing..

Očekujemo dobre rezultate i ove školske godine i iz drugih područja za koje se učenici pripremaju na dodatnoj nastavi.

7.4 *Rekreativne ekskurzije*

Kao i svake godine razrednici u okviru kalendara škole planiraju jednodnevne izlete u proljetnom razdoblju prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.).

Maturalna putovanja

Učenici trećih razreda krajem kolovoza i početkom rujna 2015. planiraju svoju završnu ekskurziju. Destinacije i odabir prijevoznika razrednici, učenici i njihovi roditelji odabrat će prema pravilima o organiziranju putovanja.

Suglasnost roditelja će razrednici zatražiti na roditeljskom sastanku tijekom I. polugodišta 2015./16.

8 PROJEKTI ŠKOLE I DRŽAVNA MATURA

8.1 DRŽAVNA MATURA

Od 2009./10. uvedena je državna matura u hrvatski školski sustav kao oblik vanjskog vrjednovanja rezultata pojedinih učenika i samovrednovanja škole, a time i unapređivanje

nastavnog procesa u cjelini.

Učenici u strukovnim školama završavaju svoje obrazovanje izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole, a mogu polagati i ispite državne mature.

Pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole te šest članova iz redova nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator, na temelju sadržaja, uvjeta, načina i postupaka koje propisuje ministar.

Ravnatelj škole je imenovao povjerenstvo u sastavu:

1. Mate Vukušić, prof. – ravnatelj škole
2. Krunoslav Čelig, dipl. inf. – ispitni koordinator
3. Vlado Mikić, prof.- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marija Barac, prof. hrvatskog jezika
5. Tomislav Veselčić, dipl. ing.
6. Jasenka Vilhelm- Sabljčić, dipl. oec.
7. Andrea Jančić, prof. pedagogije.

Poslovi i zadaci povjerenstva su određeni pravilnikom o maturi (čl. 12).

U procesu pripreme za državnu maturu sudjeluju svi djelatnici, svaki u svom području rada.

Poseban angažman uz koordinatora imaju razrednici i stručna služba u obavještanju učenika i roditelja te profesori pojedinih predmeta koji su obvezni na maturi u kontinuiranom pripremanju učenika.

Ispiti se polažu u tri roka: ljetnom, jesenskom i zimskom, a raspored polaganja pojedinih dijelova ispita određuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

8.2 CENTAR NOVIH TEHNOLOGIJA

Voditelj Centra je Davor Savić, dipl. ing. strojarstva. U prostorima Centra novih tehnologija, instalirana je vrijedna oprema. Kako bi ona bila što bolje iskorištena, kako za učenike tako i za zainteresirane tvrtke u Županiji predviđena je suradnja s tvrtkama i ove školske godine.

Planira se nastavak suradnje te proširivanje suradnje i na nove tvrtke.

U planu je suradnja u područjima koja se proučavaju u Centru, poglavito iz područja CAD-a (AutoCAD i CATIA) te CNC-a (programiranje i izrada dijelova na CNC strojevima) Ove godine se planira organizacija i održavanje stručnih seminara u prostorima naše škole iz navedenih

područja za tvrtke i zainteresirane pojedince za Vukovarsko-srijemsku županiju –ukoliko za takav vid suradnje tvrtke pokažu zainteresiranost.

Predavači bi bili naši djelatnici i vanjski suradnici iz tih područja.

I dalje se radi na izradi planova i programa za obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba iz područja 2D crtanja i 3D modeliranja te programiranja i izrade CNC programa.

Cilj je okupiti tim koji će nositi izradu i kasnije obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba kroz oblike seminara (CAD; Auto-CAD, CATIA, CNC programiranje, robotika, hidraulički i pneumatski sustavi upravljanja, ECDL i sl.) tečajeva i obrazovanja do srednje stručne spreme.

Realizatori su učenici i djelatnici škole, svatko u svom području djelovanja.

9 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U ovom području škola surađuje sa Zdravstvenim ustanovama na području Županije, a posebno sa Školskom medicinom i liječnicima opće prakse.

Unutar škole se provode mjere za sprječavanje zaraze odgovarajućom higijenom školskih prostora i sanitarnih čvorova koliko god je to moguće.

U okviru djelatnosti Crvenog križa i uz pomoć liječnika ove godine planiramo nastavak edukacije učenika o Donatorskom karticama i potrebi darivanja krvi kao najvećem humanom djelu pojedinca.

Ukoliko bude moguće i educirati učenike za odgovorno roditeljstvo.

U području socijalne skrbi pojačati suradnju s Centrima za socijalnu skrb i dugim ustanovama vezanim za poteškoće u obitelji, a napose za učenike koji nemaju jednog ili oba roditelja.

U okviru nastave biologije, tjelesno zdravstvene kulture, te na satima razredne zajednice posebna pozornost posvetit će se zdravstvenom odgoju učenika. U tu svrhu izrađivat će se plakati, pisati referati i na taj način dodatno informirati učenike o načinu i mogućnostima zdravstvene zaštite, a u suradnji sa stručnom službom škole.

U okviru razrednih zajednica educirati učenike o socijalnim vještinama (donošenje odluke, rješavanje problema, vještini komuniciranja). U tu svrhu koristit će se postojeća literatura škole, stručna služba i vanjski suradnici.

Na svim nastavnim satima razvijat će se kreativno i kritično mišljenje.

Sve ove akcije poduzimamo u svrhu što zdravijeg potomstva i socijalne sigurnosti

svakog pojedinca, koliko je to u školskom sustavu moguće.

10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeren je na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, razvijanje samoučinkovitosti, samoodređenja, samovrednovanja i pozitivnog ozračja kako u školi tako i u sredini u kojoj žive.

Posebnu pozornost ćemo usmjeriti na odlaženje s nastave i zadržavanje na mjestima koja su izvor ovisnosti i nasilja, a takvih je na putu do škole izrazito puno.

U provedbi preventivnog programa sudjeluju svi sudionici nastavnog procesa s posebnim naglaskom na pedagoginju, razrednike, nastavnike vjeronauka, biologije, tjelesno zdravstvenog odgoja.

Na satovima razredne zajednice afirmirat ćemo pozitivne vrijednosti, pišući o nenasilju, izrađujući razredne plakate. Podučiti učenike što je to nasilno ponašanje i koje su posljedice takvog ponašanja te upoznati učenike s metodom nenasilnog rješavanja sukoba.

Dati im informacije kome i kako prijaviti nasilničko ponašanje pojedinica u školi, obitelji i na ulici.

Posebnu ulogu imaju roditelji učenika koje treba maksimalno angažirati, ali i podučiti na roditeljskim sastancima – tematskim predavanjima, pedagoga, psihologa, liječnika.

Preko razrednika, Vijeća roditelja i ostalih čimbenika, a uz pomoć liječnika nastaviti educirati roditelje o pogubnosti konzumiranja sredstava ovisnosti; kako je prepoznati; kako se nositi s tim problemom i kome i kada se mogu obratiti za pomoć (Savjetovalište za roditelje, psiholozi; Centar za borbu protiv ovisnosti).

U sklopu preventivnog programa dogovorena je suradnja s Policajcem u zajednici. Tijekom godine će policajac u sklopu sata razredne zajednice obići odjele I. i II. razreda sa svrhom upoznavanja učenika o opasnostima koje im prijete u školi i izvan škole; njihovim pravima i obvezama te zakonskim normama kojima podliježu u prometu i na ulici ukoliko ne poštuju zakonske odredbe Republike Hrvatske. Planiramo posebnu suradnju s HAK-om i prometnom policijom u svrhu educiranja učenika kao sudionika u prometu te planiramo suradnju sa Obiteljskim centrom.

Dosadašnja suradnja se pokazala izuzetno korisnom.

Organizatori i suradnici u ovom poslu su uz pedagoginju, ravnatelja škole i razrednici.

Nastavničko vijeće na svoje dvije sjednice tijekom godine posebnu će pozornost posvetiti suzbijanju svih vidova nasilja unutar škole i školskog okoliša. Ukazala se potreba razgovarati s učenicima i njihovim roditeljima o dobrim i lošim stranama internetskog komuniciranja i posljedicama koje mogu utjecati na mlade ljude. Ovim temama će posebnu pozornost posvetiti nastavnici računalstva, educirajući učenike na svojim

nastavnim satima, ali i putem panoa postavljenih na hodnicima uz učionice računalstva

Sve sudionike nastavnog procesa tijekom godine na primjeren način upoznati s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima koji je prihvatila Vlada Republike Hrvatske; Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je izradilo Ministarstvo obitelji.

U svemu ovom odlučujuću ulogu ima županijsko povjerenstvo kao koordinator i poveznica sa svim relevantnim nadležnim tijelima županije.

OKVIRNI PREGLED SADRŽAJA RADA NA PREVENTIVI

r.br.	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima.	tijekom godine	biolog; tjelesni odgoj liječnik, pedagoginja, razrednici
2.	Samopouzdanje , kako ga steći; Kako se nositi s uspjehom i neuspjehom.	tijekom godine	razrednici
3.	Razred kao terapijska zajednica (informacije o nasilju, kome prijaviti, kako se nositi; izrada plakata afirmativnih vrijednosti)	tijekom godine	razrednici pedagoginja
4.	Učenje životnih (socijalnih) vještina	tijekom godine	razrednici
5.	Uspješno roditeljstvo	prosinac svibanj	razrednici; liječnik
6.	Pogubnost konzumiranja sredstava ovisnosti	veljača, travanj	Vijeće roditelja ravnatelj; liječnik
7.	Škola kao sigurno ozračje	studeni	Nastavničko vijeće
8.	Kako prepoznati , preventivno djelovati, spriječiti suicidalno ponašanje- suradnja sa Obiteljskim centrom	listopad	Radionice, razrednici
9.	Program aktivnosti za sprečavanje nasilja i samoubojstava Protokol o postupanju	listopad	Radionice, razrednici, suradnja s Obiteljskim

			centrom
10.	Individualni razgovori (učenici, roditelji..)	tijekom godine	razrednik, pedagoginja, ravnatelj
11.	Sveobuhvatna suradnja sa stručnjacima u gradu- posebno sa županijskim povjerenstvom	tijekom godine	ravnatelj; pedagoginja
12.	Edukativni materijal: -opasnost od brze i lake zarade i drugi u samostalnoj izradbi	tijekom godine	pedagoginja, policija razrednici, vijeće učenika
13.	Opasnosti; posljedice, prava i obveze učenika	tijekom godine	policija u zajednici, razrednici
14.	Izrada edukativnih materijala za učenike i roditelje i njihova prezentacija	tijekom godine	svi sudionici nastavnog procesa
15.	Internet- opasnost i posljedice; dobre strane	tijekom godine	Informatičari
16.	Lijepa riječ i kulturno ophođenje	tijekom godine	Razrednici, knjižničar

11 OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI USTANOVE

11.1 Nastavničko vijeće

Njime rukovodi ravnatelj škole, a čine ga svi nastavnici škole i stručni suradnici.

Sastaje se prema kalendaru škole ili prema ukazanoj potrebi.

Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima odrađuje slijedeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole, te prati njegovo ostvarenje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa (primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog procesa; predlaže pedagoške mjere)
- raspravlja o uspjehu učenika, izostancima i donosi mjere za poboljšanje uspjeha te smanjenje izostanaka.
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško-psihološko usavršavanje; Preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju.)
- raspravlja o pravima i obvezama učenika i donosi mjere za sprečavanje njihovog kršenja
- donosi odluku o oslobođenju nastave tjelesnog odgoja na temelju preporuke liječnika.
- utvrđuje obvezu suradnje s roditeljima - prema rasporedu- primanja roditelja

svakog pojedinog profesora

- posebnu pozornost posvećuje organizaciji i provedbi državne mature, predlaže mjere za kvalitetniji uspjeh.
- raspravlja o svim pitanjima iz djelokruga rada škole, a posebno o vrednovanju, samovrednovanju pojedinca i škole u cjelini.
- odobrava stručne, rekreativne ekskurzije i jednodnevne izlete.
- raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa.
- daje svoje mišljenje i sugestije ravnatelju škole i stručnoj službi o uspješnosti rada škole kao cjeline i po potrebi o pojedinom djelatniku ili učeniku.
- pohvaljuje učenike za izuzetne uspjehe, ali i donosi disciplinske mjere sprječavanja neprihvatljivog ponašanja

11.2 Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Saziva ga i njime rukovodi razrednik. Sastaje se najmanje četiri puta godišnje. (studeni; prosinac; travanj, svibanj odnosno lipanj).

Ukoliko se ukaže potreba i više puta godišnje.

Zadaća mu je:

- skrbiti o ostvarenju i kvalitetnom realiziranju plana i programa
- donositi odluku o vremenu stručnih i maturalnih putovanja
- predlagati i realizirati izlete razrednog odjela
- raspravljati o uspjehu učenika, vladanju i utvrđivati ga na kraju školske godine
- surađivati s roditeljima i skrbnicima učenika
- raspraviti i predložiti razrednicima mjere za sprječavanje izostanaka učenika, neprimjerenog ponašanja i učenog nasilničkog ponašanja u razrednom odjelu.
- raspraviti opravdanost žalbe učenika, njihovih roditelja o iskazanoj ocjeni uspješnosti pojedinca.
- raspraviti i donositi preporuke o svim vitalnim pitanjima života i rada odjela.
- skrbiti o pomoći učenicima sa zdravstvenim i drugim poteškoćama
- upoznati se sa organizacijom i provođenjem ispita državne mature

Na sjednicama sudjeluje pedagoginja škole, ravnatelj prema potrebi; predstavnik učenika, a na kraju školovanja (IV. razreda) svi učenici razrednog odjela.

Na sjednicama Razrednih vijeća vodi se zapisnik.

11.3 Stručna vijeća

Saziva i njima rukovodi voditelj vijeća. Rade na sjednicama najmanje četiri puta godišnje, prema programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana škole i nalazi se u dokumentaciji škole.

Bave se stručno-metodičkim temama vezanim za struku.

Ove školske godine posebnu pozornost treba posvetiti samovrednovanju i njegovoj realizaciji, obvezama koje slijede.

Analizira prošlogodišnje rezultate i predlaže mjere za poboljšanje.

Predlaže ravnatelju škole nabavku nastavnih sredstava potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova kao i nabavu stručne i udžbeničke literature.

U njihovom radu po potrebi sudjeluje ravnateljica, pedagoginja škole. U radu može sudjelovati i stručnjak izvan škole, ukoliko to zahtijeva tema o kojoj će se raspravljati.

11.3.1 STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Članovi su profesori hrvatskog jezika, povijesti, vjeronauka, etike, geografije, politike i gospodarstva te profesori stranog jezika.

Voditeljica Vijeća je prof. Marija Pavić.

Sastaju se svaki mjesec. Programom su predviđeni sljedeći zadaci:

- na početku godine dogovoriti način planiranja, programiranja nastavnog gradiva tražeći zajedničke sadržaje, utvrditi obvezne i neobvezne sadržaje usklađujući ih kako bi na taj način rasteretili učenike;
- analizirati udžbenike, odabrati odgovarajuće i preporučiti ih učenicima;
- analizirati i dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja;
- dogovoriti raspodjelu nastavnih sati ;
- pripremiti i provesti inicijalne ispite i ispite državne mature; raspraviti njihov učinak i utvrditi mjere kojima će se popuniti nedostatno znanje (uključiti učenike u dodatnu, dopunsku nastavu – posebno učenike I. i III. godine u području hrvatskog i stranog jezika)
- zajednički utvrditi sadržaje rada u grupama za natjecanje i u dramskoj grupi.
- sudjelovati na stručnim skupovima i nove spoznaje primijeniti u radu;

- aktivno se uključiti u pripremu učenika za državnu maturu iz hrvatskog i stranog jezika) i njihovu realizaciju; analizirati uspjeh učenika iz prethodne godine.
- pripremati učenike za natjecanja, pratiti rezultate, mijenjati uočene nedostatke u radu koordinirajući međusobno;
- pripremati učenike za polaganje ispita državne mature
- organizirati zajedno s knjižnicom susrete s književnicima, posjete izložbama i kazališnim predstavama
- pripremati materijale za Godišnjak
- sugerirati ravnatelju nabavku potrebnih nastavnih sredstava pomagala
- surađivati s knjižničarom u popunjavanju knjižnog fonda škole, posebno lektirne građe
- sudjeluju na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno.

11.3.2 STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE

Voditeljica vijeća je Tomislava Čuljak, prof. matematike i informatike.

Članovi ovog vijeća planiraju i programiraju svoj rad prateći suvremenu literaturu, vodeći računa o kurikularnom pristupu:

- dogovaraju se u formalnim i neformalnim grupama sa pojedinim strukama o obveznim sadržajima, posebno (fizičari i električari) kako bi se izbjegli istovrsni sadržaji i na taj način smanjilo opterećenje učenika.
- matematičari dogovaraju sa pojedinačnim strukama temeljitiju razradu pojedinih sadržaja vezanih za bolje razumijevanje struke.
- na početku godine dogovaraju i usklađuju sadržaje inicijalnog ispita, analiziraju učinak i dogovaraju sadržaj dopunske nastave kako bi učenike što bolje pripremili za ispite državne mature
- pripremaju učenike za natjecanje u fizici i matematici kroz sadržaje dodatne nastave
- na kraju nastavne godine analiziraju uspjeh učenika, odabiru najprikladnije udžbenike i predlažu ih učenicima;
- dogovaraju zajedničke elemente ocjenjivanja, utvrđuju kriterije, prate njihovu učinkovitost;

Posebno se dogovara težina zadataka za pismene ispite vodeći računa o

sastavu razreda i potrebama struke.

- Pripremaju se za provođenje ispita državne mature za učenike, sudjelujući u radu stručnih tijela u školi i izvan nje.
- sugeriraju ravnatelju škole kupovinu potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- sudjeluju na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno;

11.3.3 STRUČNO VIJEĆE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA

Voditelj Vijeća je Zlatko Ruščić, dipl. ing. elektrotehnike.

Odgovarajuća stručna zastupljenost u ovom vijeću omogućava brzo i učinkovito, u skladu s financijskim mogućnostima škole, osuvremenjivanje opreme za laboratorije i radioničke vježbe.

Članovi ovog Vijeća redovito sudjeluju na seminarima i savjetovanjima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje. Dio će nastaviti dopunjavati znanje za rad na suvremenoj opremi koju škola posjeduje u okviru Centra novih tehnologija, a za potrebe programa računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku, posebno u programu Auto CAD-a i CATIE

Zadaća im je:

- na početku školske godine se bave raspodjelom nastavnih sati, usklađivanjem grupa za izvođenje vježbi, ali i kurikularnom pristupu planiranju i programiranju nastavnog gradiva;
- surađuju sa Stručnim vijećem matematike i fizike, ali i strojarske grupe u utvrđivanju obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;
- utvrđuju kriterije i elemente ocjenjivanja, a kao temelj im služi analiza uspjeha u prethodnoj godini i rezultati inicijalnih ispita;
- posebnu pozornost će posvetiti načinu vrednovanja obveznih i neobveznih sadržaja u pojedinom nastavnom predmetu;
- dogovaraju i realiziraju dopunsku nastavu za učenike koji imaju poteškoća u pojedinim nastavnim predmetima
- pripremaju sadržaje dodatne nastave kako bi uspjeh na natjecanjima bio što bolji kako

u okviru nastavnih predmeta

- utvrđuju teme za izradu završnog rada; usklađuju ispitna pitanja za učenike završnih odjela;
- dogovaraju način i sadržaj konzultacija za izradu završnog rada
- dogovaraju izgled i oblik završnog rada
- dogovaraju stručne ekskurzije, realiziraju ih i u njima sudjeluju;

- pripremaju se za državnu maturu u strukovnim školama prateći suvremenu literaturu s posebnim osvrtom na izborne predmete za državnu maturu, a na temelju publikacije Ususret državnoj maturi.
- trajno se osposobljavaju u radu s računalom i njegovoj primjeni u nastavnom radu i laboratorijskim vježbama kako u školi tako i izvan škole.
- pripremaju se za realizaciju izbornog programa radioničkih vježbi zajedno sa strojarstvom
- vode računa o nabavi suvremenih nastavnih sredstava i programa u okvirima materijalnih mogućnosti škole.
- obrada teme: Kako od učenika dobiti ono što mora znati u struci?
- sugeriraju nabavku potrebne literature i opreme za izvođenje nastave.

U radu ovog Vijeća povremeno sudjeluje, informatičar, ali i predstavnik Vijeća strojarске grupe predmeta kako bi uskladili sadržaje potrebne za realizaciju nastave u elektro struci.

11.3.4 STRUČNO VIJEĆE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj vijeća je Ivan Jančić, dipl. ing. strojarstva.

Svi djelatnici imaju visoku stručnu spremu.

U okviru Centra novih tehnologija, škola ima suvremenu opremu za realizaciju programa, a dio članova Vijeća su prošli dopunsko obrazovanje za rad na opremi.

I ove godine će se nastaviti dodatno obrazovati sudjelujući na svim seminarima koje organizira Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenositi nove spoznaje.

Članovi vijeća surađuju s Vijećem elektrotehnike, usklađujući sadržaje u svrhu rasterećenja učenika; određivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja, posebno u programu Tehničara za mehatroniku.

U radu ovog Vijeća sudjeluju i profesori informatike kao značajnog predmeta za struku, posebno u novom programu, a povremeno i voditelj elektro-grupe predmeta.

Prema potrebi uključuju se i ravnateljica i pedagoginja. Posebnu pozornost će posvetiti:

- pripremi nastavnih sadržaja za seminare i stručne skupove u okviru Centra novih tehnologija

- suradnji sa drugim vijećima strojarske struke u našoj Županiji
- promoviranju struke i njenoj širokoj primjeni u životu
- rasterećenju učenika u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju;
- vrednovanju obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;
- dogovoru i realizaciji dopunske nastave u predmetima u kojima učenici imaju poteškoća
- dogovoriti i realizirati nastavne sadržaje za dodatnu nastavu posebno u programima Auto-CAD-a i CATIE s nadarenim učenicima koristeći suvremenu opremu:
- pripremati učenike za natjecanja u nastavnim predmetima Računalom upravljani strojevi; Auto-CAD-a i CATI-e.
- pripremati i realizirati pokazne vježbe na suvremenoj opremi za učenike osnovnih škola, roditelje i zainteresirane građane u svrhu promocije struke
- pripremiti adekvatne teme za izradu završnog rada, ali i ispitna pitanja za učenike;
- pripremati učenike za državnu maturu, odabirući izborne predmete za pojedine studije
na temelju publikacije Ususret državnoj maturi
- organizirati stručne posjete i jednodnevne ekskurzije za učenike, sudjelovati u njihovoj realizaciji.
- sudjelovati u izradi programa za odrasle (tečajevi i seminari za Auto CAD I CATI-u)
- surađivati s adekvatnim tvrtkama i medijima u gradu prezentirajući nove programe Škole.
- pripremiti programe za realizaciju izborne nastave u programima računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku zajedno s Vijećem elektrotehnike
- u dogovoru s električarima dogovoriti realizaciju radioničkih vježbi za tehničare za mehatroniku
- trajno se usavršavati u području informatičkih znanosti kako u organizaciji škole tako

i izvan nje.

11.3.5 STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj ovog Vijeća je Mario Bečvardi, dipl. ing. građevinarstva.

U radu ovog Vijeća sudjeluju svi djelatnici-predavači struke, uključujući i informatičara. Povremeno im se priključuju profesori stranih jezika kako bi zajednički dogovorili sadržaje nastave vezane za struku.

Ove školske godine, zbog promjene programa, većeg broja razrednih odjela i nedostatka nastavnog osoblja u struci se pojavljuje i nešto prekovremenog rada.

Posebna pozornost ovog vijeća je usmjerena na osposobljavanje svih nastavnika za odgojno-obrazovni proces, pravilno ocjenjivanje i kvalitetnu pripravu za rad (onih koji nemaju adekvatnu stručnu spremu).

Na početku školske godine članovi usklađuju svoje programe u korelaciji s drugim predmetima, posebno matematike, fizike, a djelomično i s hrvatskim jezikom i povijesti u području povijesti arhitekture i umjetnosti, te računalstva- Auto-CAD-a.

Utvrđuju obvezne i neobvezne nastavne sadržaje i određuju načine vrednovanja istih. Posebnu pozornost će posvetiti:

- opremanju računalnom opremom nastavnog prostora za potrebe struke, a posebno za predmet arhitektonskih i nosivih konstrukcija postupno i prema raspoloživim sredstvima škole
- pripremi prostora i opreme za kvalitetno izvođenje praktikuma u programu nosivih i arhitektonskih konstrukcija
- osposobljavanju za rad na računalnoj opremi u programu Auto-CADA; CATI-e za realizaciju nastave tehničkog crtanja i konstrukcija u prostorima Škole
- dopunskom radu s učenicima kako bi osposobili slabije za uspješno svladavanje nastavnih sadržaja
- dodatnim radom pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju građevinskih škola u području nosivih konstrukcija; arhitektonskih konstrukcija i pokušati ponoviti visoke rezultate
- dogovaranju tema za izradu završnog rada kao i usklađivanju ispitnih pitanja:
- organiziranju stručnih ekskurzija – posebno na sajam graditeljstva
- pripremanju završnog ispita u struci i državne mature

- dogovaraju posjet galerijama u gradu i županiji i izvan nje.

Svi članovi, pojedinačno ili skupno, sudjeluju na stručnim skupovima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje te na međužupanijskim skupovima, u skladu s vremenom održavanja i financijskim mogućnostima Škole.

- individualno se usavršavaju prateći stručnu literaturu i specijalizirane časopise.
- trajno se osposobljavaju u informatičkoj pismenosti – vezano za graditeljstvo.

Profesori ostalih predmeta formiraju povremeno timove za rješavanje učenih poteškoća. Sudjeluju na stručnim skupovima svoga predmeta, a izvješća prezentiraju na Nastavnom vijeću i naučeno primjenjuju u svojoj praksi. Sva stručna tijela u školi prati i u njima povremeno sudjeluje ravnatelj, koordinator za državnu maturu i pedagoginja škole, posebno na početku i na kraju nastavne godine.

Obvezno sudjeluju u pripremanju realizacije provođenja ispita državne mature uz koordinatora Krunoslava Čeliga, dipl. informatičara.

O svome radu Vijeća vode zapisnike koji se vode i arhiviraju na predviđen način.

11.4 razredni odjeli

Svaki razrednik na početku školske godine izrađuje operativni program za svoj odjel na bazi 35 sati godišnje, razrađujući okvirni plan i program za godinu koji je je dogovoren na zajedničkom sastanku razrednika. U izradi i realizaciji plana razredne zajednice sudjeluju i učenici i mogu ga mijenjati prema ukazanoj potrebi.

Veliku pomoć razrednicima i učenicima pruža knjižničar u odabiru literature.

11.4.1 OKVIRNI PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA:

11.4.2 1. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, s radom Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Teme koje će zajednički obraditi razrednici, učenici i pedagog škole:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana-* Prehrambeni stilovi, *Osobna higijena-* Utjecaj spolno

prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje., *Mentalno zdravlje*- izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila,

Prevenција nasilničkog ponašanja- *Primjereno ponašanje*- Prevenција nasilja u različitim okolnostima (u vezi, sportu,...); Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; Nasilje u školi i kako ga spriječiti;

Prevenција ovisnosti- *alkohol i droge* i njihov utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.; Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru;

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje, emocije i komunikacija u vezi, medijski prikaz seksualnosti; Moji uzori i životni ciljevi; Što se promijenilo dolaskom u srednju školu?; Solidarnost je moja vrlina.; Način komuniciranja u svakodnevnim susretima; Državna matura i kako se pripremiti za nju? Obitelj, bonton, tolerancija,

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i kazne.

Prometni policajac i HAK- Sigurnost u prometu za sve sudionike.

11.4.3 2. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, s radom Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Zajednički će se realizirati slijedeće teme:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana*- Dodaci prehrani, *Osobna higijena*- Zaštita reproduktivnog zdravlja, *Mentalno zdravlje*- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje; Slobodno vrijeme.

Prevenција nasilničkog ponašanja- *Primjereno ponašanje*- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; Kultura škole

Prevenција ovisnosti- Kockanje i klađenje adolescenata mladih; Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.; Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama

Kako sam se snašao u zanimanju?! Samopouzdanje i kako ga steći; Moje ponašanje u domu i izvan njega; Kako komuniciram s roditeljima, a kako s profesorima? Običaji za blagdane; Razrađivati će se i aktualne teme vezane za odjel- izostanci, uspjeh, pohvale, kazne
I u drugoj godini će se organizirati posjet Policajca u zajednici i razgovori s njima s težištem na ponašanje u gradu i posljedicama neprimjerenog ponašanja.
Posebnu pozornost obratiti na Pravilnik o državnoj maturi.

11.4.4 3. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, s radoma Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Teme koje će se obraditi:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana-* Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora, *Mentalno zdravlje-* Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama; Planiranje budućnosti,

Prevenција nasilničkog ponašanja- *Primjereno ponašanje-* Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, sportu...; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

Prevenција ovisnosti- Alkohol i promet, Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru.

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- Seksualna prava i stereotipi; Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih; Brak, roditeljstvo, obitelj

Smeta li mi pubertet? Moja obitelj i proslava blagdana u njoj; Imam li snage pomoći potrebitima?! Anoreksija i bulimija

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelima, poteškoćama učenika, pripremama za završnu ekskurziju – maturalno putovanje, izostanci, pedagoške mjere, pohvale.

11.4.5 4. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada, izbora tema za završni rad te rokovima izradbe i obrane završnog rada. Teme koje će se obrađivati na satima razredne zajednice:

Živjeti zdravo- Pravilna prehrana- Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing); **Mentalno zdravlje-** Višedimenzionalni model zdravlja;

Zaštita okoliša, čovjekova svijest; narkomanija, alkohol, pušenje, brza vožnja; Uzročno-posljedična veza društva i pojedinca; Nasilje u društvu i kako ga izbjeći; Životni ciljevi i kako ih postići!? Razlozi školovanja- je li znanje potrebno? Kako popraviti odnose u društvu?

Odgovorno roditeljstvo; Zarazne bolesti; Kamo i kako se upisati – Bolonjski proces.

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelu, poteškoćama učenika, izostanci, pedagoške mjere, pohvale.

Informacija o upisima na pojedine fakultete; pripreme za razrdbene postupke; prijavljivanje na Zavod za zapošljavanje.

11.4.6 RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI šk. god. 2015./2016.

RAZRED	PROGRAM	RAZREDNICI	ZAMJENICI
I.a	Računalni tehničar u strojarstvu	Josip Bionda, dipl. ing.	Josip Peći, prof.
I. b	Tehničar za mehatroniku	Mateja Maričić, prof.	Ivka Šulentić, prof.
I.c	Elektrotehničar	Dubravko Markota, prof.	Marko Martić, vjeroučitelj
I.d	Građevinski tehničar	Nelica Tomić, dipl.ing.	Tatjana Balinović, prof.
I.e	Građevinski tehničar	Mira Došen Rečić, dipl.ing.	Anamarija Petrović, prof.
I. f	Arhitektonski tehničar	Ines Vazler, prof.	Krunoslav Čelig, prof.
I.g	Tehnička gimnazija	Tomislava Čuljak, prof.	Katarina Josić, prof.
II. a	Računalni tehničar u strojarstvu	Ivan Jančić, dipl.ing.	Andrea Jančić, prof.
II. b	Tehničar za mehatroniku	Mirko Ožvat, dipl.ing.	Sandra Šimunović, prof.
II. c	Elektrotehničar	Marijan Pavošević,	Sead Klebić, prof.
II. d	Elektrotehničar	Vlado Mikić, prof.	Danijel Markić, prof.
II. e	Građevinski tehničar	Katarina Živanović, prof.	Josip Paulić, prof.
II. f	Arhitektonski tehničar	Ines Pavušin,	Darija Dasović

		dipl.ing.	Rakijašić,prof.
II. g	Tehnička gimnazija	Ana Žuljević, prof.	Mato Čeko, prof.
III. a	Računalni tehničar u strojarstvu	Mirna Stojanović, prof.	Jasenka Vilhelm-Sabljić, dipl.oec.
III. b	Tehničar za mehatroniku	Ivana Božić Lombarović,prof.	Danijel Dakić, dipl.ing.
III. c	Elektrotehničar	Zlatko Ruščić, dipl.ing.	Marijan Balaž, ing.
III. d	Građevinski tehničar	Mario Bečvardi, dipl. ing.	Andreja Pokas, dipl.ing.
III. e	Građevinski tehničar	Izabela Nadudvari, prof.	Veronika Antal Horvat,prof.
III. f	Arhitektonski tehničar	Marija Pavić, prof.	Željka Butorac, dipl.ing.
III. g	Tehnička gimnazija	Mirela Dobutović, prof.	Dr.sc. Tatjana Dujčić
IV.a	Računalni tehničar u strojarstvu	Ivica Živković, dipl.ing.	Žarko Crnojevac, dipl.ing.
IV.b	Tehničar za mehatroniku	Igor Farbaš,dipl.ing.	Zvonimir Nikolić, prof.
VI.c	Elektrotehničar	Dobriša Hemetek,prof.	Zoran Ivančić,dipl.ing
VI.d	Elektrotehničar	Jožef Belović, dipl. ing.	Tibor Kratofil, dipl.ing.
VI.e	Građevinski tehničar	Lidija Kordić, dipl. ing.	Marko Vujić, prof.
VI.f	Građevinski tehničar	Tomislav Veselčić, dipl.ing.	Krešimir Buzov, dipl.ing.
VI.g	Arhitektonski tehničar	Antun Petričević, dipl.ing.	Ekaterina Nadudvari Wagner, dipl.ing.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Izvan sata razrednika razrednik obavlja slijedeće poslove u okviru godišnje satnice za razredništvo:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza; prati život i rad učenika u školi i izvan škole; skrbi o redovitom popunjavanju razredne i druge pedagoške dokumentacije; saziva i vodi roditeljske sastanke obavezno 3 puta godišnje, vodi individualne razgovore s roditeljima svaki tjedan u određeno vrijeme; pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema; surađuje sa ravnateljem i stručnom službom škole. - sudjeluje u radu povjerenstva vezanog za njegov odjel (popravni ispiti, dopunski ispiti, završni ispit; pripreme za državnu maturu, prigodom izricanja težih disciplinskih mjera, saziva razredna vijeća svog odjela)

Obavlja i druge poslove za razredni odjel.

11.5 Stručno usavršavanje nastavnika

Tijekom godine planiramo nastaviti osposobljavanje predavača elektro i građevinske grupe predmeta u programima AutoCAD-a u vlastitoj režiji jer se za to ukazala potreba.

Obveza svakog nastavnika je svoje stečeno znanje neprestano individualno i skupno usavršavati, prateći stručnu literaturu, odgovarajuće časopise i sudjelujući na stručnim seminarima

Svi djelatnici škole sudjeluju na skupnim usavršavanjima koje organiziraju Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalozima stručnih usavršavanja, sudjeluju na županijskim i međužupanijskim vijećima, pojedinačno ili skupno, što ovisi o mjestu i vremenu održavanja. Ukoliko ne mogu ići svi ide samo jedan predstavnik, a stečeno znanje prenese na Stručnom vijeću pojedinih struka u školi.

U okviru Nastavničkog vijeća djelatnici se osposobljavaju za rad s učenicima i roditeljima na temama iz Preventivnog programa, ali i kratkim naputcima pedagoginje škole vezanim za aktualna događanja uz upućivanje na stručnu literaturu.

Svake godine izdvajamo značajna sredstva za nabavku novije stručne i udžbeničke literature kako za nastavnike tako i za potrebe knjižnice.

Zbog umrežavanja računala u školi je dostupan Internet u zbornici za one djelatnike koji nemaju kabinet. Na taj način su im novije informacije brže dostupne.

U knjižnicu će se uvesti dodatna računalna oprema za potrebe učenika i nastavnika.

Stručna vijeća škole u svojim programima su predvidjela razradu specijalističkih tema za svaku struku.

Svim djelatnicima koji dopunjavaju svoja didaktičko-metodička znanja, djelatnicima koji završavaju svoje studije i djelatnicima koji se spremaju za stručni ispit posvećuje se posebna pozornost u svrhu kvalitetnijeg pristupa nastavnom procesu.

11.6 Školski odbor

Školski odbor je ustrojen na temelju Zakona o srednjem školstvu i Statuta škole.

Predsjednik Školskog odbora je Vlado Mikić, prof..

Školski odbor radi na sjednicama koje su predviđene Kalendarom škole.

Zadaće su mu:

- donosi Statut i opće akte Škole – posebno nakon promjene Zakona o obrazovanju
- donosi Godišnji plan i program rada te nadzire njegovo izvršenje
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o nekretninama koje škola posjeduje
- bira i razrješava predsjednika Školskog odbora
- donosi financijske odluke u skladu sa Statutom Škole
- odlučuje o žalbama učenika i radnika ukoliko to Statutom nije drukčije određeno
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjene djelatnosti, naziva i sjedišta Škole mjere poslovne politike i dr.
- razmatra rezultate rada, prijedloge i predstavke građana u vezi sa Školom
- daje osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa škole - surađuje s ravnateljem u svim područjima rada utvrđenih Zakonom i Statutom

11.7 Vijeće učenika

Vijeće učenika ima svog predsjednika, zamjenika i zapisničara.

Vijeće učenika Škole čine predsjednici razrednih odjela. Osnovano je prije osam godina.

Svake godine se odlaskom IV. razreda kooptiraju učenici I. razreda, ali i mijenjaju predstavnici pojedinih odjela na prvim satima razredne zajednice, ako nisu zadovoljili interese svoje grupe.

- rade uglavnom samostalno uz suradnju voditelja profesora i stručne službe.

- na svojim sjednicama članovi Vijeća raspravljaju o ostvarivanju prava i obveza učenika primjeni Pravilnika o ocjenjivanju i praćenju učenika te provedbi zakonskih, podzakonskih i općih akata škole vezanih za učenike.

- članovi Vijeća raspravljaju o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, ne ispunjavanju obveza, izostancima, poštivanju odredbi Statuta škole, sprečavanju neopravdanih izostanaka i drugom.

- članovi Vijeća daju mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika te stegovnim mjerama i kaznama zbog disciplinskih prekršaja, sprječavanju oštećivanja imovine i provođenje naknade štete.

- članovi Vijeća daju prijedlog o osnivanju sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja rada škole; Web stranici škole kao i mjera za njegovanje i promicanje humanih odnosa među učenicima, provođenju humanitarnih akcija, organizaciji radnih akcija usmjerenih na uređenje školskog okoliša te ostalih važnih pitanja života i rada u

školi.

- u dogovoru s ravnateljem i u suradnji sa stručnom službom i profesorima uređuju okoliš škole.

O svome radu podnose izvješće ravnatelju škole, kao i primjedbe, prijedloge i mišljenja o raznim pitanjima života i rada škole izravno u razgovoru ili putem sandučića za primjedbe.

11.8 Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je sastavljeno od jednog predstavnika svakog odjela.

Mandat članova traje jednu školsku godinu. Pojedini članovi Vijeća mogu biti birani više puta. Stoga se na početku godine biraju predstavnici roditelja, na prvim roditeljskim sastancima.

Članove Vijeća na roditeljskim sastancima roditelji mogu promijenit tijekom godine, ukoliko smatraju da nisu dobro radili.

Vijeće roditelja bira svog predsjednika i zamjenika, a mandat mu traje dok je član Vijeća. Radi na sjednicama prema Kalendaru Škole, ali i prijedlozima članova Vijeća.

Sjednicama Vijeća prisustvuje ravnatelj Škole. U radu Vijeća roditelja sudjeluje i pedagoginja Škole.

O radu Vijeća se vodi zapisnik.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje prijedloge u svezi:

- radnog vremena učenika, početka i završetka dnevnog rada učenika kako u redovnim nastavnim tako i u izvanastavnim oblicima rada.
- organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih akcija koje Škola provodi
- uspjeha i izostanaka učenika i prijedlozima za što bolju kvalitetu;
- o državnoj maturi
- o uvjetima rada i poboljšanju istih
- o socijalno- ekonomskom položaju učenika (prijevoz, prehrana, humanitarne akcije svih vidova)
- educiranju roditelja o ovisnostima i sprečavanju nasilja u školi i okolini škole - i druge prijedloge u svezi što kvalitetnijeg rada svih djelatnika škole i stavljanju pozitivnog ozračja škole u kojoj se nalaze njihova djeca.

- sudjeluje u svim akcijama koje provodi Škola prema svojim afinitetima i sposobnostima.

O svom radu na kraju godine podnosi izvješće Školskom odboru.

Popisi članova Vijeća učenika i Vijeća roditelja se nalaze u dokumentaciji u školi.

11.9 Ravnatelj škole

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno odgovara Školskom odboru. Predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost poslovanja.

Prati i izvršava sve odluke Ministarstva prosvjete i športa, te Ureda za prosvjetu naše Županije.

Predlaže Godišnji plan rada Škole; Kalendar poslova u školi na početku školske godine.

Predsjedava radu Nastavničkog vijeća. koordinira i kontrolira rad stručnih službi, Stručnih vijeća škole, koordinira i kontrolira rad ostalih službi u Školi, sudjeluje u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika.

Predsjedava Povjerenstvu škole za provođenje državne mature

Prema potrebi kontaktira državna tijela čiji je djelokrug rada vezan za školu. Surađuje sa Osnivačem, lokalnom samoupravom i ostalim ustanovama i tvrtkama u gradu i Županiji.

Vodi brigu o materijalnim potrebama Škole tijekom cijele godine, a posebno u rujnu. Radi sve poslove predviđene Statutom škole u kontinuitetu tijekom cijele godine.

Posebnu pozornost

posvećuje:

a) učenicima škole:

Prati njihov rad, ponašanje, uspjehe i neuspjehe izravno ili preko razrednika i stručne službe.

Kontaktira osobno u individualnim razgovorima s učenicima i njihovim roditeljima, posebno uspješnima ili onima koji imaju poteškoće tijekom godine.

Kada se za to ukaže potreba odobrava molbe učenika za izostanak s nastave; odobrava prijelaz iz jednog programa u drugi unutar škole.

Donosi odluke o disciplinskim mjerama za učenike koji krše odredbe Statuta škole kada je to potrebno – odnosno tijekom godine.

Donosi odluke o pohvalama i nagradama za učenike koji su uspješni u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima na polugodištu i na kraju nastavne, odnosno školske godine.

Odobrava izlete i ekskurzije učenika u zato kalendarom predviđeno vrijeme – travanj; kolovoz.

Sudjeluje u poslovima upisa učenika u I. razred, imenuje članove povjerenstva. – lipanj, srpanj.

Potpisuje svjedodžbe i druge dokumente vezane za učenike Škole kojom rukovodi. – tijekom godine i u lipnju, srpnju i kolovozu.

b) djelatnicima škole:

Prati rad svih djelatnika škole izravnim uvidom u rad ili putem izvješća stručnih tijela škole-tijekom cijele godine i predlaže djelatnike za posebna priznanja za rad.

Odlučuje o potrebi zapošljavanja, primanju u radni odnos.- na početku školske godine ili kada se za to ukaže potreba. Sklapa i otkazuje ugovore o radu s djelatnicima
Odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika.

Upućuje djelatnike na redovite i izvanredne zdravstvene preglede prema potrebi. Odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja radnika.

Imenuje članove povjerenstava za dodatne, dopunske, završne i popravne ispite – predviđenim rokovima kalendarom rada.

Imenuje koordinatora i članove Povjerenstva za provođenje državne mature.

Koordinira rad povjerenstva za provedbu državne mature i daje naputke u svezi istih. Osniva stručne skupine za realizaciju pojedinih zadataka- prema potrebi.

Predsjedava Ispitnom odborom za završne ispite i povjerenstvu za državnu maturu: siječanj, veljača, svibanj, lipanj i kolovoz.

Izvještava djelatnike i stručna tijela o nalazima i odlukama stručnog i upravnog nadzora.- prema potrebi.

Ostali poslovi:

Sudjeluje u radu Školskog odbora s prijedlozima, bez prava odlučivanja- prema kalendaru škole i ukazanoj potrebi.

Predlaže Školskom odboru Statut škole i druge opće akte;

Predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun; Provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora;

Predlaže Školski kurikulum,

Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

- potiče rad nadarenih učenika, osigurava financijska sredstva za odlazak na natjecanja i nagrađivanja učenika i njihovih voditelja;
- surađuje sa svim institucijama izvan škole u svrhu promoviranja škole kojoj je na čelu, ali i prikupljanja dodatnih sredstava za kvalitetniji rad škole;
- organizira seminare i sjednice Vijeća ravnatelja srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije, čiji je voditelj;
- kontrolira provođenje mjera zaštite na radu;

Obavlja tijekom cijele godine poslove utvrđene Zakonom o srednjem školstvu; Kolektivnom ugovoru i ostalim zakonskim propisima.

a) rad stručnih tijela - suradnika

Škola radi u dvije smjene. Ove godine imamo 709 učenika u 27 razrednih odjela. Učenici se obrazuju u tri struke. U sklopu pedagoško – razvojne službe uz ravnatelja, radi pedagoginja škole Andrea Jančić; voditelj smjene je Jasenka Vilhelm Sabljčić, dipl. oec i **satničar Anamarija Petrović**, mag. biologije te knjižničarka Marija Barac, prof..

Stručna služba se sastaje po potrebi i dogovara o rješavanju poteškoća koje nastaju tijekom rada. Posebno su dogovori intenzivirani na početku godine i početkom II. polugodišta kada se ustrojava nova školska godina; radi raspored sati i dnevnog rada u školi.

Tijekom godine se međusobno, u individualnim razgovorima, konzultiraju o izvršavanju zadataka iz pojedinačnog djelokruga rada.

Suradnja ravnatelja i pedagoginje je svakodnevna, a posebno je intenzivna na početku, na kraju nastavne godine, te prije sazivanja nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, te nakon sjednica razrednih vijeća.

Svaki član Stručne službe izrađuje svoj godišnji plan i program, koji je sastavni dio svih priloga Godišnjeg programa rada i nalazi se u Školi.

Iz pojedinačnih planova i programa izdvojit ćemo samo osnovno.

11.11 Pedagog škole:

Uz redovitu suradnju s nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa treba sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole u cjelini – na početku školske godine (rujan).

Savjetodavno sudjelovati u radu Stručnih vijeća škole- posebno pri kurikularnom pristupanju planiranju i programiranju i kvalitetnijoj korelaciji nastavnog gradiva u svrhu rasterećenja učenika.

Tijekom godine pripremati analize uspjeha, izostanaka, realizaciju nastave uz prijedloge za poboljšanje uspjeha i manje izostanaka za sjednice NV – studeni, prosinac, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz.

Aktivno sudjelovati u pripremi učenika i djelatnika za provedbu državne mature ove školske godine zajedno s ravnateljicom i koordinatorom.

Aktivno sudjelovati u radu razrednih vijeća – studeni, prosinac, travanj, svibanj, lipanj.

Aktivno sudjelovati u realizaciji sadržaja sata razredne zajednice, kako pripremom materijala, tako i sudjelovanjem na satima razrednika.

Zajedno s ravnateljicom sudjelovati u radu Vijeća roditelja. Sudjelovati u realizaciji prijedloga i zaključaka Vijeća.

S voditeljem Vijeća učenika dogovarati rad i sudjelovati u svim akcijama koje organizira vijeće – tijekom cijele godine.

Sudjelovati savjetodavnim radom, prema osobnim sposobnostima u svim izvannastavnim aktivnostima učenika, pružati im stručnu pomoć – prosinac, veljača, travanj.

Kontinuirano raditi na dokumentaciji škole, suradnji s relevantnim ustanovama, individualno i skupno se usavršavati -tijekom cijele godine.

Surađivati sa socijalnom i zdravstvenom službom na našem području – tijekom cijele godine.

U cilju sprječavanja nasilja i ovisnosti surađivati s Županijskim povjerenstvima, savjetodavnim tijelima u Županiji nadležnim za rad s učenicima, obiteljima te s MUP-om.

Individualnim i savjetodavnim radom s roditeljima i učenicima poticati postizanje uspjeha te redovnog izvršavanja obveza svakog pojedinca. – kontinuirano ili prema ukazanoj

potrebi.

Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje; Agencijom za strukovno obrazovanje i nadzornim službama u domeni rada pedagoga.

Kao koordinator za samovrednovanje sudjelovati i organizirati provođenje samovrednovanja Škole.

Stručno se usavršavati – skupno i individualno.

Raditi i druge poslove prema stručnoj sposobnosti i nalogima ravnatelja škole.

11.12 Knjižničar

Prioritetni rad u knjižnici uz servis učenika i djelatnika je evidencija cjelokupnog knjižnog fonda smještenog po učionicama i kabinetima i smještaj u novi prostor kako bi literatura bila dostupna svima, kako učenicima tako i djelatnicima.

Posebni zadaci:

- Upoznavanje učenika s knjižnicom i izdavanje knjiga za lektiru – tijekom cijele godine
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici – kontinuirano
- Stručni rad i informacijska djelatnost – kontinuirano
- Suradnja s nastavnicima u nabavci stručne literature
- Sudjelovanje i planiranje kulturnih sadržaja u školi – suradnja sa Stručnim vijećem hrvatskog jezika – susreti s književnicima; tribine
- Suradnja s Gradskom knjižnicom
- Suradnja s ravnateljem škole i pedagogom
- Kontinuirano stručno usavršavanje
- Prikupljanje udžbenika na kraju školske godine u suradnji s razrednicima, narudžba novih i distribucija pristiglih.

Ovo je samo dio rada knjižničara, a detaljni plan rada se nalazi u dokumentaciji škole i sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole.

11.13 Satničar

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji . Nakon sastavljanja rasporeda sati optimalno sastavlja raspored dežurstva pojedinih nastavnika (svi su dežurni jednom

tjedno).

Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i pedagogom. O odstupanjima izvještava ravnatelja škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika.

Organizira zamjene za duža odsustva i trajnija bolovanja i o tome vodi evidenciju.

11.14 Voditelj smjene

Prema rasporedu voditelj prati rad u smjeni; bilježi pozitivna i negativna događanja; prati rad dežurnih učenika i nastavnika; obavještava učenike o zamjenama. Zajedno s dežurnim profesorima organizira nastavu za iznenadno odsutnog djelatnika; otklanjaju poteškoće u radu svoje smjene.

O svom radu vode evidenciju i o poduzetim mjerama obavještavaju ravnatelja i po potrebi stručnu službu.

Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.

Organizator provođenja završnih ispita:

- organizira u dogovoru s predsjednikom Ispitnog odbora i pedagogom škole, završne ispite u sva tri roka
- sudjeluje u radu IO i vodi dokumentaciju o provođenju završnih ispita (zapisnik IO)
- priprema statističke podatke o završnim ispitima i dostavlja ih nadležnim ustanovama. Na kraju roka odlaže dokumentaciju u pismohranu.

Voditelj informatičke učionice:

Uz redovitu nastavu, a u sklopu godišnjih zaduženja voditelj informatičke učionice kroz dva sata tjedno posebnu pozornost posvećuje:

- provjeri ispravnosti računala i radu softvera; posebno provjeravajući antivirusni program;
- izradi korisničkih računa za učenike i djelatnike; sigurnosnih kopija; - instaliranju Windowsa –servera i podešavanju na lokalnu mrežu;
- održavanju, instaliranju aplikativnih softvera na sva računala
- pružanje pomoći u radu na računalu svim učenicima i djelatnicima.
 - vodi računa o ispravnosti umreženih računala i brzom pristupu Internetu
 - savjetuje ostale korisnike računalne opreme i pruža potrebne usluge u slanju podataka.

- održava učionicu i prikuplja dokumentaciju o radu certificirane učionice za ECDL
- obnavlja opremu i nabavlja potrošni materijal za računalnu opremu

Sve ove poslove radi tijekom cijele godine, a posebno u rujnu, siječnju, lipnju i kolovozu.

Koordinator za državnu maturu:

Koordinatora imenuje ravnatelj škole, a ravnatelj NCVVO-a s njim sklapa ugovor o radu; Ugovor o tajnosti podataka i druge dokumente propisane u dokumentima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

Poslovi koordinatora za državnu maturu su utvrđeni Pravilnikom o polaganju državne mature i ostalim dokumentima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

Koordinator surađuje s NCVVO-om putem svoje stranice i zaporke i odgovara ravnatelju škole i NCVVO-u.

Unutar škole je odgovoran za organizaciju provedbe državne mature, obavještanje učenika, djelatnika, roditelja.

- preuzima i pohranjuje ispitne materijale
- provjerava popise učenika i prijave za ispite
- osigurava prostorije za provođenje ispita
- savjetuje učenike o odabiru izbornog predmeta za državnu maturu
- pravovremeno dostavlja rezultate učenicima
- sudjeluje na stručnim skupovima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- unosi i upotpunjava matične podatke o učenicima u bazu podataka
- radi i druge poslove koje mu odredi NCVVO.

12 OSTALO

Uz manje poteškoće koje imamo koje rješavamo na najbolje mogući način, očekujemo kvalitetan rad kako naših učenika tako i djelatnika.

Moguće su financijske teškoće u tekućem poslovanju, na koje ne možemo puno utjecati.

S obzirom da je zgrada velika, moguće su sigurnosne poteškoće (krađa imovine), za koje se nadamo da se neće dogoditi. Postavili smo na najkritičnija mjesta video- kamere kako

bismo spriječili oštećivanje imovine Škole i to se pokazalo kao dobro rješenje. Nastojat ćemo u okviru financijskih sredstava koja su nam na raspolaganju nastaviti sa opremanjem prostora, obnavljanjem postojeće nastavne opreme i nabavkom nove – posebno računalne.

. Adekvatnom promocijom škole, njenom otvaranju učenicima osnovnih škola, građanima za cjeloživotno obrazovanje, što je do sada pokazalo izvanredne rezultate,

očekujemo još kvalitetnije učenike prigodom upisa u slijedeću školsku godinu, te veću i plodonosniju suradnju s tvrtkama na našem području.

Uključivanjem učenika i roditelja u rad škole preko Vijeća učenika i Vijeća roditelja, pokušat ćemo spriječiti nepotrebno izostajanje s nastave koje je postalo trend u cijeloj Republici, pa tako i u našoj školi unatoč velikom trudu svih djelatnika škole.

S obzirom na provođenje samovrednovanja strukovnih škola, uključiti ćemo se prema svojim stručnim i kadrovskim potencijalima u pripremu škole za velike promjene.

Nadamo se dobrom uspjehu naše škole na državnoj mature i učinit ćemo sve da postignemo što bolji rezultat i ove godine te time opravdamo uloženi napor profesora, učenika i roditelja.

Intenziviranjem rada razrednika, stručne službe i svih djelatnika, uključivanjem policajca u zajednici, liječnika, socijalne službe pokušat ćemo otkloniti potencijalne mogućnosti nasilničkog ponašanja djece u školi i njenoj okolini.

Očekujemo i ove godine uspješnost naših učenika u natjecanjima na županijskim i na državnim natjecanjima.

Razvijali smo i razvijati ćemo i humanitarnu stranu kod naših učenika još intenzivnije i snažnije. Iskustvo nam govori da smo na dobrom putu.

Nadamo se da nećemo imati izvanrednih situacija te da će ova godina proteći u pravom pedagoškom i ljudskom ozračju.

Popis poslodavaca i elektroradionica u kojima učenici obavljaju radioničke vježbe za smjer elektrotehničar i mehatroničar:

RB.	TVRTKA	SATI	SATI
		TJEDO	GODIŠNJE
1.	Dilj - Vinkovci	4	128
2.	HT- mobile - Vinkovci	4	128
3.	Spačva -Vinkovci	4	128
4.	PIK-Vinkovci	4	128

5.	HEP – Elektra - Vinkovci	4	128
6.	Hrvatske željeznice Vinkovci	4	128
7.	Correct- Turalia Davor	4	128
8.	Tiskara Zebra	4	128
9.	Eliplast- Josip Horvat	4	128
10.	Hrvatske željeznice – CDU, SIT	4	128
11.	Bit system Vinkovci	4	128
12.	Nexus d.o.o.- Cerna	4	128
13.	Šimun d.o.o- Vinkovci	4	128
14.	Vinkovački vodovod	4	128

Nastavnik i voditelj radioničkih vježbi: Marijan Balaž, ing. elektrotehnike.

Prilog Godišnjem planu i programu 2015./2016. Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci:

1. Tjedna zaduženja nastavnika 2015./2016.
2. Godišnji plan i program pedagoga 2015./2016.
3. Godišnji plan i program knjižničara 2015./2016.
4. Školski preventivni program
5. Mapa Građanskog odgoja i obrazovanja

U Vinkovcima, rujan 2015.

**Ravnatelj:
Mate Vukušić, prof.**