

Na temelju članka 40. Statuta Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci, a u svezi članka 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci, na svojoj sjednici, održanoj 9. studenog 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje ostvaruje Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata te tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna.

Članak 2.

- (1) Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.
- (2) Škola može ostvariti vlastite prihode od:
 - a) najma učioničkog i drugog prostora Škole
 - b) članarine, prodaje roba i usluga učeničke zadruge
 - c) članarine za učenički servis i naknade za posredovanje za povremeni rad redovitih učenika Škole
 - d) ostalih izvora
- (3) Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
- (4) Vlastiti prihodi iz st.2. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

II. NAJAM UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA ŠKOLE

Članak 3.

- (1) Učionički i drugi prostor Škole može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, pod uvjetima i na način utvrđen Odlukama koje donosi Vukovarsko-srijemska županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.
- (3) Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

- (4) Škola može dati u zakup prostoru i opremu u skladu s Odlukama koje donosi Vukovarsko-srijemska županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

III. UČENIČKA ZADRUGA

Članak 4.

- (1) Učenička zadruga Škole može ostvarivati prihode prodajom roba i usluga u Školi, na organiziranim prodajnim sajmovima izvan Škole, i drugim prigodnim manifestacijama te putem web trgovine.
- (2) O prikupljenom iznosu prodajom robe i usluga u Školi, na organiziranim prodajnim sajmovima u Školi i izvan Škole voditelj Učeničke zadruge sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole.
- (3) Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN škole.

IV. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika, a ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara,
- nagrade učenicima za izvrsna postignuća na natjecanjima i promociji škole,
- materijal za higijenske potrebe učenika,
- dio rashoda za uredski materijal, korišten za vođenje učeničkog servisa
- podmirenje ostalih rashoda, nastalih pri realizaciji vlastitih prihoda
- pomoći/donacije institucijama iz djelatnosti odgoja i obrazovanja
- podmirenje rashoda redovne djelatnosti
- nagrade zaposlenicima, sukladno pravilniku o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima.

Članak 6.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 5. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 7.

- (1) Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor svake godine do 31. prosinca, donosi plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.
- (2) U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onog određenog člankom 5. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 602-03/21-01/01

URBROJ: 2188-48-21-678

U Vinkovcima 9. studeni 2021.g.



Predsjednik Školskog odbora

Vlado Mikić, prof.

Vlado Mikić

