

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 31. Statuta Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci ( u daljem tekstu: Škola) a nakon provedene rasprave na Vijeću roditelja 28.rujna 2015.g., Nastavničkom vijeću 13. studenog 2015.g. te Vijeću učenika 27. studenog 2015.g., Školski odbor Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci, na sjednici 1.prosinca 2015.g. donosi sljedeća

## **PRAVILA O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilima o kućnom redu utvrđuju se:

1. način ostvarivanja prava i obveza učenika u školi,
2. pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjem i vanjskom prostoru,
3. pravila međusobnih odnosa učenika,
4. pravila međusobnog odnosa učenika i radnika,
5. radno vrijeme i unutrašnji kućni red
6. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, uznemiravanja, neprijateljstava i nasilja,
7. način postupanja prema imovini.

### **II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA UČENIKA U ŠKOLI**

#### **Članak 2.**

Prava i obveze učenika stječu se upisom u školu.

#### **Članak 3.**

**Prava učenika su:**

1. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
2. pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu
3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
4. pravo na pomoć drugih učenika školske ustanove,
5. pravo na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru,
6. pravo na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
7. pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada.

**Obveze učenika su:**

1. pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada koje je izabrao,
2. pridržavati se pravila kućnog reda,
3. ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
4. čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, te drugu imovinu škole.

## **Pravo na obaviještenost**

### **Članak 4.**

Učenici mogu biti obaviješteni o svim pravima i obvezama putem mrežnih stranica škole, oglasne ploče, oglasne knjige, interne školske tiskovine ili ih osobno obavješćuju razrednici odnosno nastavnici.

Na početku školske godine, škola je obvezna na mrežnim stranicama škole objaviti Kalendar škole u kojem su vremenski predviđeni svi važni događaji vezani za prava i obveze učenika te rad škole.

### **Članak 5.**

Obveza je razrednika, nastavnika, stručnih suradnika škole, ravnatelja, te drugih radnika pravodobno informirati učenika o svim okolnostima i činjenicama koje se odnose na njegov status, prava i obveze.

### **Članak 6.**

Učenik ima pravo dobiti pravodobnu informaciju o ocjeni, načinu ocjenjivanja, elementima i kriterijima koja su primjenjivana pri ocjenjivanju njegovog znanja. Na upit učenika, nastavnik je obvezan obrazložiti svaku ocjenu i način ocjenjivanja, primiti pismenu ili usmenu pritužbu, te je evidentirati u dnevniku rada.

### **Članak 7.**

Učenici imaju pravo na informaciju o mjestu i vremenu održavanja ispita, ispitnim povjerenstvima najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

## **Pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema**

### **Članak 8.**

Razrednik, odnosno nastavnik obvezni su na zahtjev učenika dati savjet i pružiti pomoć u rješavanju problema učenika, a sukladno njegovom najboljem interesu.

Učenik se može obratiti stručnoj službi škole: stručnom suradniku ili ravnatelju za savjet i pomoć. Učenik može postaviti upit i tajniku škole, kao stručnoj osobi, a radi pravne pomoći i poduke o ostvarivanju zaštite legitimnih prava, te uz pomoć tajnika sastaviti zahtjev za zaštitu svojih prava.

### **Članak 9.**

Učenik, ukoliko je nezadovoljan obrazloženjem ocjene nastavnika, može se obratiti za pomoć stručnom suradniku ili ravnatelju škole. Stručni suradnik i ravnatelj obvezni su čuvati tajnost pritužbi i na najsvrsishodniji način obaviti nadzor nad radom nastavnika, štiteći prava djeteta.

## **Pravo učenika na uvažavanje njegovog mišljenja**

### **Članak 10.**

Svaki nastavnik je obvezan omogućiti učeniku ostvarivanje prava da bude saslušan, te da iskaže svoje stavove i prijedloge na svim nivoima u okviru škole.

### **Članak 11.**

Škola je obvezna omogućiti učenicima davanje anonimnim prijedloga i mišljenja postavljanjem sandučića u hodniku zgrade za tu namjenu.

Stručni suradnik će voditi evidenciju o svim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima učenika, i izvijestit će o tome ravnatelja, te će stručna služba na čelu s ravnateljem analizirati

stanje, poduzimati radnje radi otklanjanja nepravilnosti ili drugih okolnosti na koje se učenik opravdano žali ili daje opravdane prijedloge i primjedbe i mišljenja.

### **Pravo na pomoć drugih učenika škole**

#### **Članak 12.**

Škola će uspostaviti sustav međusobnog pružanja i primanja pomoći učenika škole.

#### **Članak 13.**

Razrednik će u suradnji s pedagogom sustavno detektirati probleme u učenju učenika, te poticati pojedine učenike da kod kuće pruže instruktivnu pomoć onim učenicima kojima to treba.

#### **Članak 14.**

Razrednici će u suradnji s ravnateljem provoditi godišnje humanitarne akcije darivanja stradalim ili materijalno ugroženim učenicima, te razvijati svijest o obvezi pomaganja najpotrebitijima.

### **Pravo učenika na pritužbu**

#### **Članak 15.**

Učenik ima pravo na usmene i pismene pritužbe. Tajnik škole je, na zahtjev učenika, obavezan pružiti pravnu pomoć u sastavljanju pismene pritužbe, te uputiti ga na ostvarivanje drugih oblika pravne pomoći.

#### **Članak 16.**

Pismene pritužbe učenik može predati nastavnicima, ravnatelju ili školskom odboru.

#### **Članak 17.**

Ukoliko učenik izjavi usmenu ili pismenu pritužbu nastavniku, a vezana je za područje njegovog rada, nastavnik će je razmotriti, te ukoliko je osnovana, usvojiti će primjedbu, preinačiti svoju odluku, te osobno i samostalno izvršiti preinaku u predmetu pritužbe. Ukoliko nastavnik smatra da je usmena pritužba učenika neopravdana, priopćiti će mu to, te će mu dati uputu o pravu na pismenu pritužbu.

Nastavnik je obavezan: pismenu pritužbu koja mu je uručena, a smatra da nije opravdana te sam ne preinači svoju odluku, proslijediti ravnatelju škole, koji će odlučiti u upravnom postupku o pravima i obvezama tog učenika.

#### **Članak 18.**

Učenik može zahtijevati da o njegovoj primjedbi raspravlja vijeće učenika škole, te dostavi mišljenje ravnatelju škole.

Ravnatelj škole je obavezan pri tome štititi dignitet svakog člana vijeća učenika, kao i sva zakonska prava djeteta.

Stručni suradnik koji pomaže učenicima u radu vijeća učenika će se brinuti da sve pritužbe učenika, koje se ne usvoje, budu razmotrene na Vijeću učenika.

## **Pravo učenika na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda**

### **Članak 19.**

Učenici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu vijeća učenika sukladno odredbama Statuta.

Predsjednik vijeća učenika ima pravo sudjelovati u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Ravnatelj će izvijestiti nastavničko vijeće i školski odbor o svim prijedlozima i primjedbama vijeća učenika.

### **Članak 20.**

Prije usvajanja odredbi Kućnog reda od strane školskog odbora, o njemu će raspravljati Vijeće učenika.

## **Pravo učenika na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada sudjelovati u oblikovanju obrazovnog rada u školi**

### **Članak 21.**

Učenici imaju pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada, sudjelovati u oblikovanju obrazovnog rada u školi, sukladno dobi i sposobnosti preuzimanja odgovornosti, u čemu treba imati podršku ravnatelja škole, stručnih suradnika, nastavnika i roditelja.

Ostvarivanje ovog prava provodi se u pravilu preko vijeća učenika, u okviru slobodnih aktivnosti i na druge prikladne načine.

## **Obveze učenika na pohađanje nastave**

### **Članak 22.**

Učenik je obavezan redovito pohađati obvezni dio programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao, u protivnom prema njemu će se primjenjivati pedagoške mjere.

## **Obveza učenika pridržavati se pravila kućnog reda**

### **Članak 23.**

Učenik je obavezan pridržavati se pravila utvrđenih u kućnom redu. Radi kršenja odredbi kućnog reda učenicima će se izricati sve zakonom predviđene pedagoške mjere.

## **Obveza ispunjavanja uputa nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole**

### **Članak 24.**

Učenik je obavezan ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih zaposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom.

Ukoliko se učenik ne drži odredbe iz stavka 1. ovog članka disciplinski će odgovarati.

## **Obveza učenika čuvati udžbenike, nastavna sredstva i drugu imovinu škole**

### **Članak 25.**

Učenik je obvezan čuvati udžbenike koje dobije na korištenje od škole, nastavna sredstva i drugu imovinu škole.

Ukoliko učenik ošteti platit će štetu na način da za taj udžbenik plati 50% cijene novog udžbenika, a ukoliko to učini namjerno ili iz krajnje nepažnje ili uništi udžbenik platit će naknadu štete u visini cijene novog udžbenika.

## **III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

### **1. Čuvanje čistoće i reda**

#### **Članak 26.**

Učenici su obvezni održavati red, mir i čistoću u školskoj zgradi i okolišu. Svako onečišćenje unutar zgrade ili okoliša učenik koji je počinio obvezan je sam otkloniti. Ukoliko se ne može pronaći počinitelj otklonit će ga svi učenici razreda u kojem se vjerojatno nalaze počinitelji.

Za svako slučajno ili namjerno onečišćenje školskog prostora učeniku se mogu izreći disciplinske pedagoške mjere.

#### **Članak 27.**

U školi se mogu, radi uređenja okoliša, osnivati sekcije i grupe neposredno vezane za obrazovne grupe ili samostalno. U okviru ovih sekcija i grupa njegovat će se natjecateljski duh i smisao za estetiku, kao i očuvanje reda i čistoće u zgradi i oko zgrade. Stručni suradnici i razrednici, kao i ostali nastavnici u školi će pripomoći u organizaciji i radu tih sekcija i grupa.

Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje organizirati akcije uređenja školskog okoliša i poticati očuvanje i čistoću prostora u kojem žive i rade.

#### **Članak 28.**

Učenici moraju obratiti pozornost primjerenom odijevanju. Odjeća učenika treba biti čista, uredna i primjerenom statusu učenika. Ne smije biti protivna ustaljenom ćudoređu i pravilima dobrog odgoja i morala.

### **2. Odredbe o neprihvatljivim ponašanjima, s posebnim naglaskom na zabrani uporabe duhana, alkohola i drugih opojnih sredstava**

#### **Članak 29.**

Neprihvatljiva ponašanja na temelju kojih se izriču pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/2015) podijeljena su ovisno o težini na: lakša, teža, teška i osobito teška.

**(1) Lakšim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

a) ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnoga rada);

- b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke);
- c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj);
- d) nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada;
- e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor;
- f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja;
- g) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren;
- h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

**(2) Težim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) ometanje odgojno-obrazovnoga rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje;
- b) povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole;
- c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja;
- g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica;
- h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije;
- i) klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- j) prisvajanje tuđe stvari.

**(3) Teškim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja);
- b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama;
- c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala;
- d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene;
- e) krađa tuđe stvari;
- f) poticanje grupnoga govora mržnje;
- g) uništavanje službene dokumentacije škole;
- h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca);
- i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

**(4) Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjima** iz stavka 1. ovoga članka smatra se:

- a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole;
- b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe;
- c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari;
- d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad;
- e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

#### **Članak 30.**

U školi se provodi apsolutna zabrana pušenja, te se strogo zabranjuje pušenje u prostorima škole, ispred zgrade, bočnim izlazima iz škole, dvorištu zgrade, kao i neposrednoj blizini škole.

Zabranjuje se unošenje i uporaba alkohola u prostorima i neposrednoj okolini školske zgrade.

Strogo je zabranjena uporaba i distribucija svih opojnih sredstava kojima se učenici drogiraju i štete svojem životu i zdravlju.

Odredbu ovog članka provode i kontroliraju prvenstveno dežurni nastavnici, razrednici te svi nastavnici, kao i drugi zaposlenici škole.

Kršenje ovih odredbi od strane učenika najstrože će se sankcionirati izricanjem pedagoških mjera od opomene do isključenja iz škole.

#### **Članak 31.**

Vijeće učenika, napose uz poticaj pedagoga, može pokrenuti inicijativu za organizaciju tribina za učenike na temu štetnosti pušenja ili korištenja opojnih sredstava, pozivajući liječnike i druge stručne osobe koje će sudjelovati u promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i opojnih sredstava za zdravlje.

#### **Članak 32.**

Razrednici će planirati sate razredne zajednice na način da provedu informativnu aktivnost čiji je cilj promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda i opojnih sredstava za zdravlje, te na sat razredne zajednice mogu pozvati stručnjake iz tog područja.

#### **Članak 33.**

Vijeće učenika i vijeće roditelja raspravljat će o aktivnostima škole glede provođenja mjera zabrane pušenja, korištenja alkohola ili drugih opojnih sredstava te predlagati akcije i mjere koje će poboljšati zaštitu zdravlja djece od štetnih utjecaja uporabe duhana.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 34.**

U svom ponašanju učenici se moraju voditi načelima jednakosti, socijalne osjetljivosti prema kolegama i isključiti sve oblike diskriminacije po spolu, vjeroispovijesti, boji kože ili pripadnosti etničkim skupinama.

#### **Članak 35.**

Učenici su obvezni čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, kao i nastavnika i drugih zaposlenika škole. Ne smiju se međusobno vrijeđati, obraćati se pogrđnim riječima, ruganjem ili psovka.

#### **Članak 36.**

Učenici trebaju ukazivati na nedopuštene radnje svojih kolega učenika, izbjegavajući pri tom povrijediti dostojanstvo i podcijeniti druge. Moralna je obveza svakoga da ukaže na neetičko ponašanje, kao i na kršenje odredaba ovog Kućnog reda.

#### **Članak 37.**

Učenici su obvezni postupati prema drugim učenicima sa štovanjem, razvijati stavove u cilju usvajanja mira, nenasilja, tolerancije i opće prihvaćenih vrijednosti, te poticati samopoštovanje.

#### **Članak 38.**

Zabranjen je bilo kakav oblik psihičkog pritiska ili fizičkog nasilja nad drugima. Ucjene drugih učenika ili nastavnika, kao i drugih radnika škole, i svi drugi oblici nečasnih radnji, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja.

#### **Članak 39.**

Učenici se trebaju međusobno pomagati kako u savladavanju nastavnog gradiva, tako i razvijanju osjećaja za potrebite u materijalnom pogledu.

### **V. PRAVILA MEĐUSOBNOG ODNOSA UČENIKA PREMA NASTAVNICIMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE**

#### **Članak 40.**

Obveza je učenika sudjelovati u nastavnom procesu uvažavajući autoritet kao i obrazovanje, odnosno stručnu spremu i dob nastavnika vodeći se čovjekoljubljem, ćudorednim obiteljskim odgojem, njegovanjem tradicije i civilizacijskih stečevina.

Učenici su obvezni čuvati dostojanstvo nastavnika i drugih radnika škole.

Svaka prijetnja, psihičko ili fizičko nasilje, pokušaj nasilja, ili ucjena, kao najgrublje kršenje civilizacijskih tekovina, predstavljaju najgrublji oblik nedopuštenog ponašanja, te će se najstrože kažnjavati primjenom disciplinskih pedagoških mjera, a u težim slučajevima osim roditeljima i centru za socijalnu skrb, prijaviti će se i policiji.

#### **Članak 41.**

Učenici su obvezni ponašati se u odnosu na svoje nastavnike i ostale radnike škole sukladno opće prihvaćenim pravilima bon- tona.

Učenik je obvezan pozdraviti ravnatelja, nastavnika i ostale radnike škole.

Pri ulasku nastavnika, drugog radnika škole ili koje druge osobe u razred učenici se moraju ustati u znak pozdrava.

#### **Članak 42.**

U odnosima s nastavnicima i drugim radnicima škole učenici imaju pravo uvijek reći ono što misle, pri tome biti iskreni, tolerantni, nenasilni i potpuno korektni, uvažavajući pri tome pravo drugih na slobodu mišljenja, izražavanja, savjesti i vjeroispovijesti, a pri tome ne smiju povrijediti dostojanstvo drugih.



## **VI. RADNO VRIJEME I UNUTRAŠNJI KUĆNI RED**

### **1. Radno vrijeme i pravila ponašanja unutar školske zgrade**

#### **Članak 43.**

Škola radi u dvije smjene.

U prvoj smjeni nastava počinje u pravilu u 8,00 sati. Izuzetno, ukoliko se nastava ne može drugačije organizirati, nastava može u jutarnjoj smjeni započeti u 7,10 sati.

Druga smjena započinje u 13,10 sati, a izuzetno u 12,20 sati.

Učenici ulaze u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave na ulaz koji je za to namijenjen.

Za vrijeme velikog odmora i na kraju nastave učenici izlaze iz školske zgrade na vrata koja su za to označen

Za vrijeme nastave učenicima nije dopušteno izlaziti niti ulaziti u školsku zgradu.

#### **Članak 44.**

Učenicima se zabranjuje zadržavanje neposredno ispred ulaza zgrade.

Učenici se mogu zadržavati ispred ulaza u zgradu samo u bočnim, natkrivanim dijelovima i to samo u dolasku u školu i neposredno prije početka smjene, kao i za vrijeme velikog odmora.

Glavni ulaz namijenjen za ulazak i izlazak stranaka učenici ne mogu koristiti.

Kontrolu ove odredbe provodi portir uz pomoć dežurnih nastavnika.

#### **Članak 45.**

Iza svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici mirno i bez buke i naguravanja dolaze ispred učionice u kojoj će se održati slijedeći nastavni sat.

Za vrijeme malog odmora učenicima nije dopušteno napuštati školsku zgradu, osim u nuždi.

#### **Članak 46.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, osobito ne šaptati nastavno gradivo učeniku koji odgovara za ocjenu, ne smiju se dovikivati, prepirati ili šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti na nastavnom satu mora namjeru pokazati dizanjem ruke, te obvezno pričekati da mu nastavnik to odobri.

Učenik kojeg je nastavnik prozvao dužan je ustati se.

#### **Članak 47.**

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i čuvati ih. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Nakon završetka nastavnog sata redari posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara i izvješćuju o tome predmetnog nastavnika ili dežurnog nastavnika, te eventualno nađene predmete predaju predmetnom ili dežurnom nastavniku.

#### **Članak 48.**

Veliki odmor traje 15 minuta.

Veliki odmor učenici koriste za obavljanje svojih osobnih potreba unutar prostora zgrade (npr. posjet knjižnici, foto-kopirnici, učeničkoj referadi, školskoj kuhinji i sl.).

Za vrijeme velikog odmora učenik može izići iz školske zgrade isključivo na za to označeni izlaz.

#### **Članak 49.**

Poslove, koje učenik mora obaviti s razrednikom ili predmetnim nastavnikom, obaviti će ih u učionici ili neposredno ispred učionice.

Samo u opravdanim ili hitnim slučajevima učenik će pozvati nastavnika iz zbornice.

#### **Članak 50.**

Posjeti trećih osoba učenicima za vrijeme nastave nisu dopušteni, osim u iznimno važnim i hitnim slučajevima.

#### **Članak 51.**

Konzultacije roditelja i učenika s nastavnicima kao i roditeljski sastanci održavaju se po prethodno dogovorenom rasporedu u označenim prostorima.

Raspored konzultacija s pojedinim nastavnicima i prostorije za konzultacije objavljuju se na oglasnoj ploči Škole, kao i na mrežnim stranicama škole.

### **2. Rad dežurnih nastavnika**

#### **Članak 52.**

Obveze dežurnih nastavnika:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, a odlaze nakon što predaju dužnost drugom dežurnom nastavniku odnosno u poslijepodnevnoj smjeni nakon što predaju izvješće o stanju u školi voditelju smjene,
- daju obavijesti radnicima, učenicima, roditeljima, strankama,
- za vrijeme odmora obilaze Školu, te kontroliraju red, prate ponašanje učenika i daju im informacije i naputke,
- upisuje zapažene nedostatke, štete, zamjene, odsustva u knjigu dežurstva nastavnika koja je u zbornici i o tome obavještava voditelja smjene,
- evidentira razrede bez nastavnika u knjigu zamjena i odlazi na nastavu nakon ostalih nastavnika,
- rješava disciplinske i tehničke probleme nastale tijekom dežurstva samostalno ili uz pomoć voditelja smjene i ravnatelja.

#### **Članak 53.**

Voditelj smjene dolazi u Školu 20 minuta prije početka nastave i vrši pripreme za početak nastave:

- vodi brigu o početku nastave i jesu li su svi nastavnici nazočni,
- u slučaju iznenadne spriječenosti nedolaska nastavnika na posao za taj dan, priprema raspored i/ili po potrebi zamjenjuje odsutnog nastavnika.

### **3. Održavanje reda i mira u učionici i prostorima škole**

#### **Članak 54.**

Red i mir u učionici u odsutnosti nastavnika održavaju redari.

Redar je obavezan na kraju nastavnog sata, odnosno prije početka sljedećeg sata obrisati ploču u učionici, te pripremiti čistu spužvu nastavniku, koji će održati sljedeći nastavni sat.

**Članak 55.**

Ukoliko nastavnik ne dođe nakon 10 minuta od početka nastavnog sata, redar je obavezan o tome obavijestiti dežurnog nastavnika, voditelja smjene ili pedagoga Škole, kako bi se pravodobno mogla organizirati zamjena ili drugi oblik nastavnog rada.

**Članak 56.**

Nije dopušteno napuštanje nastave.

Redar je obavezan na početku nastavnog sata prijaviti svakog odsutnog učenika. Ne prijavljivanje odsutnog učenika predstavlja težu povredu kućnog reda. Odsustvovanje s nastavnog sata može odobriti predmetni nastavnik i to samo izuzetno i u opravdanim slučajevima.

**Članak 57.**

U prostorima škole učenici se trebaju kretati mirno, ne trčati, ne naguravati se i ne smiju se ponašati na način da «simuliranim tučama» i nasilništvom remete mir i red u školi. Svako takvo ponašanje bit će strogo sankcionirano bez obzira je li uslijed toga došlo do štete, povrjede druge osobe ili nije bilo nikakvih štetnih posljedica.

**4. Izostanci učenika****Članak 58.**

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati.

Neopravdanim izostankom se smatra izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata;
- pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana;
- pisano od ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana,
- pisano od Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

**Članak 60.**

Roditelj je dužan o razlogu opravdanog izostanka učenika obavijestiti razrednika u roku od tri dana od prvog dana izostanka.

Učenik je dužan u roku od 15 dana od prestanka razloga za opravdani izostanak dostaviti razredniku liječničku ispričnicu ili ispričnicu nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

Tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 2. ovog članka u trajanju od najviše tri radna dana, koji ne mogu biti uzastopni, u roku od 15 dana od pojedinog izostanka.

**VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE NEPRIJATELJSTVA I NASILJA****Članak 61.**

Učenici su obvezni sudjelovati i odazvati se svim akcijama koje organizira škola a glede provođenja mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

**Članak 62.**

Učenici su obvezni prijaviti svaki oblik neprijateljstva ili nasilja, kao i svaki socijalno neprihvatljivi oblik ponašanja ili diskriminaciju ( po spolu, vjeri ili pripadnosti nacionalnoj manjini).

Prijaviti se može i anonimno putem posebnog školskog sandučića u holu škole.

Učenici mogu putem anonimnog podneska upozoriti školu i na sve druge oblike neprimjerenog ponašanja učenika ili radnika škole, te ukazati na sve nepravilnosti koje uoče. Na isti način mogu aktivno predlagati akcije i mjere bitne za život i rad škole.

**Članak 63.**

U slučajevima kada u školi prijeti nasilje ili drugi oblik kršenja prava ili obveze učenika ili veći incident, odmah po saznanju može se organizirati mirenje, kojem su obvezni pristupiti svi sudionici.

Mirenje će organizirati i predvoditi predsjednik Vijeća učenika, predsjednici razreda u kojem su učenici koji sudjeluju u mirenju, na inicijativu pedagoga škole. Pedagog škole koordinirat će i odrediti sudionike na prijedlog predsjednika Vijeća učenika.

**Članak 64.**

Vijeće učenika i Vijeće roditelja će obvezno sustavno pratiti provođenje mjera nenasilja u školi, osmisliti i provoditi program djelovanja na pojedince koji se nasilnički odnose prema okolini.

Vijeće učenika je obvezno predlagati i provoditi mjere zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja, te u tom pogledu surađivati sa stručnom službom i ravnateljem škole.

Učenici su obvezni provoditi odluke Vijeća učenika.

**VIII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI****Članak 65.**

Uočena oštećenja u učionici, pronađene zaboravljene stvari, nestanak stvari i sl. priopćavaju redari, odnosno oštećeni učenik, dežurnom nastavniku ili razredniku.

**Članak 66.**

Učenik je obvezan čuvati nastavna sredstva i drugu imovinu škole. Ako učenik namjerno ili iz krajnje nepažnje ošteti ili uništi nastavno sredstvo ili drugu imovinu škole, radnika škole ili osobe koja boravi u školskoj zgradi učenik odnosno roditelji odgovaraju za štetu po pravilima obveznog prava.

Roditelji učenika odgovaraju za počinjenu štetu od strane učenika po načelu solidarnosti.

Ukoliko počinitelj štete ostane nepoznat, cijelo odjeljenje ili obrazovna grupa će nadoknaditi nastalu štetu i to u slučaju kada se utvrdi da je štetu mogao počinio netko iz njihovog odjeljenja ili obrazovne grupe, a u protivnom nadoknađuju učenici svih odjeljenja koji su taj dan boravili u prostoru u kojem je šteta počinjena.

Šteta unutar školske zgrade, učionicama ili na dvorištu koju učine učenici, a za koju se nije utvrdio počinitelj pojedinačno a niti obrazovna grupa, nadoknađuju svi učenici Škole u istom iznosu.

Protiv počinitelja štete mogu se poduzeti i odgojne mjere ovisno o okolnostima pod kojima je šteta učinjena.

**Članak 67.**

Na početku školske godine roditelji i učenici će na prvom roditeljskom sastanku biti upozoreni na odredbe Kućnog reda o odgovornosti učenika i roditelja za naknadu počinjene štete od strane učenika škole.

Vijeće učenika će najmanje dva puta godišnje raspravljati o učinjenoj šteti na školskoj imovini kao i o počiniteljima, te će organizirati preventivne akcije i na drugi način, u suradnji sa stručnim suradnicima škole, djelovati na počinitelje, kako bi se smanjili svi oblici neprihvatljivog ponašanja u školi.

**Članak 68.**

Štetu učinjenu na predmetima, opremi ili na zgradi, naknađuje počinitelj/ počinitelji štete u iznosu kojeg procjeni školsko povjerenstvo za štete.

Redar je obvezan prijaviti počinitelja štete.

**Članak 69.**

Pri prvom ulasku u učionicu učenici su obvezni izvršiti pregled, svako svojeg radnog mjesta i utvrditi eventualnu štetu koju prijavljuje nastavniku.

Ukoliko se šteta ne prijavi odmah i ne utvrdi se tko je štetu prouzročio, smatrat će se da je počinitelj štete učenik ili razred koji se trenutno zatekne u tom prostoru kada se šteta utvrdi.

**Članak 70.**

Šteta se može naknaditi:

- kupovinom nove stvari koja je oštećena,
- naplatom iznosa koji je dostatan za kupovinu nove stvari koja je oštećena ili
- plaćanjem radova koji će oštećenu stvar vratiti u prvobitno stanje.

O načinu naknade štete odlučuje razrednik ili ravnatelj.

**Članak 71.**

Štetu na stvarima, opremi ili objektu, a za koju se ne može utvrditi konkretni počinitelj, a niti razred koji je počinio štetu, naknađuju svi učenici Škole, solidarno, u jednakim iznosima, u pravilu na kraju prvog ili drugog polugodišta.

**IX. POHVALE I NAGRADE****Članak 72.**

Za savjestan i redoviti rad, kvalitetan uspjeh, postignute rezultate na nastavi i izvan nastave učenici mogu biti pohvaljeni i nagrađeni sukladno Statutu Škole.

**X. PEDAGOŠKE MJERE****Članak 73.**

Učenicima koji ne ispunjavaju svoje dužnosti i obveze, ne pridržavaju se Zakona, Statuta i odredbi ovog Kućnog reda, mogu se izreći pedagoške mjere.

Cilj pedagoških mjera je učeniku ukazati na njegove greške i propuste, nedolično ponašanje, a radi toga da ih ne bi ponavljao.

**Članak 74.**

Pedagoške mjere ne mogu se izreći razrednom odjelu, obrazovnoj skupini ili nekolicini učenika, već poimence svakom učeniku.

**XI. OSTALE ODREDBE**

**Članak 75.**

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

**Članak 76.**

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu Škole.

**XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 77.**

Sastavni dio ovih Pravila su odredbe Statuta koje se odnose na pohvale i nagrade, i pedagoške mjere.

**Članak 78.**

Ova Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se osmog dana od usvajanja i objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik školskog odbora  
Vlado Mikić, prof.

Objavljeno dana 9. prosinca 2015.g