



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2013./2014. GODINU

rujan 2013.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima u Vukovarsko-srijemskoj županiji, smještena je u zajedničkoj zgradi s još dvije škole: Strukovnom školom i Drvodjelskom tehničkom školom, u ulici Stanka Vraza 15.

Školom rukovodi ravnatelj Mate Vukušić, prof.

Pedagog škole je Andrea Jančić, prof.pedagogije.

Tajnik škole je Magdalena Grubač- Godan, dipl. iur.

šifra škole	broj učenika	odjeli	ukupni br. radnika	ravnatelj	stručni suradnici	nastavnici	tajnik	vođa računovodstva	administracija	kućni majstor	portir, pomoć.rad.	spremačice	obrazovna područja i trajanje-redovni učenici	trajanje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16-088-501	706	26	72	1	2	56	1	1	2	1	1	4,5	strojarstvo: računalni tehničar u strojarstvu elektrotehnika: elektrotehničar; tehničar za mehatroniku graditeljstvo: građevinski tehničar; arhitektonski tehničar tehnička gimnazija	4 god. 4 god. 4 god. 4 god.

Voditelji smjene i satničar rade i u nastavi pa su stoga iskazani u koloni nastavnika.

U koloni 10 iskazana je jedna radnica koja s pola radnog vremena radi i u nastavi (politika i gospodarstvo) i jedna radnica koja radi s pola radnog vremena kao spremačica.

II. UVJETI RADA ŠKOLE

Redni broj prostorije	Namjena prostora
1.	ARHIVA
2.	UČIONICA
3.	UČIONICA
4.	UČIONICA
5.	UČIONICA
6.	KABINET – strani jezici
7.	KABINET- tjelesni odgoj
8.	KABINET- građevina
9.	KABINET- izvannastavne aktivnosti
10.	UČIONICA
11.	UČIONICA
12.	UČIONICA
13.	KABINET- matematika, povijest i zemljopis
14.	UČIONICA
15.	UČIONICA
16.	UČIONICA
17.	UČIONICA
18.	UČIONICA
19.	UČIONICA
20.	UČIONICA
21.	URED- pedagog
22.	URED- ravnatelj
23.	URED- tajnik
24.	ZBORNICA
25.	UČIONICA
26.	UČIONICA
27.	UČIONICA
28.	UČIONICA
29.	UČIONICA
30.	UČIONICA
31.	UČIONICA
32.	UČIONICA
33.	UČIONICA
34.	UČIONICA
35.	KABINET- elektrotehnika
36.	KABINET- majstor
37.	UČIONICA
38.	UČIONICA
39.	UČIONICA
40.	UČIONICA
41.	KABINET- strojarstvo
42.	UČIONICA
43.	OSTAVA

44.	UČIONICA
45.	UČIONICA
48.	KNJIŽNICA I ČITAONICA

Ukupan prostor Škole zauzima 3.327 m² uključujući i hodnike našeg dijela škole te zgradu na sportskom terenu.

III. UČENICI

UČENICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI:

RAZRED	BR. RAZ. ODJELA	UKUPNI BR. UČENIKA
I.	7	203
II.	7	197
III.	6	155
IV.	6	151
UKUPNO	26	706

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učen.
STROJARSTVO	računalni tehničar u strojarstvu	I.	1	29
		II.	1	29
		III.	1	28
		IV.	1	20
UKUPNO:			4	106
ELEKTROTEHNIKA	elektrotehničar	I.	1	29
		II.	2	53
		III.	1	26
		IV.	1	27
	tehničar za mehatroniku	I.	1	30
		II.	1	29
		III.	1	24
		IV.	1	28
UKUPNO:			9	246
GRAĐEVINA	građevinski tehničar	I.	2	59
		II.	2	56
		III.	2	55
		IV.	2	45
	arhitektonski tehničar	I.	1	28
		II.	1	30
		III.	1	22
		IV.	1	31
UKUPNO:			12	326
TEHNIČKA GIMNAZIJA		I.	1	28
SVEUKUPNO:			26	706

RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI:

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	PUTNIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	ETIKA	VJERONAUKE	ENGLESKI	NJEMAČKI
1a	Mirna Stojanović, prof.	29	23	28	1	0	29	28	1
1b	Jasenska Vilhelm-Sabljić, dipl. oec.	30	17	28	2	1	29	26	4
1c	Zlatko Ruščić, dipl. ing. el.	29	18	29	0	2	27	23	6
1d	Mario Bečvardi, dipl. ing.	30	17	14	16	1	29	13	17
1e	Izabela Nadudvari, prof.	29	20	15	14	0	29	29	0
1f	Marija Pavić, prof.	28	19	10	18	0	28	23	5
1g	Mirela Dobutović, prof.	28	15	24	4	0	28	23	5
2a	Ivica Živković, dipl. ing.	29	20	28	1	0	29	27	2
2b	Igor Farbaš, dipl. ing. el.	29	18	28	1	0	29	25	4
2c	Dobrila Hemetek, prof.	26	11	26	0	0	26	19	7
2d	Jožef Belović, dipl. ing. el.	27	14	27	0	0	27	27	0
2e	Lidija Kordić, dipl. ing.	29	21	16	13	0	29	29	0
2f	Tomislav Veselčić, dipl. ing.	27	23	9	18	0	27	19	8
2g	Antun Petričević, dipl. ing.	30	19	9	21	1	29	23	7
3a	Davor Savić, dipl. ing.	28	16	28	0	0	28	24	4
3b	Tomislava Čuljak, prof.	24	14	24	0	0	24	21	3
3c	Dubravko Markota, prof.	26	13	25	1	0	26	23	3
3d	Andreja Pokas, dipl. ing.	30	16	11	19	0	30	20	10
3e	Mira Došen-Rečić, dipl. ing.	25	20	15	10	0	25	25	0
3f	Marina Gernhardt, mag. educ. math. et. inf.	22	20	11	11	1	21	17	5
4a	Ivan Jančić, dipl. ing.	20	11	20	0	0	20	15	5
4b	Sandra Šimunović, prof.	28	14	28	0	0	28	21	7
4c	Marijan Pavošević, dipl. ing. el.	27	16	27	0	1	26	24	3
4d	Vlado Mikić, prof.	24	13	9	15	0	24	24	0
4e	Katarina Živanović, prof.	21	16	12	9	0	21	11	10
4f	Ines Pavušin, dipl. ing.	31	17	9	22	0	31	21	10

Računalni tehničar u strojarstvu (015004): I.a;II.a; III.a; IV.a

Elektrotehničar (040104): I.c, II.c;d; III. c; IV.c,

Tehničar za mehatroniku (041004/041304): I.b; II.b; III.b.; IV.b

Građevinski tehničar: (131104) I.d,e; II.e,f; III.d,e; IV.d,e

Arhitektonski tehničar: (131204) I.f; II.g; III.f, IV.f

Tehnička gimnazija:I.g

IV. SLUŽBENICI, NAMJEŠTENICI I NASTAVNICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI I NJIHOVA ZADUŽENJA:

RAVNATELJ ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	MATE VUKUŠIĆ	profesor elektrotehnike

STRUČNI SURADNICI

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	ANDREA JANČIĆ	Profesor filozofije i dipl. pedagog	pedagog škole
3.	MARIJA BARAC	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar

TAJNIK ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	MAGDALENA GRUBAČ GODAN	diplomirani pravnik

RAČUNOVODSTVO

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv radnog mjesta
1	IVA KOMLJENOVIC	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva
2.	LUCA KOŽUL	ekonomska škola	blagajnik

ADMINISTRACIJA

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv radnog mjesta
1.	JASENKA VILHELM SABLJIĆ	dipl. ekonomist	administrator (s pola radnog vremena, a s drugom polovinom radnog vremena – profesor)
2.	ŽELJKA MECANOVIĆ	gimnazija	administrator (s pola radnog vremena, a s drugom polovinom radnog vremena - podvornik)

TEHNIČKA SLUŽBA

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Naziv radnog mjesta
1.	GORAN ŽIVKOVIĆ	elektrotehničar	kućni majstor
4.	MILICA TOMAŠEVIĆ	vozač tramvaja	podvornik
5.	NADA PARADŽIK	zaštitar osoba i imovine	podvornik
6.	DANIJELA JANOVIĆ	obučarski stručni radnik	podvornik
7.	ŽELJKA MECANOVIĆ	gimnazija	podvornik (s pola radnog vremena, a s drugom polovinom radnog vremena

			administrator)
8.	VESNA BOGDAN PAZMAN	frizer	podvornik
9.	GORDANA BITANGA	ekonomsko-upravna škola	podvornik
10.	TANJA ĆURIC, zamjene za vrijeme bolovanja	frizer	podvornik

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tabela s prikazom tjednih zaduženja nastavnika nalazi se kao prilog na zadnjim stranicama Godišnjeg plana i programa Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) prema broju radnih dana u tjednu

Nastavna godina počinje 2. rujna 2013., a završava 13. lipnja 2014. godine za učenike I., II. i III. razreda, dok za učenike IV. razreda nastavna godina završava 16. svibnja 2014. Strukovna praksa za I., II. i III. razrede započinje 16. lipnja 2013. i traje do 4. srpnja. 2014..

Strukovna praksa za završne odjele je u funkciji izrade završnog rada i odrađuje se tijekom II. polugodišta.

Za učenike IV. razreda nastavna godina završava 16. svibnja 2014..

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana. U završnim odjelima nastava se organizira u najmanje 160 nastavnih dana ili 32 radna tjedna, tijekom kojih bi trebao realizirati predviđeni fond sati. Ukoliko to ne bi bilo moguće, produžava se do potpune realizacije u svakom nastavnom predmetu.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. S obzirom na dovoljan broj nastavnih radnih dana predviđenih Kalendarom školske godine srednjih škola (175 odnosno 160 radnih dana), škola ne planira rad subotama.

Tijekom prvog polugodišta koje traje do 23. prosinca, škola je Kalendarom školske godine u predviđene nenastavne dane, predvidjela obilježavanje Vinkovačkih jeseni jednim nenastavnim danom (13. rujna).

Zimski odmor učenika započinje 23. prosinca 2013. i završava 10. siječnja 2014..

Drugo polugodište traje od 13. siječnja do 16. svibnja 2014. godine za završne odjele, a za ostale do 13. lipnja 2014..

Tijekom drugog polugodišta planira se Kalendarom škole kao nenastavni dan Dan škole 23. svibnja 2014..

Stručni izleti se planiraju subotama kako za učenike tako i za nastavnike i to u travnju 2014..

.

Proljetni odmor za učenike predviđen je od 14. travnja do 18. travnja 2014..

Za vrijeme ljetnog odmora planiraju se ekskurzije III. razreda.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2014. osim za učenike koji imaju popravni, razredni ispit, završni ispit ili ispite državne mature, strukovnu praksu što je utvrđeno Kalendarom škole i godišnjim planom i programom rada škole.

S obzirom na broj radnih dana i radnih tjedana ne očekujemo poteškoće u realizaciji nastavnog plana i programa. Ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti, škola će zatražiti produžetak nastavne godine ili propušteno nadoknaditi radom subotama.

b) prema dnevnom radu (početak i završetak dnevnog rada)

Zbog ograničenog prostora škola radi u dvije smjene. U prvoj smjeni su učenici I. i II. i III. a, b i c razreda- 17 odjela . U drugoj smjeni su učenici III. d, e , f i IV. razreda – 9 odjela.

Nastava počinje u pravilu u 8 sati u prijedpodnevnj smjeni, a u poslijepodnevnj u 12.20 ili u 13.05. U prijedpodnevnj smjeni nastava završava u 13 ili 14 sati, a u poslijepodnevnj smjeni završava u 18,15.- ovisno o rasporedu nastavnih sati.

U 7.10 i u međusmjerni se organiziraju dodatna i dopunska nastava; nastava etike te slobodne aktivnosti učenika. Zbog bifurkacije u stranim jezicima i velikog broja sati vježbi u međusmjerni je organizirana nastava stranih jezika i laboratorijskih vježbi nekim danima u tjednu.

Konzultacije, kao pomoć učeniku u redovnom nastavnom procesu ili u izradi završnog rada također se organiziraju u međusmjerni ili od 18-19 sati.

Ovakvim organiziranjem rada u školi, maksimalno smo iskoristili prostor i vrijeme učenika te smanjili prazan hod tijekom radnog dana.

Raspored sati se neprestano prati i usklađuje koliko je to moguće s učenicima putnicima i raspoloživim prostorom. Ovakav raspored smjena ima prednosti jer je moguće organizirati zamjene u eventualnoj odsutnosti nastavnika.

Između nastavnih sati je odmor za učenike od 5 minuta, veliki odmor je nakon 3. sata u obje smjene i traje 15 minuta.

Između smjena je odmor od 5 min, što otežava prozračivanje i uređenje prostora za drugu smjenu.

Velike poteškoće imaju učenici putnici, a oni su većina, jer je teško uskladiti prijevozna sredstva s različitom satnicom brojnih škola u gradu.

Učenici putnici vrijeme do odlaska na putne postaje krate u prostorima škole (školskoj knjižnici ili u holu zgrade)

c) prema sadržaju

TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U STROJARSTVU

NASTAVNI PREDMETI	RAČUNALNI TEHNIČAR U STROJARSTVU							
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tjed.	God.	Tjed.	God.	Tje d.	God.	Tjed.	God.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospod.							2	64
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	2	70		
Kemija	2	70						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	665	16	560	16	512
Računalstvo*	2	70	0+2	70				
Tehničko crtanje	3	105	0+2	70				
Tehnička mehanika*	2	70	1+1	70	1+1	70		
Tehnički materijali*	2	70	0+1	35				
Tehnologija obrade i sastavljanja*			2	70				
Strojarske tehnologije	3	105						
Elementi strojeva			2+1	105				
Računalom upravljani numerički strojevi CNC					1	35	1	32
Strojarske konstrukcije					2	70	2	64
Alati i naprave					2	70		
Termodinamika					1+1	70		
Elektrotehnika					2+1	105		
Upravljanje i regulacija					1+1	70		
Hidraulika i pneumatika					1+1	70		
Toplinski strojevi i uređaji							1+1	64
Kontrola kvalitete							1	32
Vođenje proizvodnog procesa račun.							1+1	64
Hidraul. I pneumatski str. i uređ.							1+1	64
Izborni dio 2 (struk.predm.)							1	32
PRAKTIKUM								
Tehnologija obrade i sastavljanja			3	105				
Strojarske konstrukcije podržane računalom					1	35	2	64
Numerički upravljani alatni strojevi					1	35	3	96
Konstruiranje alata i naprava pomoću računala							2	64
UKUPNO STRUKOVNI SADR.	12	420	15	525	19	630	18	576
Strukovna praksa				80**		80**		40**
SVEUKUPNA SATNICA	34	1190	34	1190	35	1190	34	1088

TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U ELEKTROTEHNICI

NASTAVNI PREDMETI	ELEKTROTEHNIČAR							
	I.god.		II.god.		III.god.		IV.god.	
	tj.	g.	tj.	g.	tj.	g.	tj.	g.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospod.							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika*	4	140	4	140	4	140	4	128
Kemija	2	70						
Biologija	1	35						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	25	875	21	735	18	630	21	672
Računalstvo*	2	70	2	70				
Osnove elektrotehn.*	5	175	4	140				
Mjerenja u elektrotehnici*			4	140				
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70						
Elektrotehnički materijali i komponente			2	70				
Elektronički sklopovi					2,5	80		
Strojarstvo					2	70		
Električni strojevi*					5	175		
Sklopni aparati					2	70		
Električne instalacije					2	70		
Automatsko vođenje procesa*							2,5	80
Elektroenergetika							2	64
Energetska elektronika*							2,5	80
Elektromotorni pogoni							2,5	80
Električne mreže					1	35		
Električna rasvjeta							2	64
Analogni i digitalni sklopovi							1	32
Radioničke vježbe*	4	140	8	280	8	280	4	128
Stručna praksa				80		80		80
UKUPNO STRUČ. SADRŽ.	13	455	20	780	22,5	860	16,5	608
SVEUKUPNO	38	1330	41	1515	40,5	1490	37,5	1280

• nastavni predmeti s vježbama

** godišnja satnica
*** radioničke vježbe IV. Godine u tvrtkama

TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA U MEHATRONICI

NASTAVNI PREDMETI	TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU							
	I.godina		II. godina		III.godina		IV. godina	
	tj.	God	tj.	God	tj.	God	tj.	God
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo							1	32
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70		
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	19	665	18	630	15	525	14	448
Tehnički materijali	2	70						
Tehničko crtanje i dokumentiranje*	3	105	3	105				
Računalstvo i programir.*	2	70	3	105	3	105		
Tehnička mehanika	2	70	3	105				
Strojevi i uređaji			2,5	87.5				
Finomehanika			3	105	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike*	5	175						
Mjerenja u elektrotehnici*			4	140				
Električni strojevi *			2.5	87.5				
Elektronički sklopovi*					4	140		
Digitalna elektronika*					4	140		
Pneumatika					3	105		
Upravljanje i regulacija					4	140		
Senzorika					3	105		
Hidraulika							3	96
Kontrola i mjerenje							3	96
Vođenje procesa računalom							3	96
Automatizacijski sustavi cestovnih vozila							5	160
Robotika							5	160
Radioničke vježbe	2	70	4	140	6	210	8****	256
Stručna praksa (godišnje)				80**		80**		40**
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	15	525	25	955	29	1095	30	968
SVEUKUPNO	42	1470	43	1585	42	1550	44	1416

nastavni predmeti s vježbama

** godišnja satnica

*** radioničke vježbe se djelomično izvode u tvrtkama

**TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA GRAĐEVINSKOG
TEHNIČARA**

NASTAVNI PREDMETI	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR							
	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	2	70				
Tjelesna i zdrav. Kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32
Biologija	2	70						
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gosp.							1	32
UK. OPĆI SADRŽAJI	22	770	20	700	15	525	16	512
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Prometnice			2	70	4	140	4	128
Tehničko crtanje	2	70						
Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70		
Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128
Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64
Vodogradnje					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
Stručna praksa				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	15	505	19	745	18	576
SVEUKUPNO	34	1190	35	1205	34	1270	34	1088

TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA ARHITEKTONSKOG TEHNIČARA

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo							1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	35	1	35	1	32
Biologija	2	70						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	665	15	525	16	512
Tehničko crtanje	2	70						
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70	1	32
Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96
Organizacija građenja					2	70	4	128
Crtanje			4	140	4	140		
Povijest arhitekture i umjetnosti			2	70	2	70	2	64
Stambene i javne zgrade					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
STRUČNA PRAKSA				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	17	595	21	735	18	448
SVEUKUPNO	34	1190	36	1260	36	1260	34	960

TEHNIČKA GIMNAZIJA					
Red Br.	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Drugi strani jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Vjeronauk/Etika*	1	1	1	1
9.	Matematika	4	4	4	4
10.	Fizika	2	2	2	2
11.	Kemija	2	2	-	-
12.	Biologija	2	2	-	-
13.	Psihologija/Logika**	-	-	2	-
14.	Filozofija/Sociologija**	-	-	-	2
15.	Računalstvo***	3	2	-	-
16.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
	Ukupno zajednički dio	31	28	22	20
	Izborni stručni predmeti****	-	4	6	8
	Izborni predmeti*****	-	-	4	4
	Ukupno izborni dio	-	4	10	12
	Ukupno zajednički + izborni dio	31	32	32	32
	Izborni stručni predmeti - elektrotehnika				
17.	Osnove elektrotehnike***	-	4	2	
18.	Elektronički sklopovi	-	-	2	
19.	Digitalni sklopovi	-	-	-	2
20.	Programiranje i programski jezici***	-	-	2	2
21.	Informacije i komunikacije***	-	-	-	2
22.	Obnovljivi izvori***	-	-	-	2
	Izborni stručni predmeti - računalstvo				
23.	Programiranje i programski jezici***	-	2	2	-
24.	Operacijski sustavi i mreže***	-	-	-	2
25.	Programiranje za Internet***	-	-	-	4
26.	Multimedijalne tehnologije****	-	2	2	-
27.	Digitalni sklopovi***	-	-	2	-
28.	Građa računala***	-	-	-	2
	Izborni stručni predmeti - mehatronika				
29.	Mehanika***	-	2	2	2
30.	Materijali***	-	2	-	-

31.	Elementi strojeva***	-	-	2	2
32.	Tehnologija obrade***	-	-	2	2
33.	Kontrola i mjerenja***	-	-	-	2
Izborni predmeti					
34.	Internetske tehnologije***	-	-	2	-
35.	Informacijski sustavi***	-	-	2	-
36.	Električna mjerenja s primjenom računala***	-	-	2	-
37.	Industrijska računala***	-	-	-	2
38.	Psihološke osnove komunikacije	-	-	-	2
39.	Hidraulika i pneumatika***	-	-	2	-
40.	Manipulatori i roboti***	-	-	-	2
41.	Ekologija	-	-	-	2
42.	Kemija	-	-	2	2
43.	Biologija	-	-	2	2
44.	Psihologija	-	-	-	2
45.	Logika	-	-	-	2
46.	Filozofija	-	-	2	-
47.	Sociologija	-	-	2	-
48.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
49.	Likovna umjetnost	-	-	1	1
50.	Latinski jezik	-	-	2	2

* Bira se jedan od ponuđenih predmeta

** Nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet

*** Predmeti s obveznim laboratorijskim/praktičnim vježbama

**** Učenik bira obavezne stručne predmete iz područja elektrotehnike, računalstva ili mehatronike

***** Učenik bira dva između ponuđenih predmeta

Kao izborne predmete, učenici mogu izabrati predmete iz drugog modula (npr. učenici modula elektrotehnika mogu kao izborne birati predmete Operacijski sustavi i računalne mreže, Programiranje za web, Multimedijalne tehnologije i Građa računala, koji su u stručnom bloku računalstvo).

U tablicama nije iskazana satnica za nastavu etike.

S obzirom na mali broj učenika u pojedinim odjelima formirane su grupe po godinama. Svaka grupa ima tjedno jedan sat, što je ukupno **tjedno 2 sata ili godišnje 70 sati.**

UKUPNA TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA ZA ŠKOLU

STRUKA	I.god.		II.god		III.god.		IV. god.		Ukupno	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
OPĆI SADRŽAJI										
Strojarstvo	22	770	19	665	16	560	16	512	73	2507
Elektro	44	1540	39	1365	33	1155	35	1120	151	5180
Građevina	44	1540	39	1435	30	1050	32	1024	145	5049
Tehnička gimnazija	31	1085								
ETIKA;			1	35	1	35			2	70
UKUPNO:	141	4935	98	3500	80	2800	83	2656	369	12736
STRUKOVNI SADRŽAJI										
Strojarstvo	12	420	15	525	19	630	18	576	64	2151
Elektro	28	980	45	1735	51.5	1955	46.5	1576	171	7226
Građevina	24	840	32	1100	40	1480	36	1024	132	4444
Tehnička gimnazija	2	70								
UKUPNO:	66	2310	92	3360	110.5	4065	100.5	3176	367	12841
UKUPNO U ŠKOLI	207	7245	190	6860	190.5	6865	183.5	5832	736	25577

d) Praktična nastava:

U nastavnim programima za tehničare u svim našim strukama nije predviđena praktična nastava za učenike tijekom školovanja. Učenici u školskim radionicama izvode radioničke vježbe u grupama. Odjeli se dijele u dvije grupe. Radioničke vježbe s učenicima izvode dva djelatnika s punim radnim vremenom .

Strukovna praksa (ljetna praksa) organizira se na kraju nastavne godine u tvrtkama naše Županije s posebnim programom, a učenike prate djelatnici škole.

Dio strukovne prakse se odvija i u školi.

Učenici su obvezni voditi dnevnik rada koji prilažu kao uvjet pri upisu u sljedeću godinu.

Praktikum u okviru graditeljske struke izvodi se u prostorima škole i na gradilištima u pratnji djelatnika škole.

Voditelji praktikuma neposredno dogovaraju posjete s voditeljima gradilišta sukladno nastavnom planu i programu.

Zbog kvalitetnijeg realiziranja nastavnih sadržaja u IV. razredu elektrotehničara radioničke vježbe se izvode u tvrtkama u gradu i Županiji prema planu i programu škole i uz praćenje nastavnika radioničkih vježbi strukovnih sadržaja sa 2 nastavna sata tjedno.

Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki.

U prvom tjednu praktična nastava je u školi (zaštita na radu; nastavi program; obveze učenika). Nastava se realizira u jednom danu sa po 8 sati svaka dva tjedna kao najpovoljnije rješenje kako za učenike, tako i za tvrtke.

Vrednovanje učenika i konačnu ocjenu donose profesori zaduženi za praćenje, a na prijedlog neposrednog voditelja vježbi u samoj tvrtki. (popis tvrtki s brojem učenika u prilogu).

e) Izborna nastava

Fakultativni (izborni) dio nastavnog plana i programa obuhvaća nastavne predmete, odnosno nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole, te sadržaje i oblike slobodnih aktivnosti. Ako se učenik srednje škole opredijeli za fakultativni predmet, dužan ga je pohađati tijekom nastavne godine. U školi je organizirana izborna nastava iz vjeronauka i etike, te robotike i automatizacijskih sustava cestovnih vozila.

g) Dodatna nastava

Dodatna nastava je organizirana u svrhu pojačanog rada s darovitim učenicima iz pojedinih područja. U pravilu ti učenici sudjeluju i na gradskim, međugradskim; županijskim ali i državnim natjecanjima.

Učenici se samostalno odlučuju u kojoj će grupi raditi pojačano ili ih sami voditelji odabiru nakon inicijalnih ispita, posebno u I. razredima. Jednom formirana grupa je stalna tijekom školske godine.

Voditelji su redovni profesori škole, a vođenje je sastavni dio strukture rada. U pravilu je to 1 sat tjedno u I. polugodištu, a neposredno pred natjecanje je intenzivirano.

Satnica se neposredno dogovara s voditeljima, a razrednike i roditelje se obavještava preko oglasne ploče i na roditeljskim sastancima.

O radu grupa se vodi posebna evidencija, a plan i program su sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i nalaze se u dokumentaciji škole.

Sadržaj rada dodatne nastave je planiran na temelju programa natjecanja i višegodišnjeg iskustva voditelja.

Tablični prikaz voditelja dodatne nastave, predmeta i planiranih sati godišnje:

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED- BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE
Engleski jezik	Izabela Nadudvari, prof.	1	II.-IV. r- 10 do12 učenika	35
Matematika	Tomislava Čuljak, prof. Marina Gernhardt, prof.	1	I., II., III. r- 10 učenika	35
Fizika	Mirela Buljubašić, prof.	1	2. r- 8 do10 učenika	35
Računalstvo	Tomislava Čuljak, prof.	1	II., III., i IV. razredi- 5 učenika	35
AutoCAD, CATIA	Davor Savić, dipl. ing.	1	III. a, IV. a- 10 učenika	35
CNC	Ivan Jančić, dipl. ing.	1	III.a, IV.a -5 do 10 učenika	35
Arhitektonske konstrukcije	Nelica Tomić, dipl. ing.	1	IV. d,IV. e, IV. f- 6 učenika	35
Nosive konstrukcije	Mira Došen- Rečić, dipl. ing.	1	IV. d, IV. e, IV. f- 7 učenika	35

h) Dopunska nastava

Organizirana je za učenike kojima je potrebno dopunsko znanje iz pojedinih predmeta. Dopunski rad za učenike nije obavezan. Voditelji i razrednici animiraju učenike, putem oglasne ploče obavještavaju učenike, ali i njihove roditelje o vremenu realizacije.

I o ovom segmentu rada se vodi evidencija s područjima rada koji su učenicima teški. Sadržaj rada je uglavnom dopuna redovne nastave.

Zbog uočenih poteškoća učenicima su ponuđeni sadržaji iz slijedećih nastavnih predmeta.

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO	RAZRED- BROJ UČENIKA	SATI GODIŠNJE
Matematika	Ivana Božić Lombarović, prof. Marina Gernhardt, prof.	1	I.-IV.- 30 učenika	35
Fizika	Dobriła Hemetek, prof.	1	I.-IV.-15 učenika	35
Engleski jezik	Izabela Nadudvari, prof.	1	I. i II. -15 učenika	35
Nacrtna geometrija	Mira Došen- Rečić, dipl. ing.	1	II., III.- 20 učenika	35
Osnove	Jožef Belović, dipl. ing.	1	I. b,c, II. c,d- 20	35

elektrotehnike			učenika	
Nosive konstrukcije	Mario Bečvardi, dipl. ing.	1	I.- IV.-30 učenika	35

Tablični prikaz voditelja dopunske nastave dopunske nastave, predmeta i planiranih sati

Jedan od vidova pomoći učenicima su i konzultacije s predmetnim nastavnikom. Obvezu konzultacija imaju svi nastavnici, ukoliko to učenici od njih zatraže bilo kada tijekom cijele školske godine u slobodno vrijeme učenika i nastavnika. Konzultacije ne zahtijevaju učionički prostor.

i) Produžna nastava – priprema za popravne ispite

S obzirom na veliki broj učenika koji budu upućeni na popravne ispite na kraju nastavne godine, na prijedlog stručnih vijeća škole, organiziramo produžnu nastavu neposredno prije I. roka popravnih ispita, kao pomoć za što bolji uspjeh.

S učenicima se radi ciljano i individualno, dnevno 2 sata. Raspored sati određuje se na kraju nastavne godine.

Tablični prikaz produžne nastave:

Rb.	Ime i prezime nastavnika	Predmet/ Struka
1.	Tomislava Čuljak, prof.	Matematika
2.	Mirna Stojanović, prof.	Matematika
3.	Vlado Mikić, prof.	Matematika
4.	Ivana Božić Lombarović, prof.	Matematika
5.	Mirela Buljubašić, prof.	Fizika
6.	Dobrila Hemetek, prof.	Fizika
7.	Andreja Pokas, dipl. Ing.	Graditeljstvo
8.	Mira Došen Rečić, dipl.ing.	Graditeljstvo
9.	Mario Bečvardi, dipl. ing.	Graditeljstvo
10.	Nelica Tomić, dipl. ing.	Graditeljstvo
11.	Ines Pavušin, dipl. ing.	Graditeljstvo
12.	Zlatko Ruščić, dipl. ing.	Elektrotehnika
13.	Jožef Belović, dipl. ing.	Elektrotehnika
14.	Marijan Pavošević, dipl. ing.	Elektrotehnika
15.	Igor Farbaš, dipl. ing.	Elektrotehnika
16.	Josip Bionda, dipl. ing.	Strojarstvo
17.	Ivan Jančić, dipl. ing.	Strojarstvo

j) Pripremni seminar za fakultete

Obzirom na polaganje ispita državne mature, od početka školske godine organizirana je dodatna nastava za hrvatski jezik, matematiku, fiziku i strani jezik.

k) Izvannastavne aktivnosti

Iako su učenici naše škole opterećeni velikom satnicom i veliki je broj putnika, učenici se priključuju radu u izvannastavnim aktivnostima u školi. Poteškoće u radu grupama stvara i nedostatak odgovarajućih prostora, posebno za sportske aktivnosti.

Uspješno radi dramska grupa, ali i grupa učenika okupljenih u Zbor. Priključuju im se učenici koji znaju svirati neki instrument.

Njihov rad se prezentira prigodom obilježavanja blagdana, značajnijih datuma škole, grada ili države.

Vrlo su uspješne grupe u okviru elektrotehnike i strojarstva Mladi inovatori koji svojim radovima, ali i znanjem uspješno sudjeluju na državnim i međudržavnim natjecanjima u okviru natjecanja Znanost mladima.

U školi se ne zanemaruje niti humanitarna djelatnost.

Mladež Crvenog križa uz pomoć gradske organizacije osposobljava učenike za pružanje prve pomoći, sudjeluje na natjecanjima. Pokreće i humanitarne akcije, kao pomoć brojnim ali siromašnim obiteljima koja se već tradicionalno provodi u školi za uskrсне blagdane te sudjeluju u akciji dobrovoljnog darivanja krvi.

U okviru informatičke učionice, nastavnici su zajedno s grupom učenika pokrenuli web- stranice naše škole. Na stranicama se nalaze informacije za učenike i njihove roditelje o životu i radu škole tijekom cijele godine. Sudjeluju u izradi promotivnog materijala za školu i to vrlo uspješno. Velika su potpora u pripremi materijala za tiskanje Godišnjaka.

Iako škola nema uvjete za potpunu realizaciju nastave tjelesnog odgoja, učenici se pod vodstvom svojih nastavnika pripremaju i sudjeluju na natjecanjima u atletici, tenisu, stolnom tenisu, grupnim sportovima, kao što su: rukomet, košarka, odbojka.

Grupe se formiraju prema afinitetima učenika. O radu se vodi evidencija, a voditelji su zaduženi za rad s učenicima prema svojim sposobnostima u okviru godišnje strukture .

Vrijeme rada je uvjetovano rokovima natjecanja ili priprema, a učenike se obavještava putem oglasne knjige ili oglasne ploče.

Tablični prikaz izvannastavnih aktivnosti

rb.	Ime i prezime voditelja	Aktivnosti u okviru	broj sati
1.	Sandra Šimunović, prof. Mato Čeko, prof.	Zbor, dramska i tehnička podrška	35
3.	Marijan Balaž, ing.	Tehnika mladima – elektronika Mladi inovatori	70
4.	Marija Barac, prof., Darija Dasović Rakijašić, dipl. inf.,	Godišnjak	35
5.	Dubravko Markota, prof. tjelesnog odgoja	Atletika; Stolni tenis	35
6.	Zvonimir Nikolić, prof. tjelesnog odgoja	Grupni sportovi Tenis, rukomet	35
8.	Darija Dasović Rakijašić, dipl. inf.	Web stranica škole	35

U sve druge aktivnosti škole, proslave obljetnica; Dana škole; obilježavanje pojedinih datuma uključeni su svi djelatnici prema svojim sposobnostima i potrebi u sklopu javne i kulturne djelatnosti Škole.

VREMENIK ŠKOLE
za šk.g. 2013./14.

vrijeme	z a d a ć e	realizatori
22.-29. 8. 2013.	Ekskurzije završnih odjela	razrednici trećih razreda
1. – 10. 9. 2013.	Izrada rasporeda sati, nastavnih planova i programa i predaja školi	svi
29. 8. 2013.	Sjednica NV – priprema za početak nastave godine	ravnatelj
2. 9. 2013.	POČETAK NASTAVNE GODINE	svi
2. – 10. 9. 2013.	Predaja molbi za oslobođenje nastave tjelesnog odgoja	učenici
1. 9. 2013.	Sjednica NV- izvješće nakon ponovljenog roka popravnog ispita	svi
1. 9. 2013.	Sjednica školskog odbora- usvajanje Školskog kurikulumu	ravnatelj, članovi školskog odbora
13. 9. 2013.	Vinkovačke jeseni – nenastavni dan	svi
20. – 30. 9. 2013.	Roditeljski sastanci za sve razredne odjele	razrednici
		ravnatelj
23. 9. 2013.	Sjednice RV za prve razrede	pedagog, razredna vijeća
30. 9. 2013.	Sjednica školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnatelj
26. 9. 2013.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Ravnatelj, školski odbor
8. 10. 2013.	DAN NEOVISNOSTI	svi
10. 10.2013.	Sjednica Vijeća učenika, sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj, pedagog, roditelji, učenici
4. – 12. 10. 2013.	Priprema za završni ispit 2013./14.	stručna vijeća
15.-18. 10. 2013.	Podnošenje prijedloga tema za završni ispit 2013./14.	
18. 10. 2013.	Objava tema za završni ispit 2012./13.	
		nastavnici struke – nositelji tema
		organizator, I.O.
24. 10. 2013.	Sjednica NV – tekuća problematika	ravnatelj
21.-31.10.2013.	Izbor tema za završni ispit	nastavnici struke, učenici završnih razreda
1. 11. 2013.	Dan spomena na mrtve – dušni dan	Svi

4.- 8. 11. 2013.	Utvrđivanje odabranih tema i raspored konzultacija	organizator, mentori
11. 11. 2013.	Početak izrade završnog rada za 2013./14.	učenici, mentori
21. 11. 2013.	Sjednica NV- tekuća problematika Sjednica I.O. – pripreme za zimski rok završnih ispita	ravnatelj; pedagoginja; organizator završnih ispita
1.12.2013.- 1.02.2014.	Prijave učenika za polaganje ispita državne mature u ljetnom roku 2013./14.	Ispitni koordinator, razrednici IV. razreda
16. i 17.12. 2013.	Prijave za zimski rok završnih ispita	I.O., referada
19. 12. 2013.	Prigodni program za Božić	dramska grupa
6. 12. 2013.	Sjednica NV- završetak 1. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagoginja razrednici
16.-23.12.2014.	Roditeljski sastanci	
23. 12. 2013. – 10. 1. 2014.	BOŽIĆNI BLAGDANI I ZIMSKI ODMOR ZA UČENIKE	svi
27. 12. 2013. - 10. 1. 2014.	Skupno usavršavanje – seminari, savjetovanja	nastavnici
13. 1.-13.6. 2014.	II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	svi
13. 1. 2014.	Sjednica NV – utvrđivanje zadataka za II. Obrazovno razdoblje	ravnatelj; pedagoginja; organizator
11. i 12.2. 2014. 13. 2. 2014.	Obrana završnih ispita u zimskom roku Sjednica I.O. – utvrđivanje uspjeha nakon zimskog roka završnih ispita	ravnatelj; organizator P.O. učenici
28.1.2014.	Sjednica Vijeća učenika	pedagog
30. 1. 2014.	Sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj
26.-28.3.2014.	Prijave učenika za Obranu završnog rada u ljetnom roku	učenici, administracija
10.4.2014.	Sjednica NV – uspjeh učenika pred proljetne praznike	ravnatelj
14.-18.4.2014.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	svi
Ožujak, travanj, 2014.	Stručni izleti učenika i nastavnika	nastavnici, učenici
Svibanj 2014.	Roditeljski sastanci	razrednici
1. 5. 2014.	Blagdan rada – državni praznik	svi
9.5.2014.	DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE	ravnatelj, nastavnici, učenici
16.5.2014.	Zadnji nastavni dan za završne razrede	učenici, nastavnici

19. 5. 2014.	Sjednice RV za IV. razrede	razrednici; pedagoginja
20. 5. 2014.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha IV. Razreda: raspored popravnih ispita Predaja prijava za popravne ispite	ravnatelj pedagoginja razrednici
20.5.2014. 20.5.-9.6.2014.	POČETAK LJETNOG ROKA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE Održavanje ispita državne mature u ljetnom roku	Maturanti, ispitni koordinator, dežurni nastavnici
23.5.2014.	DAN ŠKOLE	svi
29. i 30. 5. 2014. 30.5. 2013. 2. – 6. 6. 2014.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada Tijelovo – neradni dan Popravni ispiti za završne razrede	učenici, referada povjerenstva
10. 6. 2014.	Sjednica NV – uspjeh nakon popravnih ispita Sjednica I.O. – utvrđivanje konačnog broja kandidata za završni ispit	ravnatelj pedagoginja organizator
11.-13.6.2014.	Obrana završnog rada u ljetnom roku	Povjerenstva, I.O. učenici
13. 6. 2014.	KRAJ NASTAVNE GODINE	učenici
16. 6. 2014.	Početak ljetnog odmora za učenike I.;II.; III.razreda	učenici
16. 6. 2014.	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	razrednici pedagog
17. 6. 2014.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha učenika I.; II. i III. razreda Raspored popravnih ispita Sjednica I.O. – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu	ravnatelj pedagog I.O.
18. 6. 2014. 22. 6. 2014. 25. 6. 2014.	Sjednica vijeća roditelja – uspjeh Dan antifašističke borbe Dan državnosti – neradni dan	ravnatelj svi
lipanj, srpanj 2014.	Strukovna praksa – za sve	voditelji
16. 6. – 27. 6. 2013.	Priprema za popravne ispite	Nastavnici, P.O.
20. 6. 2014.	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	razrednici
30. 6. - 8. 7. 2014. 7. 7. 2014. 9. 7. 2014.	Ljetni rok popravnih ispita (pismeno i usmeno) Objava rezultata državne mature Rok za prigovore	povjerenstvo ispitni koordinator
8. – 9. 7. 2014.	Prijava učenika za Obranu završnog rada – jesenski rok	učenici, referada
8. 7. 2014.	Stručna vijeća – preliminarna podjela satnice	voditelji
9. 7. 2014.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita	svi
10. 7. 2014.	Podjela svjedodžbi i obavijesti za I.; II.; III. godinu Predaja prijava za popravne ispite za jesen	Svi

	Sjednica ŠO – uspjeh učenika na kraju nastavne godine	
1. 7. 2014. 17. 7. 2014.	Konačna objava rezultata ispita državne mature Podjela svjedodžbi državne mature	Ispitni koordinator, učenici
lipanj-srpanj 2014.	U P I S I U I. RAZRED	
14. 7. 2014. 15.- 25. 7. 2014.	Početak godišnjeg odmora PRIJAVA za jesenski rok državne mature	Ispitni koordinator, referada
11. 8. – 14. 8. 2014.	Predaja pisanog dijela Izradbe za završne ispite i popravne ispite	Referada
18. 8. 2014.	Sjednica NV – pripreme za slijedeću godinu Sjednice stručnih vijeća	ravnatelj voditelji
18. -25. 8. 2014. 27.-29. 8. 2014. 21. 8. 2014.	Popravni ispiti – jesenski rok Jesenski rok obrane završnog rada POČETAK POLAGANJA JESENSKOG ROKA DRŽAVNE MATURE Jesenski rok upisa u I. razred	povjerenstva ispitni koordinator, nastavnici.
kolovoz 2014.	Završne ekskurzije	Razrednici, učenici
29. 8. 2014.	Sjednica NV i I.O. - uspjeh na kraju školske godine i utvrđivanje kandidata koji su položili završni ispit u jesenskom roku	svi

Planirani sadržaj kalendara škole je moguće tijekom godine mijenjati, ako okolnosti to budu zahtijevale.

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

a) Priredbe , izložbe, susreti

Škola kao javna ustanova, njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i Županiji.

Učenici svih odjela škole uključuju se u projekt – Vinkovci zdravi grad i aktivni su sudionici Sajma zdravlja u travnju.

Članovi grupa slobodnih aktivnosti će prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju predbožićnih blagdana za potrebe mjesnih odbora, ukoliko od nas to odbori zatraže.

Učenici škole se aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju u rad Kulturno-umjetničkih društava naše Županije, što je posebno vidljivo na Vinkovačkim jesenima.

U velikom broju su članovi športskih klubova u mjestima u kojima žive.

Web stranica naše škole je dostupna svima, a promjene se rade prontno.

Na njoj se nalaze razni sadržaji o životu i radu škole. I ove školske godine se posebno aktualiziraju sve informacije o državnoj maturi kako bi se učenici mogli na vrijeme pripremiti za polaganje mature.

Dani zahvalnosti za plodove zemlje

I ove školske godine, uz izložbu raznih plodova zemlje i različitih vrsta peciva, prigodnih tekstova i likovnih radova, obilježiti ćemo dane zahvalnosti za plodove zemlje, posebno kroz kroz nastavne sadržaje hrvatskog jezika, vjeronauka, biologije, te na satima razredne zajednice.

Prigodno će razrednici zajedno s učenicima urediti učioničke prostore.

Tijekom cijele godine kod učenika razvija se svijest o zaštiti okoliša i čuvanju prirodnih bogatstava naše zemlje, uređenjem postojećih panoa u školskim prostorima.

Obilježavanje božićnih blagdana

Tijekom prosinca u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave vjeronauka i hrvatskog jezika urediti će se panoi s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu božićni običaji diljem Lijepe naše, s posebnim osvrtom na običaje vinkovačkog kraja u suradnji s knjižničarkom škole.

Neposredno uoči Božića učenici škole će izvesti scensku igru za učenike, djelatnike škole i njihovu djecu.

Učenici će pod vodstvom svojih razrednika u zadnjem tjednu I. polugodišta prigodno urediti učioničke prostore škole.

Dan zaljubljenih Valentinovo.

Učenici će prigodnim tekstovima i aktivnostima primjerenim dobi učenika obilježiti i ovaj dan s posebnim osvrtom na povijest i tradiciju u našoj domovini.

Dan voda; Dan planeta Zemlja.

Prigodnim tekstovima i radionicom (izrada i primjena recikliranog papira) učenici Škole će obilježiti ove dane. Njima će se pridružiti i njihovi nastavnici.

Posebnu pozornost posvetiti će na satima biologije i nastavnih predmeta u okviru graditeljstva.

Dan Škole

Škola nosi ime velikog fizičara i znanstvenika Ruđera Boškovića i svoj Dan škole veže uz njegov rođendan 18. svibnja.

Ove školske godine će se obilježiti 23. svibnja 2014. U tjednu koji prethodi postaviti ćemo izložbu učeničkih radova u školskim prostorima; održati sportske aktivnosti na terenima oko škole.

Dramska grupa i Zbor naše škole pripremiti će prigodni program za učenike i uzvanike.

Najboljim pojedincima ćemo uručiti prigodna priznanja i pohvale za uspjehe tijekom godine (posebno se to odnosi na IV. razrede), kao i uspjehe na natjecanjima.

Vijeće učenika i Mladež Crvenog križa će nastaviti s humanitarnim djelovanjem u školi. Njima će se pridružiti svi djelatnici i roditelji. Organizirat će samostalnu akciju “Sretan Božić i Nova godina”.

Akciju “Veseli Uskrs u brojnoj obitelji” nastaviti ćemo po dvanaesti put. O broju obitelji koje će posjetiti naši učenici odluku će donijeti ravnatelj Škole nakon prikupljenih materijalnih dobara. Prikupljanje dobara kreće s prvim danom Korizme.

Akciju ćemo provesti u suradnji s gradskim Crvenim križem.

Nastaviti ćemo zajedno s gradskim Crvenim križem osposobljavanje mladeži za pružanje Prve pomoći unesrećenima u prostorima škole. Grupu ćemo formirati na dragovoljnoj osnovi, a realizirati početkom II. polugodišta.

Sudjelovat ćemo prema svojim mogućnostima u svim dobrovoljnim akcijama koje organiziraju Udruge i Crveni križ kako bismo kod učenika razvijali potrebu pomaganja onima kojima je pomoć potrebna.

Nastavit ćemo i ove godine animirati učenike da se priključe dobrovoljnim davaocima krvi, ukoliko imaju dovoljan broj godina i dobrog su zdravlja. Prošle školske godine je akcija bila vrlo uspješna.

Uključiti sve učenike, nastavnike i roditelje u uređenje prostora unutar škole, ali i vanjskih terena obnavljajući zelenilo i stvarajući cvjetne oaze.

Maturalne zabave

Maturalne zabave planiramo upriličiti u svibnju 2014..

Dan otvorenih vrata škole

Prošle školske godine održali smo Dan otvorenih vrata škole u kojem je sudjelovao velik broj nastavnika i učenika iz svih struka. U posjet su došli učenici 8. razreda iz vinkovačkih osnovnih škola te učenici 8. razreda iz okolnih mjesta. Dan otvorenih vrata se pokazalo kao pozitivna aktivnost škole, upisali smo jedan razred više učenika u smjeru elektrotehnike, u kojem je unazad 5 godina bilo manjka učenika. Nastavnici i učenici su se međusobno povezali i zajedno nastojali što bolje predstaviti našu školu, te zanimljivom opremom u kabinetima zainteresirati osmaše i pomoći im u odabiru srednje škole. Ove školske godine nastojat ćemo opet organizirati Dan otvorenih vrata škole i još bolje osmisliti kako prezentirati sve kvalitete koje naša škola ima.

b) stručne ekskurzije

Stručne ekskurzije, planirane nastavnim programima u okviru jednog predmeta organiziraju se na isti način kao i sve druge ekskurzije, ali u pravilu subotama kako se ne bi remetio raspored sati.

Sadržaj i svrhu stručnih ekskurzija dogovara Stručno vijeće, na prijedlog pojedinog predavača i predlaže ga Nastavničkom vijeću na usvajanje i postaje sastavnim dijelom godišnjeg plana škole.

Kao i svake godine planirane su posjete: Tehničkom muzeju u Zagrebu; termoelektrani Plomin i brodogradilištu Uljanik; elektro-postrojenjima u bližoj okolini, kazalištu u Osijeku, Interliberu u Zagrebu.

Voditelji ovih ekskurzija su predavači pojedinih predmeta odnosno struka.

Planovi stručnih ekskurzija su sastavni dio nastavnih planova pojedinih predmeta, a njihovu realizaciju odobrava NV na početku školske godine u okviru razmatranja i prihvaćanja Godišnjeg plana i programa rada škole.

O prijevozniku, za svaku ekskurziju odlučuje Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole. Pravnu regulativu utvrđuje tajnik škole, a realizatori su voditelji nastavnog predmeta.

U sklopu nastave struke, posebno u okviru praktikuma, planirani su i kraći posjeti tvrtkama u Gradu. Njihova realizacija se dogovara na Razrednim vijećima.

Sadržaj i vrijeme koordiniraju nastavnici struke.

c) natjecanja

Učenici naše škole već godinama sudjeluju na gradskim i Županijskim natjecanjima iz područja: hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, matematike, fizike, računalstva, elektrotehnike, strojarstva, graditeljstva i sporta.

I u ovoj školskoj godini je predviđeno sudjelovanje na natjecanju učenika dodatne nastave, ali i izvannastavnih aktivnosti posebno u sportu.

Pripreme za sva natjecanja, prema planu i programu rade se na dodatnoj nastavi, a sudjeluju najbolji učenici nakon školskih natjecanja.

Posebno smo ponosni na Mlade inovatore u elektro-području, jer su učenički radovi i njihov mentor zapaženi na tim natjecanjima. Na natjecanjima zajedno sa učenicima sudjeluju i njihovi voditelji.

S obizrom na dobre rezultate na Županijskim natjecanjima u matematici i dalje ćemo pripremati učenike i pokušati doći do državnog natjecanja.

Organizaciju i realizaciju će voditi profesori matematike.

Već niz godina škola postiže visok plasman u natjecanju građevinske struke u području arhitektonskih konstrukcija i nosivih konstrukcija na državnoj razini. Do sada su učenici postigli pojedinačno dobre rezultate pod vodstvom mentorica Nelice Tomić, dipl. ing. i Mire Došen- Rečić, dipl. ing.

Očekujemo i ove školske godine dobre rezultate i iz drugih područja za koje se učenici pripremaju na dodatnoj nastavi.

d) rekreativne ekskurzije

Kao i svake godine razrednici u okviru kalendara škole planiraju jednodnevne izlete u proljetnom razdoblju prema pravilima o provođenju ekskurzije (kalendarom predviđene u mjesecu travnju).

Svrha im je međusobno druženje izvan školskih prostora, ali i upoznavanje prirodnih i povijesnih ljepota naše i bližih županija. Tijekom I. polugodišta razrednici će zatražiti suglasnost roditelja, a destinaciju će odabrati sami učenici.

Maturalna putovanja

Učenici trećih razreda krajem kolovoza i početkom rujna 2014. planiraju svoju završnu ekskurziju. Destinacije i odabir prijevoznika razrednici, učenici i njihovi roditelji odabrati će prema pravilima o organiziranju putovanja.

Suglasnost roditelja će razrednici zatražiti na roditeljskom sastanku tijekom I. polugodišta 2013./14.

VII. PROJEKTI ŠKOLE I DRŽAVNA MATURA

a) DRŽAVNA MATURA

Od 2009./10. uvedena je državna matura u hrvatski školski sustav kao oblik vanjskog vrjednovanja rezultata pojedinih učenika i samovrijednovanja škole, a time i unapređivanje nastavnog procesa u cjelini.

Učenici u strukovnim školama završavaju svoje obrazovanje izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole, a mogu polagati i ispite državne mature.

Pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole te šest članova iz redova nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator, na temelju sadržaja, uvjeta, načina i postupaka koje propisuje ministar.

Ravnatelj škole je imenovao povjerenstvo u sastavu:

1. Mate Vukušić, prof. – ravnatelj škole
2. Krunoslav Čelig, dipl. inf. – ispitni koordinator
3. Vlado Mikić, prof.- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marija Barac, prof. hrvatskog jezika
5. Tomislav Veselčić, dipl. ing.
6. Jasenka Vilhelm- Sabljčić, dipl. oec.
7. Andrea Jančić, prof. pedagogije

Poslovi i zadaci povjerenstva su određeni pravilnikom o maturi (čl. 12).

U procesu pripreme za državnu maturu sudjeluju svi djelatnici, svaki u svom području rada.

Poseban angažman uz koordinatora imaju razrednici i stručna služba u obavješćavanju učenika i roditelja te profesori pojedinih predmeta koji su obvezni na maturi u kontinuiranom pripremanju učenika.

Ispiti se polažu u tri roka: ljetnom, jesenskom i zimskom, a raspored polaganja pojedinih dijelova ispita određuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

b) CENTAR NOVIH TEHNOLOGIJA

Voditelj Centra je Josip Bionda, dipl. ing. strojarstva. U prostorima Centra novih tehnologija, instalirana je vrijedna oprema. Kako bi ona bila što bolje iskorištena, kako za učenike tako i za zainteresirane tvrtke u Županiji predviđena je suradnja s tvrtkama i ove školske godine.

Planira se nastavak suradnje te proširivanje suradnje i na nove tvrtke.

U planu je suradnja u područjima koja se proučavaju u Centru, poglavito iz područja CAD-a (AutoCAD i CATIA) te CNC-a (programiranje i izrada dijelova na CNC strojevima)

Ove godine se planira organizacija i održavanje stručnih seminara u prostorima naše škole iz navedenih područja za tvrtke i zainteresirane pojedince za Vukovarsko-srijemsku županiju –ukoliko za takav vid suradnje tvrtke pokazu zainteresiranost.

Predavači bi bili naši djelatnici i vanjski suradnici iz tih područja.

I dalje se radi na izradi planova i programa za obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba iz područja 2D crtanja i 3D modeliranja te programiranja i izrade CNC programa.

Cilj je okupiti tim koji će nositi izradu i kasnije obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba kroz oblike seminara (CAD; Auto-CAD, CATIA, CNC programiranje, robotika, hidraulički i pneumatski sustavi upravljanja, ECDL i sl.) tečajeva i obrazovanja do srednje stručne spreme.

Realizatori su učenici i djelatnici škole, svatko u svom području djelovanja.

VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U ovom području škola surađuje sa Zdravstvenim ustanovama na području Županije, a posebno sa Školskom medicinom i liječnicima opće prakse.

Unutar škole se provode mjere za sprječavanje zaraze održavajućom higijenom školskih prostora i sanitarnih čvorova koliko god je to moguće.

U okviru djelatnosti Crvenog križa i uz pomoć liječnika ove godine planiramo nastavak edukacije učenika o Donorskim karticama i potrebi darivanja krvi kao najvećem humanom djelu pojedinca.

Ukoliko bude moguće i educirati učenike za odgovorno roditeljstvo.

U području socijale skrbi pojačati suradnju s Centrima za socijalnu skrb i dugim ustanovama vezanim za poteškoće u obitelji, a napose za učenike koji nemaju jednog ili oba roditelja.

U okviru nastave biologije, tjelesno zdravstvene kulture, te na satima razredne zajednice posebna pozornost posvetit će se zdravstvenom odgoju učenika. U tu svrhu izrađivat će se plakati, pisati referati i na taj način dodatno informirati učenike o načinu i mogućnostima zdravstvene zaštite, a u suradnji sa stručnom službom škole.

U okviru razrednih zajednica educirati učenike o socijalnim vještinama (donošenje odluke, rješavanje problema, vještini komuniciranja). U tu svrhu koristit će se postojeća literatura škole, stručna služba i vanjski suradnici.

Na svim nastavnim satima razvijat će se kreativno i kritično mišljenje.

Sve ove akcije poduzimamo u svrhu što zdravijeg potomstva i socijalne sigurnosti svakog pojedinca, koliko je to u školskom sustavu moguće.

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeren je na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, razvijanje samoučinkovitosti, samoodređenja, samovjednovanja i pozitivnog ozračja kako u školi tako i u sredini u kojoj žive.

Posebnu pozornost ćemo usmjeriti na odlaženje s nastave i zadržavanje na mjestima koja su izvor ovisnosti i nasilja, a takvih je na putu do škole izrazito puno.

U provedbi preventivnog programa sudjeluju svi sudionici nastavnog procesa s posebnim naglaskom na pedagoginju, razrednike, nastavnike vjeronauka, biologije, tjelesno zdravstvenog odgoja.

Na satovima razredne zajednice afirmirat ćemo pozitivne vrijednosti, pišući o nenasilju, izrađujući razredne plakate. Podučiti učenike što je to nasilno ponašanje i koje su posljedice takvog ponašanja te upoznati učenike s metodom nenasilnog rješavanja sukoba.

Dati im informacije kome i kako prijaviti nasilničko ponašanje pojedinica u školi, obitelji i na ulici.

Posebnu ulogu imaju roditelji učenika koje treba maksimalno angažirati, ali i podučiti na roditeljskim sastancima – tematskim predavanjima, pedagoga, psihologa, liječnika.

Preko razrednika, Vijeća roditelja i ostalih čimbenika, a uz pomoć liječnika nastaviti educirati roditelje o pogubnosti konzumiranja sredstava ovisnosti; kako je prepoznati; kako se nositi s tim problemom i kome i kada se mogu obratiti za pomoć (Savjetovalište za roditelje, psiholozi; Centar za borbu protiv ovisnosti).

U sklopu preventivnog programa dogovorena je suradnja s Policajcem u zajednici. Tijekom godine će policajac u sklopu sata razredne zajednice obići odjele I. i II. razreda sa svrhom upoznavanja učenika o opasnostima koje im prijete u školi i izvan škole; njihovim pravima i obvezama te zakonskim normama kojima podliježu u prometu i na ulici ukoliko ne poštuju zakonske odredbe Republike Hrvatske. Planiramo posebnu suradnju s HAK-om i prometnom policijom u svrhu educiranja učenika kao sudionika u prometu te planiramo suradnju sa Obiteljskim centrom.

Dosadašnja suradnja se pokazala izuzetno korisnom.

Organizatori i suradnici u ovom poslu su uz pedagoginju, ravnatelja škole i razrednici.

Nastavničko vijeće na svoje dvije sjednice tijekom godine posebnu će pozornost posvetiti suzbijanju svih vidova nasilja unutar škole i školskog okoliša. Ukazala se potreba razgovarati s učenicima i njihovim roditeljima o dobrim i lošim stranama internetskog komuniciranja i posljedicama koje mogu utjecati na mlade ljude. Ovim temama će posebnu

pozornost posvetiti nastavnici računalstva, educirajući učenike na svojim nastavnim satima, ali i putem panoa postavljenih na hodnicima uz učionice računalstva

Sve sudionike nastavnog procesa tijekom godine na primjeren način upoznati s Programom aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima koji je prihvatila Vlada Republike Hrvatske; Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koje je izradilo Ministarstvo obitelji.

U svemu ovom odlučujuću ulogu ima Županijsko povjerenstvo kao koordinator i poveznica sa svim relevantnim nadležnim tijelima Županije.

OKVIRNI PREGLED SADRŽAJA RADA NA PREVENTIVI

rb.	SADRŽAJ	VRIJEME	REALIZATORI
1.	Specifični obrazovni sadržaji o ovisnostima.	tijekom godine	biolog; tjelesni odgoj liječnik, pedagoginja, razrednici
2.	Samopouzdanje, kako ga steći; Kako se nositi s uspjehom i neuspjehom.	tijekom godine	razrednici
3.	Razred kao terapijska zajednica (informacije o nasilju, kome prijaviti, kako se nositi; izrada plakata afirmativnih vrijednosti)	tijekom godine	razrednici pedagoginja
4.	Učenje životnih (socijalnih) vještina	tijekom godine	razrednici
5.	Uspješno roditeljstvo	prosinac svibanj	razrednici; liječnik
6.	Pogubnost konzumiranja sredstava ovisnosti	veljača, travanj	Vijeće roditelja ravnatelj; liječnik
7.	Škola kao sigurno ozračje	studeni	Nastavničko vijeće
8.	Kako prepoznati, preventivno djelovati, spriječiti suicidalno ponašanje- suradnja sa Obiteljskim centrom	listopad	Radionice, razrednici
9.	Program aktivnosti za sprečavanje nasilja i samoubojstava Protokol o postupanju	listopad	Radionice, razrednici, suradnja s Obiteljskim centrom
10.	Individualni razgovori (učenici, roditelji..)	tijekom godine	razrednik, pedagoginja, ravnatelj
11.	Sveobuhvatna suradnja sa stručnjacima u gradu- posebno sa županijskim povjerenstvom	tijekom godine	ravnatelj; pedagoginja
12.	Edukativni materijal: -opasnost od brze i lake zarade i drugi u samostalnoj izradbi	tijekom godine	pedagoginja, policija razrednici, vijeće učenika
13.	Opasnosti; posljedice, prava i obveze učenika	tijekom godine	policija u zajednici, razrednici
14-	Izrada edukativnih materijala za učenike i roditelje i njihova prezentacija	tijekom godine	svi sudionici nastavnog procesa
15.	Internet- opasnost i posljedice; dobre strane	tijekom godine	Informatičari
16.	Lijepa riječ i kulturno ophođenje	tijekom godine	Razrednici, knjižničar

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI USTANOVE

a) nastavničko vijeće

Njime rukovodi ravnatelj škole, a čine ga svi nastavnici škole i stručni suradnici.

Sastaje se prema kalendaru škole ili prema ukazanoj potrebi.

Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima odrađuje slijedeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole, te prati njegovo ostvarenje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa (primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog procesa; predlaže pedagoške mjere)
- raspravlja o uspjehu učenika, izostancima i donosi mjere za poboljšanje uspjeha te smanjenje izostanaka.
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško-psihološko usavršavanje; Preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju.)
- raspravlja o pravima i obvezama učenika i donosi mjere za sprečavanje njihovog kršenja
- donosi odluku o oslobođenju nastave tjelesnog odgoja na temelju preporuke liječnika.
- utvrđuje obvezu suradnje s roditeljima - prema rasporedu- primanja roditelja svakog pojedinog profesora
- posebnu pozornost posvećuje organizaciji i provedbi državne mature, predlaže mjere za kvalitetniji uspjeh.
- raspravlja o svim pitanjima iz djelokruga rada škole, a posebno o vrednovanju, samovrednovanju pojedinca i škole u cjelini.
- odobrava stručne, rekreativne ekskurzije i jednodnevne izlete.
- raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa.
- daje svoje mišljenje i sugestije ravnatelju škole i stručnoj službi o uspješnosti rada škole kao cjeline i po potrebi o pojedinom djelatniku ili učeniku.
- pohvaljuje učenike za izuzetne uspjehe, ali i donosi disciplinske mjere sprječavanja neprihvatljivog ponašanja.

b) razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Saziva ga i njime rukovodi razrednik. Sastaje se najmanje četiri puta godišnje. (studeni; prosinac; travanj, svibanj odnosno lipanj).

Ukoliko se ukaže potreba i više puta godišnje.

Zadaća mu je:

- skrbiti o ostvarenju i kvalitetnom realiziranju plana i programa
- donositi odluku o vremenu stručnih i maturalnih putovanja
- predlagati i realizirati izlete razrednog odjela
- raspravljati o uspjehu učenika, vladanju i utvrđivati ga na kraju školske godine
- surađivati s roditeljima i skrbnicima učenika
- raspraviti i predložiti razrednicima mjere za sprječavanje izostanaka učenika, neprimjerenog ponašanja i uočenog nasilničkog ponašanja u razrednom odijelu.
- raspraviti opravdanost žalbe učenika, njihovih roditelja o iskazanoj ocjeni uspješnosti pojedinca.
- raspraviti i donositi preporuke o svim vitalnim pitanjima života i rada odjela.
- skrbiti o pomoći učenicima sa zdravstvenim i drugim poteškoćama
- upoznati se sa organizacijom i provođenjem ispita državne mature

Na sjednicama sudjeluje pedagoginja škole, ravnatelj prema potrebi; predstavnik učenika, a na kraju školovanja (IV. razreda) svi učenici razrednog odjela.

Na sjednicama Razrednih vijeća vodi se zapisnik.

c) stručna vijeća

Saziva i njima rukovodi voditelj vijeća. Rade na sjednicama najmanje četiri puta godišnje, prema programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana škole i nalazi se u dokumentaciji škole.

Bave se stručno-metodičkim temama vezanim za struku.

Ove školske godine posebnu pozornost treba posvetiti samovrjednovanju i njegovoj realizaciji, obvezama koje slijede.

Analizira prošlogodišnje rezultate i predlaže mjere za poboljšanje.

Predlaže ravnatelju škole nabavku nastavnih sredstava potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova kao i nabavu stručne i udžbeničke literature.

U njihovom radu po potrebi sudjeluje ravnateljica, pedagoginja škole. U radu može sudjelovati i stručnjak izvan škole, ukoliko to zahtijeva tema o kojoj će se raspravljati.

1. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

Članovi su profesori hrvatskog jezika, povijesti, vjeronauka, etike, geografije, politike i gospodarstva te profesori stranog jezika.

Voditeljica Vijeća je dr. sc. Tatjana Dujić.

Sastaju se svaki mjesec. Programom su predviđeni sljedeći zadaci:

- na početku godine dogovoriti način planiranja, programiranja nastavnog gradiva tražeći zajedničke sadržaje, utvrditi obvezne i neobvezne sadržaje usklađujući ih kako bi na taj način rasteretili učenike;
- analizirati udžbenike, odabrati odgovarajuće i preporučiti ih učenicima;
- analizirati i dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja;
- dogovoriti raspodjelu nastavnih sati ;
- pripremiti i provesti inicijalne ispite i ispite državne mature; raspraviti njihov učinak i utvrditi mjere kojima će se popuniti nedostatan znanje (uključiti učenike u dodatnu, dopunsku nastavu – posebno učenike I. i III. godine u području hrvatskog i stranog jezika)
- zajednički utvrditi sadržaje rada u grupama za natjecanje i u dramskoj grupi.
- sudjelovati na stručnim skupovima i nove spoznaje primijeniti u radu;
- aktivno se uključiti u pripremu učenika za državnu maturu iz hrvatskog i stranog jezika) i njihovu realizaciju; analizirati uspjeh učenika iz prethodne godine.
- pripremati učenike za natjecanja, pratiti rezultate, mijenjati uočene nedostatke u radu koordinirajući međusobno;
- pripremati učenike za polaganje ispita državne mature
- organizirati zajedno s knjižnicom susrete s književnicima, posjete izložbama i kazališnim predstavama
- pripremati materijale za Godišnjak
- sugerirati ravnatelju nabavku potrebnih nastavnih sredstava pomagala
- surađivati s knjižničarom u popunjavanju knjižnog fonda škole, posebno lektirne građe
- sudjeluju na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno.

2. STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKA

Voditeljica vijeća je Tomislava Čuljak, prof. matematike i informatike.

Članovi ovog vijeća planiraju i programiraju svoj rad prateći suvremenu literaturu, vodeći računa o kurikularnom pristupu:

- dogovaraju se u formalnim i neformalnim grupama sa pojedinim strukama o obveznim sadržajima, posebno (fizičari i električari) kako bi se izbjegli istovrsni sadržaji i na taj način smanjilo opterećenje učenika.
- matematičari dogovaraju sa pojedinačnim strukama temeljitiju razradu pojedinih sadržaja vezanih za bolje razumijevanje struke.
- na početku godine dogovaraju i usklađuju sadržaje inicijalnog ispita, analiziraju učinak i dogovaraju sadržaj dopunske nastave kako bi učenike što bolje pripremili za ispite državne mature
- pripremaju učenike za natjecanje u fizici i matematici kroz sadržaje dodatne nastave
- na kraju nastavne godine analiziraju uspjeh učenika, odabiru najprikladnije udžbenike i predlažu ih učenicima;
- dogovaraju zajedničke elemente ocjenjivanja, utvrđuju kriterije, prate njihovu učinkovitost;

Posebno se dogovara težina zadataka za pismene ispite vodeći računa o sastavu razreda i potrebama struke.

- Pripremaju se za provođenje ispita državne mature za učenike, sudjelujući u radu stručnih tijela u školi i izvan nje.
- sugeriraju ravnatelju škole kupovinu potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- sudjeluju na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno;

3. STRUČNO VIJEĆE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA

Voditelj Vijeća je Zlatko Ruščić, dipl. ing. elektrotehnike.

Odgovarajuća stručna zastupljenost u ovom vijeću omogućava brzo i učinkovito, u skladu s financijskim mogućnostima škole, osuvremenjivanje opreme za laboratorije i radioničke vježbe.

Članovi ovog Vijeća redovito sudjeluju na seminarima i savjetovanjima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje. Dio će nastaviti dopunjavati znanje za rad na suvremenoj opremi koju škola posjeduje u okviru Centra novih tehnologija, a za potrebe programa računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku, posebno u programu Auto CAD-a i CATIE

Zadaca im je:

- na početku školske godine se bave raspodjelom nastavnih sati, usklađivanjem grupa za izvođenje vježbi, ali i kurikularnom pristupu planiranju i programiranju nastavnog gradiva;
- surađuju sa Stručnim vijećem matematike i fizike, ali i strojarske grupe u utvrđivanju obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;
- utvrđuju kriterije i elemente ocjenjivanja, a kao temelj im služi analiza uspjeha u prethodnoj godini i rezultati inicijalnih ispita;
- posebnu pozornost će posvetiti načinu vrednovanja obveznih i neobveznih sadržaja u pojedinom nastavnom predmetu;
- dogovaraju i realiziraju dopunsku nastavu za učenike koji imaju poteškoća u pojedinim nastavnim predmetima
- pripremaju sadržaje dodatne nastave kako bi uspjeh na natjecanjima bio što bolji kako u okviru nastavnih predmeta
- utvrđuju teme za izradu završnog rada; usklađuju ispitna pitanja za učenike završnih odjela;
- dogovaraju način i sadržaj konzultacija za izradu završnog rada
- dogovaraju izgled i oblik završnog rada
- dogovaraju stručne ekskurzije, realiziraju ih i u njima sudjeluju;
- pripremaju se za državnu maturu u strukovnim školama prateći suvremenu literaturu s posebnim osvrtom na izborne predmete za državnu maturu, a na temelju publikacije Ususret državnoj mature.

- trajno se osposobljavaju u radu s računalom i njegovoj primjeni u nastavnom radu i laboratorijskim vježbama kako u školi tako i izvan škole.
- pripremaju se za realizaciju izbornog programa radioničkih vježbi zajedno sa strojarstvom
- vode računa o nabavi suvremenih nastavnih sredstava i programa u okvirima materijalnih mogućnosti škole.
- obrada teme: Kako od učenika dobiti ono što mora znati u struci?
- sugeriraju nabavku potrebne literature i opreme za izvođenje nastave.

U radu ovog Vijeća povremeno sudjeluje, informatičar, ali i predstavnik Vijeća strojarske grupe predmeta kako bi uskladili sadržaje potrebne za realizaciju nastave u elektro struci.

4. STRUČNO VIJEĆE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj vijeća je Davor Savić, dipl. ing. strojarstva.

Svi djelatnici imaju visoku stručnu spremu.

U okviru Centra novih tehnologija, škola ima suvremenu opremu za realizaciju programa, a dio članova Vijeća su prošli dopunsko obrazovanje za rad na opremi.

I ove godine će se nastaviti dodatno obrazovati sudjelujući na svim seminarima koje organizira Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenositi nove spoznaje.

Članovi vijeća surađuju s Vijećem elektrotehnike, usklađujući sadržaje u svrhu rasterećenja učenika; određivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja, posebno u programu Tehničara za mehatroniku.

U radu ovog Vijeća sudjeluju i profesori informatike kao značajnog predmeta za struku, posebno u novom programu, a povremeno i voditelj elektro-grupe predmeta.

Prema potrebi uključuju se i ravnateljica i pedagoginja.

Posebnu pozornost će posvetiti:

- pripremi nastavnih sadržaja za seminare i stručne skupove u okviru Centra novih tehnologija
- suradnji sa drugim vijećima strojarske struke u našoj Županiji
- promoviranju struke i njenoj širokoj primjeni u životu
- rasterećenju učenika u kurikulumnom pristupu planiranju i programiranju;
- vrednovanju obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;

- dogovoru i realizaciji dopunske nastave u predmetima u kojima učenici imaju poteškoća
- dogovoriti i realizirati nastavne sadržaje za dodatnu nastavu posebno u programima Auto-CAD-a i CATIE s nadarenim učenicima koristeći suvremenu opremu:
- pripremati učenike za natjecanja u nastavnim predmetima Računalom upravljani strojevi; Auto-CAD-a i CATI-e.
- pripremati i realizirati pokazne vježbe na suvremenoj opremi za učenike osnovnih škola, roditelje i zainteresirane građane u svrhu promocije struke
- pripremiti adekvatne teme za izradu završnog rada, ali i ispitna pitanja za učenike;
- pripremati učenike za državnu maturu, odabirući izborne predmete za pojedine studije na temelju publikacije Ususret državnoj maturi
- organizirati stručne posjete i jednodnevne ekskurzije za učenike, sudjelovati u njihovoj realizaciji.
- sudjelovati u izadi programa za odrasle (tečajevi i seminari za Auto CAD I CATI-u)
- surađivati s adekvatnim tvrtkama i medijima u gradu prezentirajući nove programe Škole.
- pripremiti programe za realizaciju izborne nastave u programima računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku zajedno s Vijećem elektrotehnike
- u dogovoru s električarima dogovoriti realizaciju radioničkih vježbi za tehničare za mehatroniku
- trajno se usavršavati u području informatičkih znanosti kako u organizaciji škole tako i izvan nje.

5. STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj ovog Vijeća je Antun Petričević, dipl. ing. građevinarstva.

U radu ovog Vijeća sudjeluju svi djelatnici-predavači struke, uključujući i informatičara. Povremeno im se priključuju profesori stranih jezika kako bi zajednički dogovorili sadržaje nastave vezane za struku.

Ove školske godine, zbog promjene programa, većeg broja razrednih odjela i nedostatka nastavnog osoblja u struci se pojavljuje i nešto prekovremenog rada.

Posebna pozornost ovog vijeća je usmjerena na osposobljavanje svih nastavnika za odgojno-obrazovni proces, pravilno ocjenjivanje i kvalitetnu pripravu za rad (onih koji nemaju adekvatnu stručnu spremu).

Na početku školske godine članovi usklađuju svoje programe u korelaciji s drugim predmetima, posebno matematike, fizike, a djelomično i s hrvatskim jezikom i povijesti u području povijesti arhitekture i umjetnosti, te računalstva- Auto-CAD-a.

Utvrđuju obvezne i neobvezne nastavne sadržaje i određuju načine vrednovanja istih.

Posebnu pozornost će posvetiti:

- opremanju računalnom opremom nastavnog prostora za potrebe struke, a posebno za predmet arhitektonskih i nosivih konstrukcija postupno i prema raspoloživim sredstvima škole
- pripremi prostora i opreme za kvalitetno izvođenje praktikuma u programu nosivih i arhitektonskih konstrukcija
- osposobljavanju za rad na računalnoj opremi u programu Auto-CADA; CATI-e za realizaciju nastave tehničkog crtanja i konstrukcija u prostorima Škole
- dopunskom radu s učenicima kako bi osposobili slabije za uspješno svladavanje nastavnih sadržaja
- dodatnim radom pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju građevinskih škola u području nosivih konstrukcija; arhitektonskih konstrukcija i pokušati ponoviti visoke rezultate
- dogovaranju tema za izradu završnog rada kao i usklađivanju ispitnih pitanja:
- organiziranju stručnih ekskurzija – posebno na sajam graditeljstva
- pripremanju završnog ispita u struci i državne mature
- dogovaraju posjet galerijama u gradu i županiji i izvan nje.

Svi članovi, pojedinačno ili skupno, sudjeluju na stručnim skupovima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje te na međuzupanijskim skupovima, u skladu s vremenom održavanja i financijskim mogućnostima Škole.

- individualno se usavršavaju prateći stručnu literaturu i specijalizirane časopise.
- trajno se osposobljavaju u informatičkoj pismenosti – vezano za graditeljstvo.

Profesori ostalih predmeta formiraju povremeno timove za rješavanje učenih poteškoća. Sudjeluju na stručnim skupovima svoga predmeta, a izvješća prezentiraju na Nastavnom vijeću i naučeno primjenjuju u svojoj praksi.

Sva stručna tijela u školi prati i u njima povremeno sudjeluje ravnateljica, koordinator za državnu maturu i pedagoginja škole, posebno na početku i na kraju nastavne godine.

Obvezno sudjeluju u pripremanju realizacije provođenja ispita državne mature uz koordinatora Krunoslava Čeliga, dipl. informatičara..

O svome radu Vijeća vode zapisnike u za to posebno ustrojenim bilježnicama.

d) razredni odjeli

Svaki razrednik na početku školske godine izrađuje operativni program za svoj odjel na bazi 35 sati godišnje, razrađujući okvirni plan i program za godinu koji je je dogovoren na zajedničkom sastanku razrednika. U izradi i realizaciji plana razredne zajednice sudjeluju i učenici i mogu ga mijenjati prema ukazanoj potrebi.

Veliku pomoć razrednicima i učenicima pruža knjižničar u odabiru literature.

OKVIRNI PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA:

I. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, s radom Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Teme koje će zajednički obraditi razrednici, učenici i pedagog škole:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana-* Prehrambeni stilovi, *Osobna higijena-* Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje., *Mentalno zdravlje-* izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila,

Prevenција nasilničkog ponašanja- *Primjereno ponašanje-* Prevenција nasilja u različitim okolnostima (u vezi, sportu,...); Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; Nasilje u školi i kako ga spriječiti;

Prevenција ovisnosti- *alkohol i droge* i njihov utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu.; Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru;

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje, emocije i komunikacija u vezi, medijski prikaz seksualnosti; Moji uzori i životni ciljevi; Što se promijenilo dolaskom u srednju školu?; Solidarnost je moja vrlina.; Način komuniciranja u svakodnevnim susretima; Državna matura i kako se pripremiti za nju? Obitelj, bonton, tolerancija, Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i kazne.

Prometni policajac i HAK- Sigurnost u prometu za sve sudionike.

II. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, s radom Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Zajednički će se realizirati slijedeće teme:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana-* Dodaci prehrani, *Osobna higijena-* Zaštita reproduktivnog zdravlja, *Mentalno zdravlje-* Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje; Slobodno vrijeme.

Prevenција nasilničkog ponašanja- *Primjereno ponašanje-* Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini; Kultura škole

Prevenција ovisnosti- Kockanje i klađenje adolescenata mladih; Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti,

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.; Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama

Kako sam se snašao u zanimanju?! Samopouzdanje i kako ga steći; Moje ponašanje u domu i izvan njega; Kako komuniciram s roditeljima, a kako s profesorima? Običaji za blagdane;

Razrađivati će se i aktualne teme vezane za odjel- izostanci, uspjeh, pohvale, kazne

I u drugoj godini će se organizirati posjet Policajca u zajednici i razgovori s njima s težištem na ponašanje u gradu i posljedicama neprimjerenog ponašanja.

Posebnu pozornost obratiti na Pravilnik o državnoj maturi.

III. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, s radoma Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Teme koje će se obraditi:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana-* Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora, *Mentalno zdravlje-* Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama; Planiranje budućnosti,

Prevenција nasilničkog ponašanja- *Primjereno ponašanje-* Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima- u vezi, sportu...; Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

Prevenција ovisnosti- Alkohol i promet, Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru.

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje- Seksualna prava i stereotipi; Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih; Brak, roditeljstvo, obitelj

Smeta li mi pubertet? Moja obitelj i proslava blagdana u njoj;

Imam li snage pomoći potrebitima?! Anoreksija i bulimija

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelima, poteškoćama učenika, pripremama za završnu ekskurziju – maturalno putovanje, izostanci, pedagoške mjere, pohvale.

IV. razred

Upoznavanje učenika sa Kućnim redom i Statutom škole; Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju i obvezama i pravima učenika.

Upoznavanje učenika s polaganjem ispita državne mature, Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada, izbora tema za završni rad te rokovima izradbe i obrane završnog rada.

Teme koje će se obrađivati na satima razredne zajednice:

Živjeti zdravo- *Pravilna prehrana-* Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing); *Mentalno zdravlje-* Višedimenzionalni model zdravlja;

Zaštita okoliša, čovjekova svijest; narkomanija, alkohol, pušenje, brza vožnja; Uzročno-posljedična veza društva i pojedinca; Nasilje u društvu i kako ga izbjeći; Životni ciljevi i kako ih postići!? Razlozi školovanja- je li znanje potrebno? Kako popraviti odnose u društvu? Odgovorno roditeljstvo; Zarazne bolesti; Kamo i kako se upisati – Bolonjski proces.

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelu, poteškoćama učenika, izostanci, pedagoške mjere, pohvale.

Informacija o upisima na pojedine fakultete; pripreme za razradbene postupke; prijavljivanje na Zavod za zapošljavanje.

RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI
šk. god. 2013./2014.

Raz-red	PROGRAM	RAZREDNIK
I.a	Računalni tehničar u strojarstvu	Mirna Stojanović, prof.
I. b	Tehničar za mehatroniku	Jasenska Vilhelm Sabljčić, dipl. oec..
I.c	Elektrotehničar	Zlatko Ruščić, dipl. ing.
I.d	Elektrotehničar	Mario Bečvardi, dipl. ing.
I.e	Građevinski tehničar	Izabela Nadudvari, prof.
I. f	Arhitektonski tehničar	Marija Pavić, prof.
I. g	Tehnička gimnazija	Mirela Dobutović, prof.
II. a	Računalni tehničar u strojarstvu	Ivica Živković, dipl. ing.
II. b	Tehničar za mehatroniku	Igor Farbaš, dipl.ing.
II. c	Elektrotehničar	Dobрила Hemetek, prof.
II. d	Elektrotehničar	Jožef Belović, dipl. ing.
II. e	Građevinski tehničar	Lidija Kordić, dipl. ing.
II. f	Građevinski tehničar	Tomislav Veselčić, dipl.ing.
II. g	Arhitektonski tehničar	Antun Petričević, dipl. ing.
III. a	Računalni tehničar u strojarstvu	Davor Savić, dipl. ing.
III. b	Tehničar za mehatroniku	Tomislava Čuljak, prof.
III. c	Elektrotehničar	Dubravko Markota, prof.
III. d	Građevinski tehničar	Andreja Pokas, dipl. ing.
III. e	Građevinski tehničar	Mira Došen-Rečić, dipl.ing.
III. f	Građevinski tehničar	Marina Gernhardt, mag.educ.math.et inf.
IV. a	Računalni tehničar u strojarstvu	Ivan Jančić, dipl. ing.
IV. b	Tehničar za mehatroniku	Sandra Šimunović, prof.
IV. c	Elektrotehničar	Marijan Pavošević, dipl. ing.
IV. d	Građevinski tehničar	Vlado Mikić, prof.
IV. e	Građevinski tehničar	Katarina Živanović, prof.
IV. f	Građevinski tehničar	Ines Pavušin, dipl. ing.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Izvan sata razrednika razrednik obavlja slijedeće poslove u okviru godišnje satnice za razredništvo:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza; prati život i rad učenika u školi i izvan škole; skrbi o redovitom popunjavanju razredne i druge pedagoške dokumentacije; saziva i vodi roditeljske sastanke obavezno 3 puta godišnje, vodi individualne razgovore s roditeljima svaki tjedan u određeno vrijeme; pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema; surađuje sa ravnateljem i stručnom službom škole.

- sudjeluje u radu povjerenstva vezanog za njegov odjel (popravni ispiti, dopunski ispiti, završni ispit; pripreme za državnu maturu, prigodom izricanja težih disciplinskih mjera, saziva razredna vijeća svog odjela)

Obavlja i druge poslove za razredni odjel.

e) stručno usavršavanje nastavnika

Tijekom godine planiramo nastaviti osposobljavanje predavača elektro i građevinske grupe predmeta u programima Auto CAD-a u vlastitoj režiji jer se za to ukazala potreba.

Obveza svakog nastavnika je svoje stečeno znanje neprestano individualno i skupno usavršavati, prateći stručnu literaturu, odgovarajuće časopise i sudjelujući na stručnim seminarima

Svi djelatnici škole sudjeluju na skupnim usavršavanjima koje organiziraju Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalozima stručnih usavršavanja, sudjeluju na županijskim i međuzupanijskim vijećima, pojedinačno ili skupno, što ovisi o mjestu i vremenu održavanja. Ukoliko ne mogu ići svi ide samo jedan predstavnik, a stečeno znanje prenese na Stručnom vijeću pojedinih struka u školi.

U okviru Nastavničkog vijeća djelatnici se osposobljavaju za rad s učenicima i roditeljima na temama iz Preventivnog programa, ali i kratkim naputcima pedagoginje škole vezanim za aktualna događanja uz upućivanje na stručnu literaturu.

Svake godine izdvajamo značajna sredstva za nabavku novije stručne i udžbeničke literature kako za nastavnike tako i za potrebe knjižnice.

Zbog umrežavanja računala u školi je dostupan Internet u zbornici za one djelatnike koji nemaju kabinet. Na taj način su im novije informacije brže dostupne.

U knjižnicu će se uvesti dodatna računalna oprema za potrebe učenika i nastavnika.

Stručna vijeća škole u svojim programima su predvidjela razradu specijalističkih tema za svaku struku.

Svim djelatnicima koji dopunjavaju svoja didaktičko-metodička znanja, djelatnicima koji završavaju svoje studije i djelatnicima koji se spremaju za stručni ispit posvećuje se posebna pozornost u svrhu kvalitetnijeg pristupa nastavnom procesu.

g) Školski odbor

Školski odbor je ustrojen na temelju Zakona o srednjem školstvu i Statuta škole.

Predsjednik Školskog odbora je Vlado Mikić, prof..

Školski odbor radi na sjednicama koje su predviđene Kalendarom škole.

Zadaci su mu:

- donosi Statut i opće akte Škole – posebno nakon promjene Zakona o obrazovanju
- donosi Godišnji plan i program rada te nadzire njegovo izvršenje
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o nekretninama koje škola posjeduje
- bira i razrešuje predsjednika Školskog odbora
- donosi financijske odluke u skladu sa Statutom Škole
- odlučuje o žalbama učenika i radnika ukoliko to Statutom nije drukčije određeno
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjene djelatnosti, naziva i sjedišta Škole mjere poslovne politike i dr.
- razmatra rezultate rada, prijedloge i predstavke građana u vezi sa Školom
- daje osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa škole
- surađuje s ravnateljem u svim područjima rada utvrđenih Zakonom i Statutom

h) Vijeće učenika

Vijeće učenika ima svog predsjednika, zamjenika i zapisničara.

Vijeće učenika Škole čine predsjednici razrednih odjela. Osnovano je prije osam godina. Svake godine se odlaskom IV. razreda kooptiraju učenici I. razreda, ali i mijenjaju predstavnici pojedinih odjela na prvim satima razredne zajednice, ako nisu zadovoljili interese svoje grupe.

- rade uglavnom samostalno uz suradnju voditelja profesora i stručne službe.
- na svojim sjednicama članovi Vijeća raspravljaju o ostvarivanju prava i obveza učenika primjeni Pravilnika o ocjenjivanju i praćenju učenika te provedbi zakonskih, podzakonskih i općih akata škole vezanih za učenike.

- članovi Vijeća raspravljaju o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, ne ispunjavanju obveza, izostancima, poštivanju odredbi Statuta škole, sprečavanju neopravdanih izostanaka i drugom.

- članovi Vijeća daju mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja učenika te stegovnim mjerama i kaznama zbog disciplinskih prekršaja, sprječavanju oštećivanja imovine i provođenje naknade štete.

- članovi Vijeća daju prijedlog o osnivanju sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja rada škole; Web stranici škole kao i mjera za njegovanje i promicanje humanih odnosa među učenicima, provođenju humanitarnih akcija, organizaciji radnih akcija usmjerenih na uređenje školskog okoliša te ostalih važnih pitanja života i rada u školi.

- u dogovoru s ravnateljicom i u suradnji sa stručnom službom i profesorima uređuju okoliš škole.

O svome radu podnose izvješće ravnateljici škole, kao i primjedbe, prijedloge i mišljenja o raznim pitanjima života i rada škole izravno u razgovoru ili putem sandučića za primjedbe.

k) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je sastavljeno od jednog predstavnika svakog odjela.

Mandat članova traje jednu školsku godinu. Pojedini članovi Vijeća mogu biti birani više puta. Stoga se na početku godine biraju predstavnici roditelja, na prvim roditeljskim sastancima.

Članove Vijeća na roditeljskim sastancima mogu roditelji promijeniti tijekom godine ukoliko smatraju da nisu dobro radili.

Vijeće roditelja bira svog predsjednika i zamjenika, a mandat mu traje dok je član Vijeća. Radi na sjednicama prema Kalendaru Škole, ali i prijedlozima članova Vijeća.

Sjednicama Vijeća prisustvuje ravnatelj Škole. U radu Vijeća roditelja sudjeluje i pedagoginja Škole.

O radu Vijeća se vodi zapisnik.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje prijedloge u svezi:

- radnog vremena učenika, početka i završetka dnevnog rada učenika kako u redovnim nastavnim tako i u izvanastavnim oblicima rada.
- organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih akcija koje Škola provodi

- uspjeha i izostanaka učenika i prijedlozima za što bolju kvalitetu;
- o državnoj maturi
- o uvjetima rada i poboljšanju istih
- o socijalno- ekonomskom položaju učenika (prijevoz, prehrana, humanitarne akcije svih vidova)
- educiranju roditelja o ovisnostima i sprečavanju nasilja u školi i okolini škole - i druge prijedloge u svezi što kvalitetnijeg rada svih djelatnika škole i stavljanju pozitivnog ozračja škole u kojoj se nalaze njihova djeca.
- sudjeluje u svim akcijama koje provodi Škola prema svojim afinitetima i sposobnostima.

O svom radu na kraju godine podnosi izvješće Školskom odboru.

Popisi članova Vijeća učenika i Vijeća roditelja se nalaze u dokumentaciji u školi.

i) Ravnatelj škole

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno odgovara Školskom odboru.

Predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost poslovanja.

Prati i izvršava sve odluke Ministarstva prosvjete i športa, te Ureda za prosvjetu naše Županije.

Predlaže Godišnji plan rada Škole; Kalendar poslova u školi na početku školske godine.

Predsjedava radu Nastavničkog vijeća. koordinira i kontrolira rad stručnih službi, Stručnih vijeća škole, koordinira i kontrolira rad ostalih službi u Školi, sudjeluje u radu Vijeća roditelja, Vijeća učenika.

Predsjedava Povjerenstvu škole za provođenje državne mature

Prema potrebi kontaktira državna tijela čiji je djelokrug rada vezan za školu. Suraduje sa Osnivačem, lokalnom samoupravom i ostalim ustanovama i tvrtkama u gradu i Županiji.

Vodi brigu o materijalnim potrebama Škole tijekom cijele godine, a posebno u rujnu.

Radi sve poslove predviđene Statutom škole u kontinuitetu tijekom cijele godine.

Posebnu pozornost posvećuje:

a) učenicima škole:

Prati njihov rad, ponašanje, uspjeha i neuspjeha izravno ili preko razrednika i stručne službe.

Kontaktira osobno u individualnim razgovorima s učenicima i njihovim roditeljima,

posebno uspješnima ili onima koji imaju poteškoće tijekom godine.

Kada se za to ukaže potreba odobrava molbe učenika za izostanak s nastave; odobrava prijelaz iz jednog programa u drugi unutar škole.

Donosi odluke o disciplinskim mjerama za učenike koji krše odredbe Statuta škole kada je to potrebno – odnosno tijekom godine.

Donosi odluke o pohvalama i nagradama za učenike koji su uspješni u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima na polugodištu i na kraju nastavne, odnosno školske godine.

Odobrava izlete i ekskurzije učenika u zato kalendarom predviđeno vrijeme – travanj; kolovoz.

Sudjeluje u poslovima upisa učenika u I. razred, imenuje članove povjerenstva. – lipanj, srpanj.

Potpisuje svjedodžbe i druge dokumente vezane za učenike Škole kojom rukovodi. – tijekom godine i u lipnju, srpnju i kolovozu.

b) djelatnicima škole:

Prati rad svih djelatnika škole izravnim uvidom u rad ili putem izvješća stručnih tijela škole-tijekom cijele godine i predlaže djelatnike za posebna priznanja za rad.

Odlučuje o potrebi zapošljavanja, primanju u radni odnos.- na početku školske godine ili kada se za to ukaže potreba. Sklapa i otkazuje ugovore o radu s djelatnicima

Odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika.

Upućuje djelatnike na redovite i izvanredne zdravstvene preglede prema potrebi.

Odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja radnika.

Imenuje članove povjerenstava za dodatne, dopunske, završne i popravne ispite –predviđenim rokovima kalendarom rada.

Imenuje koordinatora i članove Povjerenstva za provođenje državne mature.

Koordinira rad povjerenstva za provedbu državne mature i daje naputke u svezi istih.

Osniva stručne skupine za realizaciju pojedinih zadataka- prema potrebi.

Predsjedava Ispitnom odborom za završne ispite i povjerenstvu za državnu maturu: siječanj, veljača, svibanj, lipanj i kolovoz.

Izvještava djelatnike i stručna tijela o nalazima i odlukama stručnog i upravnog nadzora.- prema potrebi.

Ostali poslovi:

Sudjeluje u radu Školskog odbora s prijedlozima, bez prava odlučivanja- prema kalendaru škole i ukazanoj potrebi.

Predlaže Školskom odboru Statut škole i druge opće akte;

Predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun;

Provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora;

Predlaže Školski kurikulum,

Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu

- potiče rad nadarenih učenika, osigurava financijska sredstva za odlazak na natjecanja i nagrađivanja učenika i njihovih voditelja;
- surađuje sa svim institucijama izvan škole u svrhu promoviranja škole kojoj je na čelu, ali i prikupljanja dodatnih sredstava za kvalitetniji rad škole;
- organizira seminare i sjednice Vijeća ravnatelja srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije, čiji je voditelj;
- kontrolira provođenje mjera zaštite na radu;

Obavlja tijekom cijele godine poslove utvrđene Zakonom o srednjem školstvu; Kolektivnom ugovoru i ostalim zakonskim propisima.

a) rad stručnih tijela - suradnika

Škola radi u dvije smjene. Ove godine imamo 706 učenika u 26 razrednih odjela. Učenici se obrazuju u tri struke. U sklopu pedagoško – razvojne službe uz ravnatelja, radi pedagoginja škole Andrea Jančić; voditelj smjene i satničar Tomislav Veselčić, dipl. ing. te knjižničarka Marija Barac, prof..

Stručna služba se sastaje po potrebi i dogovara o rješavanju poteškoća koje nastaju tijekom rada. Posebno su dogovori intezivirani na početku godine i početkom II. polugodišta kada se ustrojava nova školska godina; radi raspored sati i dnevnog rada u školi.

Tijekom godine se međusobno, u individualnim razgovorima, konzultiraju o izvršavanju zadataka iz pojedinačnog djelokruga rada.

Suradnja ravnateljice i pedagoginje je svakodnevna, a posebno je intezivna na početku, na kraju nastavne godine, te prije sazivanja Nastavnog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, te nakon sjednica Razrednih vijeća.

Svaki član Stručne službe izrađuje svoj godišnji plan i program, koji je sastavni dio svih priloga Godišnjeg programa rada i nalazi se u Školi.

Iz pojedinačnih planova i programa izdvojit ćemo samo osnovno.

Pedagog škole:

Uz redovitu suradnju s nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa treba sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa škole u cjelini – na početku školske godine (rujan).

Savjetodavno sudjelovati u radu Stručnih vijeća škole- posebno pri kurikularnom pristupanju planiranju i programiranju i kvalitetnijoj korelaciji nastavnog gradiva u svrhu rasterećenja učenika.

Tijekom godine pripremati analize uspjeha, izostanaka, realizaciju nastave uz prijedloge za poboljšanje uspjeha i manje izostanaka za sjednice NV – studeni, prosinac, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz.

Aktivno sudjelovati u pripremi učenika i djelatnika za provedbu državne mature ove školske godine zajedno s ravnateljicom i koordinatorom.

Aktivno sudjelovati u radu razrednih vijeća – studeni, prosinac, travanj, svibanj, lipanj.

Aktivno sudjelovati u realizaciji sadržaja sata razredne zajednice, kako pripremom materijala, tako i sudjelovanjem na satima razrednika.

Zajedno s ravnateljicom sudjelovati u radu Vijeća roditelja. Sudjelovati u realizaciji prijedloga i zaključaka Vijeća.

S voditeljem Vijeća učenika dogovarati rad i sudjelovati u svim akcijama koje organizira vijeće – tijekom cijele godine.

Sudjelovati savjetodavnim radom, prema osobnim sposobnostima u svim izvannastavnim aktivnostima učenika, pružati im stručnu pomoć – prosinac, veljača, travanj.

Kontinuirano raditi na dokumentaciji škole, suradnji s relevantnim ustanovama, individualno i skupno se usavršavati -tijekom cijele godine.

Suradivati sa socijalnom i zdravstvenom službom na našem području – tijekom cijele godine.

U cilju sprječavanja nasilja i ovisnosti suradivati s Županijskim povjerenstvima, savjetodavnim tijelima u Županiji nadležnim za rad s učenicima, obiteljima te s MUP-om.

Individualnim i savjetodavnim radom s roditeljima i učenicima poticati postizanje uspjeha te redovnog izvršavanja obveza svakog pojedinca. – kontinuirano ili prema ukazanoj potrebi.

Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje; Agencijom za strukovno obrazovanje i nadzornim službama u domeni rada pedagoga.

Kao koordinator za samovrjednovanje sudjelovati i organizirati provođenje samovrjednovanja Škole.

Stručno se usavršavati – skupno i individualno.

Raditi i druge poslove prema stručnoj sposobnosti i nalogima ravnatelja škole.

Knjižničar:

Prioritetni rad u knjižnici uz servis učenika i djelatnika je evidencija cjelokupnog knjižnog fonda smještenog po učionicama i kabinetima i smještaj u novi prostor kako bi literatura bila dostupna svima, kako učenicima tako i djelatnicima.

Posebni zadaci:

- Upoznavanje učenika s knjižnicom i izdavanje knjiga za lektiru – tijekom cijele godine
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici – kontinuirano
- Stručni rad i informacijska djelatnost – kontinuirano
- Suradnja s nastavnicima u nabavci stručne literature
- Sudjelovanje i planiranje kulturnih sadržaja u školi – suradnja sa Stručnim vijećem hrvatskog jezika – susreti s književnicima; tribine
- Suradnja s Gradskom knjižnicom
- Suradnja s ravnateljem škole i pedagogom
- Kontinuirano stručno usavršavanje
- Prikupljanje udžbenika na kraju školske godine u suradnji s razrednicima, narudžba novih i distribucija pristiglih.

Ovo je samo dio rada knjižničara, a detaljni plan rada se nalazi u dokumentaciji škole i sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole.

Satničar:

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji . Nakon sastavljenja rasporeda sati optimalno sastavlja raspored dežurstva pojedinih nastavnika (svi su dežurni jednom tjedno).

Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i pedagogom. O odstupanjima izvještava ravnatelja škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika.

Organizira zamjene za duža odsustva i trajnija bolovanja i o tome vodi evidenciju.

Voditelj smjene:

Prema rasporedu voditelj prati rad u smjeni; bilježi pozitivna i negativna događanja; prati rad dežurnih učenika i nastavnika; obavještava učenike o zamjenama. Zajedno s dežurnim profesorima organizira nastavu za iznenadno odsutnog djelatnika; otklanjaju poteškoće u radu svoje smjene.

O svom radu vode evidenciju i o poduzetim mjerama obavještavaju ravnatelja i po potrebi stručnu službu.

Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.

Organizator provođenja završnih ispita:

- organizira u dogovoru s predsjednikom Ispitnog odbora i pedagogom škole, završne ispite u sva tri roka
- sudjeluje u radu IO i vodi dokumentaciju o provođenju završnih ispita (zapisnik IO)
- priprema statističke podatke o završnim ispitima i dostavlja ih nadležnim ustanovama.

Na kraju roka odlaže dokumentaciju u pismohranu.

Voditelj informatičke učionice:

Uz redovitu nastavu, a u sklopu godišnjih zaduženja voditelj informatičke učionice kroz dva sata tjedno posebnu pozornost posvećuje:

- provjeri ispravnosti računala i radu softvera; posebno provjeravajući antivirusni program;
- izradi korisničkih računa za učenike i djelatnike; sigurnosnih kopija;
- instaliranju Windowsa 2003 –servera i podešavanju na lokalnu mrežu;
- održavanju, instaliranju aplikativnih softvera na sva računala
- pružanje pomoći u radu na računalu svim učenicima i djelatnicima.

- vodi računa o ispravnosti umreženih računala i brzom pristupu Internetu
- savjetuje ostale korisnike računalne opreme i pruža potrebne usluge u slanju podataka.
- održava učionicu i prikuplja dokumentaciju o radu certificirane učionice za ECDL
- obnavlja opremu i nabavlja potrošni materijal za računalnu opremu

Sve ove poslove radi tijekom cijele godine, a posebno u rujnu, siječnju, lipnju i kolovozu.

Koordinator za državnu maturu:

Koordinatora imenuje ravnatelj škole, a ravnatelj NCVVO-a s njim sklapa ugovor o radu; Ugovor o tajnosti podataka i druge dokumente propisane u dokumentima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

Poslovi koordinatora za državnu maturu su utvrđeni Pravilnikom o polaganju državne mature i ostalim dokumentima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

Koordinator surađuje s NCVVO-om putem svoje stranice i zaporke i odgovara ravnatelju škole i NCVVO-u.

Unutar škole je odgovoran za organizaciju provedbe državne mature, obavještavanje učenika, djelatnika, roditelja.

- preuzima i pohranjuje ispitne materijale
- provjerava popise učenika i prijave za ispite
- osigurava prostorije za provođenje ispita
- savjetuje učenike o odabiru izbornog predmeta za državnu maturu
- pravovremeno dostavlja rezultate učenicima
- sudjeluje na stručnim skupovima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- unosi i upotpunjava matične podatke o učenicima u bazu podataka
- radi i druge poslove koje mu odredi NCVVO.

XII. OSTALO

Uz manje poteškoće koje imamo koje rješavamo na najbolje mogući način, očekujemo kvalitetan rad kako naših učenika tako i djelatnika.

Moguće su financijske teškoće u tekućem poslovanju, na koje ne možemo puno utjecati.

S obzirom da je zgrada velika, moguće su sigurnosne poteškoće (krađa imovine), za koje se nadamo da se neće dogoditi. Postavili smo na najkritičnija mjesta video- kamere kako bismo spriječili oštećivanje imovine Škole i to se pokazalo kao dobro rješenje. Nastojat ćemo u okviru financijskih sredstava koja su nam na raspolaganju nastaviti sa opremanjem prostora, obnavljanjem postojeće nastavne opreme i nabavkom nove – posebno računalne.

. Adekvatnom promocijom škole, njenom otvaranju učenicima osnovnih škola, građanima za cjeloživotno obrazovanje, što je do sada pokazalo izvanredne rezultate, očekujemo još kvalitetnije učenike prigodom upisa u slijedeću školsku godinu, te veću i plodonosniju suradnju s tvrtkama na našem području.

Uključivanjem učenika i roditelja u rad škole preko Vijeća učenika i Vijeća roditelja, pokušat ćemo spriječiti nepotrebno izostajanje s nastave koje je postalo trend u cijeloj Republici, pa tako i u našoj školi unatoč velikom trudu svih djelatnika škole.

S obzirom na provođenje Samovrjednovanja strukovnih škola, uključiti ćemo se prema svojim stručnim i kadrovskim potencijalima u pripremu škole za velike promjene.

Nadamo se dobrom uspjehu naše škole na državnoj mature i učinit ćemo sve da postignemo što bolji rezultat i ove godine te time opravdamo uloženi napor profesora, učenika i roditelja.

Intenziviranjem rada razrednika, stručne službe i svih djelatnika, uključivanjem policajca u zajednici, liječnika, socijalne službe pokušat ćemo otkloniti potencijalne mogućnosti nasilničkog ponašanja djece u školi i njenoj okolini.

Očekujemo i ove godine uspješnost naših učenika u natjecanjima na županijskim i na državnim natjecanjima.

Razvijali smo i razvijati ćemo i humanitarnu stranu kod naših učenika još intenzivnije i snažnije. Iskustvo nam govori da smo na dobrom putu.

Nadamo se da nećemo imati izvanrednih situacija te da će ova godina proteći u pravom pedagoškom i ljudskom ozračju.

Popis poslodavaca i elektroradionica u kojima učenici obavljaju radioničke vježbe za smjer elektrotehničar i mehatroničar:

RB.	TVRTKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Dilj - Vinkovci	4	128
2.	HT- mobile - Vinkovci	4	128
3.	Spačva -Vinkovci	4	128
4-	PIK-Vinkovci	4	128
5.	HEP – Elektra - Vinkovci	4	128
6.	Hrvatske željeznice Vinkovci	4	128
7.	Correct- Turalia Davor	4	128
8.	Tisakra Zeba	4	128
9.	Eliplast- Josip Horvat	4	128
10.	Hrvatske željeznice – CDU, SIT	4	128
11.	Bit system Vinkovci	4	128
12.	Nexus d.o.o.- Cerna	4	128
13.	Šimun d.o.o- Vinkovci	4	128
14.	Vinkovački vodovod	4	128

Nastavnik i voditelj radioničkih vježbi: Marijan Balaž, ing. elektrotehnike.

U Vinkovcima, rujan 2013.

**Ravnatelj:
Mate Vukušić, prof.**