

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI

Stanka Vraza 15, Vinkovci



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2023./24.

Sadržaj

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI	1
1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
2 UVJETI RADA ŠKOLE.....	4
3 UČENICI	6
4 RADNICI ŠKOLE.....	10
5 ORGANIZACIJA NASTAVE	15
6 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA PO SMJEROVIMA	17
7 ŠKOLOVANJE UČENIKA KOJI SU ZAVRŠILI TROGODIŠNJE OBRAZOVANJE	49
8 VREMENIK ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.....	50
9 VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2023./2024.....	56
10 KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	58
11 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	60
12 OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI USTANOVE	61
13 RAZREDNI ODJELI.....	64
14 ZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI šk. God. 2023./24.	122
15 PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	125
16 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	131
17 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	133
18 VIJEĆE UČENIKA	134
19 VIJEĆE RODITELJA.....	135
20 RAVNATELJ ŠKOLE	137
21 PEDAGOG ŠKOLE	138
22 PSIHOLOG ŠKOLE.....	151
23 KNJIŽNIČAR.....	160
24 SATNIČAR	166
25 VODITELJ SMJENE	166
26 ORGANIZATOR PROVOĐENJA ZAVRŠNIH ISPITA.....	166
27 VODITELJSTVO UČIONICA.....	166
28 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE	167
29 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	169
30 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	184
31 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	185

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI
Adresa škole	Stanka Vraza 15, 32100 Vinkovci
Županija	Vukovarsko-srijemska županija
Telefon	032/354-615 Tajništvo 032/354-244 Stručna služba 032/354-619 Administracija 032/354-114 Računovodstvo
e-mail	tajnistvo@tsvk.hr
OIB	08785143197
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, trogodišnji strukovni programi
Šifra škole	16-088-501
Broj učenika	731
Ukupan broj djelatnika	101
Nastavnici	88
Štručni suradnici	3
Administrativno-tehničko i pomoćno osoblje	10
Ravnatelj	Zlatko Ruščić
Tajnik škole	Sanja Bunić
Štručni suradnici	Andrea Jančić Helena Tomšek Marija Barac

2 UVJETI RADA ŠKOLE

Naša Škola provodi svoju djelatnost u prostorijama navedenim u priloženoj tablici.

PRIZEMLJE TSVK		
Br. Prostorije (projekt)	Br. Prostorije (škola)	Naziv prostorije
A001	35	kabinet
A002	36	Kabinet
A003	34	UČIONICA
A004	37	UČIONICA
A005	33	UČIONICA
A006	32	UČIONICA
A007	38	UČIONICA
A008	31	UČIONICA
A009	39	UČIONICA
A010	30	UČIONICA
A011	40	UČIONICA
A012	29	UČIONICA
A013	41	Kabinet
A014	42	UČIONICA
A015		Hodnik
A016		Prolaz
A017	43	UČIONICA
A018		Hodnik
A019	28	UČIONICA
A020	27	UČIONICA
A021	45	UČIONICA
A022	(SS) 59	UČIONICA
A023		Hodnik
A024		Hodnik

PRIZEMLJE - SSŠ		
Br. Prostorije (projekt)	Br. Prostorije (škola)	Naziv prostorije
B001	36	UČIONICA
B002	35	UČIONICA
B003	37	RADIONICA STROJARSTVO
B006	38	KABINET
B010	32	RADIONICA ELEKTROTEHNIKA
B011	42	UČIONICA
B012		HODNIK
B013	43	UČIONICA
B019		GARDEROBA
B020	47	UČIONICA
B021	54	KABINET
B022	53	UČIONICA

1. KAT TSVK		
Br. Prostorije (projekt)	Br. Prostorije (škola)	Naziv prostorije
A101	15	UČIONICA
A102	16	UČIONICA
A103	14	UČIONICA
A104	17	UČIONICA
A105	13	KNJIŽNICA
A106	18	UČIONICA
A107	12	UČIONICA
A108	19	UČIONICA
A109	11	RAČUNALNA UČIONICA
A110	20	UČIONICA
A111	10	RAČUNALNA UČIONICA
A112	21	UČIONICA
A113	22	Ravnatelj
A114	23	Tajnik
A115		Hodnik
A116	25	STEM
A117	26	UČIONICA
A118		Hodnik
A119	86	Referada
A120	87	Računovodstvo
A121		Hodnik
A122	24	Zbornica
A123		Kabinet
A124		Hodnik
A125	46	UČIONICA
A126		Hodnik
A127	47	UČIONICA
A128	48	RAČUNALNA UČIONICA
2. KAT TSVK		
A201		Arhiva
A202		Kabinet STEM
A203	2	UČIONICA
A204	3	UČIONICA
A205		Hodnik
A206	4	UČIONICA
A207	5	UČIONICA
A208		Spremište
A209	7	Državna matura
A210		Hodnike
A211		Kabinet
A212		Kabinet

3 UČENICI

UČENICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI:

RAZRED	BR. RAZ. ODJELA	UKUPNI BR. UČENIKA
I.	10	198
II.	10	217
III.	10	198
IV.	6	117
UKUPNO	36	730

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učen.
STROJARSTVO	Strojarski računalni tehničar	I.	1	17
		II.	1	19
		III.	1	15
		IV.	1	15
	automehaničar	I.	1	12
		II.	1	14
		III.	1	14
	bravar	I.	1	8
		II.	1	5
		III.	0	0
	CNC operater/operaterka	I.	1	13
		II.	1	14
		III.	1	18
instalater grijanja i klimatizacije	I.	1	8	
	II.	1	12	
	III.	1	10	
UKUPNO:				194
ELEKTROTEHNIKA	elektrotehničar	I.	1	20
		II.	1	22

		III.	1	23	
		IV.	1	21	
	tehničar za mehatroniku	I.	2	45	
		II.	2	47	
		III.	2	36	
		IV.	2	41	
	elektroinstalater	I.	1	10	
		II.	1	11	
		III.	1	11	
	elektroničar-mehaničar	I.	1	6	
		II.	1	6	
		III.	1	10	
	autoelektričar	I.	1	10	
		II.	1	12	
		III.	1	9	
UKUPNO:				340	
GRAĐEVINA	građevinski tehničar	I.	1	14	
		II.	1	19	
		III.	1	20	
		IV.	1	21	
	arhitektonski tehničar	I.	1	23	
		II.	1	23	
		III.	1	27	
		IV.	1	19	
	monter suhe gradnje	I.	1	6	
		II.	1	6	
		III.	1	5	
		keramičar - oblagáč	I.	1	6
			II.	1	7
UKUPNO:				196	
UKUPNO:					
SVEUKUPNO:			36	730	

RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	ETIKA	VJERONAUKE	ENGLJSKI	NJEMAČKI	PONAVLAČI
Željka Golek	17	16	1	1	16	17	0	0
Tatjana Dujčić	22	21	1	0	22	22	0	
Ines Vazler	23	22	1	1	22	23	0	0
Tomislava Čuljak	20	20	0	0	20	20	0	0
Josip Paulić	14	10	4	0	14	12	2	0
Andreja Pokas	23	5	18	1	22	22	1	0
Josip Lolić	20	20	0	0	20	18	2	1
Ena Mijolović	21	21	0	0	21	20	1	0
Igor Barac	20	20	0	1	18 + 1 islam	19	1	0
Iva Luketić	18	18	0	0	18	16	2	1
Filip Topalović	19	19	0	0	19	16	3	1
Mirela Dobutović	25	23	2	0	25	25	0	1
Dubravko Markota	22	20	2	0	22	18	4	1
Vlado Mikić	22	21	1	0	22	22	0	0
Josip Peći	19	6	13	0	19	15	4	0
Ines Pavušin	23	3	20	2	21	21	2	0
Marija Andrijanić	19	19	0	0	18+1 (islam)	15	4	2
Marija Posavčić	26	26	0	0	26	23	3	0
Zdenko Šepić	23	23	0	1	22	23	0	1
Ivan Dorotek	19	19	0	0	19	13	6	0
Mirna Stojanović	15	15	0	0	15	14	1	0
Mateja Lončar	18	17	1	1	17	17	1	2

Tihana Mudrovčić	18	18	0	0	18	15	3	0
Dobriła Hemetek	23	22	1	1	22	21	2	1
Darija Dasović	20	13	7	0	20	18	2	2
Sandra Šimunović	27	10	17	1	26	25	2	0
Jasenska Vilhelm Sabljic	14	13	1	0	14	10	4	0
Josipa Tomić	28	28	0	3	24+1 (evand)	27	1	1
Iva Majačić	20	20	0	0	20	20	0	0
Antun Petričević	15	15	0	0	15	13	2	0
Ivana Božić Lombarović	15	14	1	0	15	12	3	0
Sandra Živković	21	21	0	0	21	21	0	0
Danijel Markić	20	17	3	3	17	18	2	0
Jožef Belović	21	21	0	1	20	21	0	0
Lidija Kordić	21	15	6	0	21	17	4	0
Marija Pavić	19	7	12	1	18	16	3	0
UKUPNO	730	618	112	18	712	665	65	14

Brojevi u zagradi odnose se na šifre odjeljenja:

Strojarski računalni tehničar (015324)
Elektrotehničar (040104)
Tehničar za mehatroniku (041524)
Građevinski tehničar: (131104)
Arhitektonski tehničar: (131204)
Tehnička gimnazija (321005)
Automehaničar (014233)
Automehaničar JMO (014253)
Bravar (014133)
Instalater grijanja i klimatizacije (013633)
Monter suhe gradnje (133833)
Vodoinstalater (013833)
Tokar (013133)
Autoelektričar (042233)
Elektroinstalater (042133)
Elektroničar-mehaničar (042433)
CNC operater / CNC operaterka (012703)
Keramičar – oblagáč (133633)

4 RADNICI ŠKOLE

RADNICI, STRUČNA VIJEĆA I ČLANOVI STRUČNIH VIJEĆA

Stručna vijeća nastavnika čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Stručna vijeća nastavnika obavljaju:

- stručne poslove u svezi s izradom izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina, kao i obveza učenika u svakom predmetu,
- predlažu nađavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete, odabiru udžbenike i priručnike, te drugu pomoćnu literaturu,
- predlažu ravnatelju raspored nastavnika po nastavnim predmetima, razredima i razrednim odjelima.

Stručna vijeća nastavnika obavljaju i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa Nastavničkog vijeća, kao i ravnatelja.

U Školi su organizirana stručna vijeća:

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA:

Sandra Šimunović, profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani knjižničar
Mateja Lončar, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
Marija Pavić, profesor hrvatskog jezika i književnosti
dr. sc. Tatjana Dujić, profesor hrvatskog jezika i književnosti
Željka Golek, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije
Velimira Antinac, diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti
Ena Mijolović, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije

STRUČNO VIJEĆE STRANIH JEZIKA:

Izabela Nadudvari, profesor engleskog jezika i književnosti
Mirela Dobutović, profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti
Katarina Josić, magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti (rodiljni dopust)
Tihana Mudrovčić, magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti
Sandra Živković, profesor engleskog jezika i književnosti
Dragana Kandrać, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti
Antonela Marković, magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i hrvatskoga jezika i književnosti
Iva Majačić, profesor engleskog i talijanskog jezika
Ena Katarina, magistra edukacije njemačkog jezika i magistra edukacije ruskog jezika i književnosti (zamjena za rodiljni dopust)

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENO- HUMANISTIČKE GUPE PREDMETA:

Josip Paulić, magistar edukacije filozofije i magistar edukacije povijesti
Marija Posavčić, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti
Josip Peći, magistar geografije
Jasenka Vilhelm Sabljčić, diplomirani ekonomist
Marijana Kelava, diplomirani teolog
Ana Puljić, magistra teologije (zamjena za rodiljni dopust)
Vlatka Panenić, diplomirani teolog (rodiljni dopust)
Jelena Jović, diplomirani teolog
Ena Mijolović, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije filozofije

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, BIOLOGIJE I KEMIJE (STEM):

Mirna Stojanović, profesor matematike i fizike
Tomislava Čuljak, profesor matematike i informatike
Vlado Mikić, profesor matematike i informatike
Ivana Božić Lombarović, profesor matematike i informatike
Ines Vazler, profesor matematike i fizike
Katarina Dorić, profesor matematike i fizike (rodiljni dopust)
Dobriła Hemetek, profesor matematike i fizike
Marija Andrijanić, magistra edukacije matematike i informatike
Ivan Dorotek, magistar edukacije fizike i informatike
Danijel Markić, profesor fizike i informatike
Ana Žuljević, profesor kemije (rodiljni dopust)
Anamarija Ožvat, magistra biologije
Marina Terzić, prvostupnik matematike (zamjena za rodiljni dopust)
Anja Pejić, profesor kemije

STRUČNO VIJEĆE RAČUNALSTVA :

Danijel Markić, profesor fizike i informatike
Darija Dasović, diplomirani informatičar
Krunoslav Čelig, diplomirani informatičar
Danijel Pobi, magistar inženjer računarstva
Ivan Dorotek, magistar edukacije fizike i informatike

STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE:

Dubravko Markota, profesor tjelesne i zdravstvene kulture
Filip Topalović, magistar kineziologije
Josipa Tomić, magistra kineziologije
Marijan Horvat, magistar kineziologije
Emanuel Damjanović, magistar kineziologije

STRUČNO VIJEĆE ELEKTROTEHNIČKE SKUPINE PREDMETA:

Jožef Belović, diplomirani inženjer elektrotehnike
Marijan Pavošević, diplomirani inženjer elektrotehnike
Igor Farbaš, diplomirani inženjer elektrotehnike
Marijan Balaž, inženjer elektrotehnike
Tibor Kratofil, magistar inženjer elektrotehnike
Danijel Pobi, magistar inženjer računarstva
Krunoslav Šimunović, stručni specijalist inženjer elektrotehnike
Igor Barac, diplomirani inženjer elektrotehnike

Zdenka Krsnik-Vinković, diplomirani inženjer elektrotehnike
Zdenko Šepić, diplomirani inženjer elektrotehnike
Željko Žagar, inženjer elektrotehnike
Zvonimir Međugorac, strukovni učitelj
Nikola Dujmović, diplomirani inženjer elektrotehnike
Ivan Ljusavec, inženjer elektrotehnike
Rudolf Potočki, magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehnike

STRUČNO VIJEĆE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA:

Josip Bionda, diplomirani inženjer strojarstva
Davor Savić, diplomirani inženjer strojarstva
Ivan Jančić, diplomirani inženjer strojarstva
Mirko Ožvat, diplomirani inženjer strojarstva
Antun Babić, diplomirani inženjer strojarstva
Josip Lolić, diplomirani inženjer strojarstva
Davor Smolčić, diplomirani inženjer strojarstva
Benjamin Dobutović, diplomirani inženjer mehanizacije
Belinda Lugarić, magistra inženjerka strojarstva
Julijana Mijaković, diplomirani inženjer strojarstva
Karlo Babić, magistar inženjer strojarstva
Iva Luketić, magistra inženjerka strojarstva
Dino Mikuš, magistar/magistra inženjer strojarstva

STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSKE SKUPINE PREDMETA:

Lidija Kordić, diplomirani inženjer građevinarstva
Krešimir Buzov, diplomirani inženjer građevinarstva
Nelica Tomić, diplomirani inženjer građevinarstva
Andreja Pokas, magistra inženjerka građevinarstva
Ines Pavušin, diplomirani inženjer građevinarstva
Mario Bečvardi, diplomirani inženjer građevinarstva
Antun Petričević, diplomirani inženjer građevinarstva
Dinka Benačić, diplomirani inženjer arhitekture
Igor Knežević, diplomirani inženjer građevinarstva
Sanja Merc, magistra slikarstva (rodiljni dopust)
Iva Muškić, magistra slikarstva (zamjena za rodiljni dopust)

PEDAGOG I PSIHOLOG:

Andrea Jančić, profesor pedagogije i filozofije
Helena Tomšek, magistra psihologije

KNJIŽNIČAR:

Marija Barac, diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti

SATNIČAR:

Mirko Ožvat, diplomirani inženjer strojarstva

TAJNIK:

Sanja Bunić, prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave

RAČUNOVODSTVO I ADMINISTRACIJA:

Iva Komljenović, diplomirani ekonomist

Vlatka Jukić, magistra ekonomije

Željka Mecanović, gimnazija

RAVNATELJ:

Zlatko Ruščić, dipl. ing. elektrotehnike

TEHNIČKA SLUŽBA

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	GORAN ŽIVKOVIĆ	Srednja stručna sprema	kućni majstor
2.	MILICA TOMAŠEVIĆ	Srednja stručna sprema	Spremačica
3.	DANIJELA JANOVIĆ	Srednja stručna sprema	Spremačica
4.	VESNA BOGDAN PAZMAN	Srednja stručna sprema	Spremačica
5.	IVANA RADOŠ KRUŠKIĆ	Srednja stručna sprema	Spremačica
6.	MARINA MIJOLOVIĆ	osnovna stručna sprema	Spremačica

5 ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

Rujan 2023							Listopad 2023							Studeni 2023							Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3		2	3	4	5	6	7	8														
4	5	6	7	8	9	10								6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

Siječanj 2024							Veljača 2024							Ožujak 2024							Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4									1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Svibanj 2024							Lipanj 2024							Srpanj 2024							Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4	5					1	2								1	2	3	4			
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proletni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti	31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. travnja (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić	1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan	30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina	30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja	22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

Prema dnevnom radu (početak i završetak dnevnog rada)

JUTARNJA SMJENA	
0.sat	7:10 – 7:55
1.sat	8:00 – 8:45
2.sat	8:50 – 9:35
3.sat	9:40 – 10:25
VELIKI ODMOR 10:25 – 10:40	
4.sat	10:40 – 11:25
5.sat	11:30 – 12:15
6.sat	12:20 – 13:05
POPODNEVNA SMJENA	
0.sat	13:10 – 13:55
1.sat	14:00 – 14:45
2.sat	14:50 – 15:35
VELIKI ODMOR 15:35 – 15:50	
3.sat	15:50 – 16:35
4.sat	16:40 – 17:25
5.sat	17:30 – 18:15
6.sat	18:20 – 19:05

6 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA PO SMJEROVIMA

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																				
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6			
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4			
	POVJEST	70	2		4,5	70	2		4,5											
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5			
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5											
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2			
	MATEMATIKA	140	4		6	140	4		6	140	4		6	128	4		6			
	RAČUNALSTVO	70	1	1	4	70		2	4											
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4	70	2		4							
	KEMIJA	70	2		4															
POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4			
UKUPNO SATI / BODOVA A.		770	21	1	41,5	665	17	2	35,5	490	14		24,5	448	14		24,5			
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		69%				59%				44%				41%						
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																				
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno		
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2	5,5	70		2	4											
	ELEMENTI STROJEVA					105	2	1	6											
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	4	70	1	1	4,5											
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		4	35		1	2											
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2	5	175	3	2	8											
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE													32	1		1,5			
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE									70	1	1	4	96	1	2	4,5			
	ALATI I NAPRAVE									70	1	1	4	64	1	1	4			
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA									70	1	1	4	64	1	1	3			
	ELEKTROTEHNIKA									70	1	1	3,5							
	TERMODINAMIKA									70	1	1	4	32	1		2			
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE									70	1	1	4	96	1	2	4,5			
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA									70	1	1	4	64	1	1	4			
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	490	7	7	27,5	448	7	7	23,5			
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				41%				41%				44%						

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI*	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN		
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA									70	2		4									
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM									70	2		4									
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM													64		2		4				
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRABE													32	1			2				
	ROBOTI I MANIPULATORI													64	1	1		4				
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE									70	2		4	32	1			2				
UKUPNO SATI / BODOVA B2.										140	2	2	8	128	2	2	8					
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0%				0%				13%				13%								
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		350	5	5	18,5	455	6	7	24,5	630	9	9	35,5	576	9	9	31,5					
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				41%				56%				59%								
D. ZAVRŠNI RAD																						
UKUPNO BODOVA C.																					4	
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		1120	26	6	60	1120	23	9	60	1120	23	9	60	1024	23	9	60					

* Napomena: u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih predmeta.

U četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta u trajanju od 2 (64) sata ili jedan predmet u trajanju 2 (64) sata i dva predmeta u trajanju od 1 (32) sat.

Ukupno u četvrtom razredu bira se 4 (128) sata.

ELEKTROTEHNIČAR

NASTAVNI PREDMETI	I.godina		II.godina		III.godina		IV.godina	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospodarstvo							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika *	4	140	4	140	4	140	4	128
Kemija	2	70						
Biologija	1	35						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	25	875	21	735	18	630	20	640
Računalstvo *	2	70	2	70				
Osnove elektrotehnike *	4	140	4	140				
Mjerenja u elektrotehnici *			3	105				
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70						
Elektrotehnički materijali i komponente			2	70				
Elektronički sklopovi*					2	70		
Strojarstvo					2	70		
Električni strojevi*					4	140		
Sklopni aparati					2	70		
Električne instalacije					2	70		
Automatsko vođenje procesa *							2	64
Elektroenergetika							2	64
Energetska elektronika *							2	64
Elektromotorni pogoni							2	64
Električne mreže					1	35		
Električna rasvjeta							2	64
Analogni i digitalni sklopovi							1	32
Radioničke vježbe*	2	70	8	280	4	140	4	128
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	10	350	19	665	17	595	15	480
SVEUKUPNO	35	1225	40	1400	35	1225	35	1160
*nastavni predmet s vježbama								

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno) teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN																				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4																
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5																
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5																								
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2																
	MATEMATIKA	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6																
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4																								
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2		4															
	RAČUNALSTVO	70	1	1	3,5	70	1	1	3,5	70	1	1	4																				
UKUPNO SATI / BODOVA A.		655	18	1	37	630	17	1	35	455	12	1	24	416	13		24																
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA I BODOVA U UKUPNOM FUNDU %:		59,36%				61,67%				56,25%				58,33%				37,50%				40,00%				40,39%				40,00%			

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno) teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																			
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi																	
T	V	PN	T	V	PN		T	V	PN	T		V	PN																				
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	105	1	2	8	35		1	1,5																								
	ELEMENTI STROJEVA					70	2		3,5																								
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE									70	1	1		4,5																			
	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2		3,5																												
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	70			2	3																											
ELEKTROTEHNIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1	3,5	70	1	1	4																								
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	2	2	7																												
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					70	1	1	4																								
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)					70			2	3																							
ELEKTRONIKA	ELEKTRONIČNI STROJEVI I UREĐAJI					70	1	1	4																								
	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					105	1	2	5																								
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)									70			2	3																			
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	DIGITALNA ELEKTRONIKA					70	1	1	5																								
	MIKROUPRAVLJAČI					70	1	1	5																								
AUTOMATIZACIJA	PNEUMATIKA					105	1	2	5																								
	HIDRAULIKA													70	1	1	3,5																
	UPRAVLJANJE I REGULACIJA									106	1	2	5																				
	BENZORNIKA									70	1	1	4,5																				
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM													96	1	2	5																
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	ROBOTIKA													64	1	1	3,5																
	RADIONIČKE VJEŽBE (A)													96		3	4,5																
KONTROLA I MJERENJE														64	1	1	3,5																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		455	6	5	23	490	6	6	25	560	6	8	2	32	390	4	5	3	20														
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA I BODOVA U UKUPNOM FUNDU %:		40,63%				38,33%				43,75%				41,67%				51,61%				53,33%				37,86%				33,33%			

B2 IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godine) i jedno - i više tjedni i praktična nastava i broj bodova																																					
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred																									
		godine	jedno			više	godine	jedno			više	godine	jedno			više																							
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN																								
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MAKROUPRAVLJAČI									70	1	1		4																									
	BLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE														96	1	2		5																				
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA														32	1			2																				
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA														96	1	2		5																				
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA									70	2			4																									
	MEHANIKA FLUIDA														32	1			2																				
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA														96	1	2		5																				
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIE														96	1	2		5																				
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREDAJI	PLC-OVI I MAKROUPRAVLJAČI									70	1	1		4																									
	BLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE														96	1	2		5																				
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA														32	1			2																				
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI														96	1	2		5																				
	UKUPNO SATI I BODOVA B2. *kod odabira modula 1. ili 3.										70	1	1		4	224	3	4		12																			
UKUPNO SATI I BODOVA B2. * kod odabira modula 2.										70	2			4	224	3	4		12																				
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % *kod odabira modula 1. ili 3.										0,00%				0,00%	6,45%		6,67%		21,75%	20,00%																			
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % * kod odabira modula 2.										0,00%				0,00%	6,45%		6,67%		21,75%	20,00%																			
UKUPNO SATI I BODOVA B1. + B2. *kod odabira modula 1. ili 3.	455	6	5	2	23	490	6	6	2	25	630	7	9	2	36	614	7	9	3	32																			
UKUPNO SATI I BODOVA B1. + B2. *kod odabira modula 2.	455	6	5	2	23	490	6	6	2	25	630	8	8	2	36	614	7	9	3	32																			
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % *kod odabira modula 1. ili 3.										40,63%				38,33%	43,75%		41,67%		58,06%	60,00%	59,61%	53,33%																	
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % * kod odabira modula 2.										40,63%				38,33%	43,75%		41,67%		58,06%	60,00%	59,61%	53,33%																	
D. ZAVRŠNI RAD																																							
UKUPNO BODOVA D.																						4																	
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C *kod odabira modula 1. ili 3.																				1120	24	5	2	60	1120	23	7	2	60	1065	19	10	2	60	1030	20	9	3	60
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C *kod odabira modula 2.																				1120	24	6	2	60	1120	23	7	2	60	1065	20	9	2	60	1030	20	9	3	60

* Napomena: u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu.

GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav. Kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32
Biologija	2	70						
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo							1	32
UK. OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	700	15	525	16	512
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Prometnice			2	70	4	140	4	128
Tehničko crtanje	2	70						
Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70		
Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128
Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64
Vodogradnje					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
Stručna praksa				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	15	605	19	745	18	576
SVEUKUPNO	34	1190	34	1270	34	1270	34	1088

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo							1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	35	1	35	1	32
Biologija	2	70						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	665	15	525	16	512
Tehničko crtanje	2	70						
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70	1	32
Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96
Organizacija građenja					2	70	4	128
Crtanje			2	70	2	70		
Povijest arhitekture i umjetnosti			2	70	2	70	2	64
Stambene i javne zgrade					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
STRUČNA PRAKSA				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	15	605	21	745	18	576
SVEUKUPNO	34	1190	34	1235	36	1270	34	1088

AUTOELEKTRIČAR

Općeobrazovni dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike	4	105	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-

Stručno teorijski dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70		-	-	-
Elektronički materijali	-	-	1	35	-	-
Autoelektrika	-	-	2	70	2	64
Elektroničke komponente	-	-	-	-	1,5	48

Električni strojevi	-	-	-	-	1,5	48
Cestovna vozila	-	-	-	-	1,5	48
Računalstvo	-	-	-	-	1,5	48
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
Stručna praksa		182		182		35**

**Vrijeme za izradu završnog rada

ELEKTRONIČAR- MEHANIČAR

Općeobrazovni dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike	4	105	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-

Stručno teorijski dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehničko crtanje	2	70		-	-	-
Elektronički materijali i komponente	2	70		-	-	-
Finomehanička tehnika	2	70		-	-	-
Računalstvo*	2	70		-	-	-
Elektronički sklopovi*	-		4	105	-	-
Digitalna elektronika*	-		2	70	-	-
Osnove radiotehnike i televizijske tehnike	-		2	70	-	-
Televizija i videouređaji	-		-		2	64
Audiouređaji	-		-		2	64
Mjerno-regulacijska tehnika	-		-		3	96
Praktična nastava	10	350	11	385	18	576
Stručna praksa		182		182		35**

Predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama **Vrijeme za izradu završnog rada

AUTOMEHANIČAR JMO (ove godine samo 3.razred)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Osnove računalstva	1,5	52	-	-	-	-	52
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehničko crtanje	1,5	52	-	-	-	-	52
Osnove tehničkih materijala	1	35	-	-	-	-	35
Osnove tehničke mehanike	-	-	2	70	-	-	70
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-	70
Osnove automatizacije	-	-	-	-	2	64	64
Osnovi elektrotehnike i elektronike	-	-	-	-	1	32	32
Tehnike motornih vozila	-	-	-	-	2	64	64
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>							
<i>Strukovni predmeti</i>							
<i>Matematika u struci</i>							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		340		270		160	
<i>Tehnologija obrade i montaže</i>							
<i>Tehnologija održavanja vozila</i>							
<i>Tehnike motornih vozila</i>							

Praktična nastava u radnom procesu		560		630		640	
Ukupno	16	1459	16	1460	15	1280	4199

* Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

** Okvirni sadržaj izvodi se 1 sat sa cijelim razredom (teorijski dio), 1 sat u skupinama

*** Okvirni sadržaj izvodi se 0,5 sati sa cijelim razredom (teorijski dio), 1,5 sati u skupinama

¹⁾ Izborni sadržaji izvode se prema uvjetima škole i interesu učenik.

Prioritet dati u strukovnim sadržajima: 1.razred: Osnove tehničkih materijala ili računalstvo 1 sat

2.razred: Tehnike motornih vozila 2 sata

3.razred: Tehnike motornih vozila 1 sat

Tehnologija održavanja vozila 1 sat

Dijagnostika motornih vozila 1 sat

Automehaničar za 1. i 2. razred

Općeobrazovni dio programa

Nastavni predmet	1.raz.	2.raz.	3.raz.
1. HRVATSKI JEZIK	3	3	3
2. STRANI JEZIK	2	2	2
3. POVIJEST	2	-	-
4. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	2	-
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
6. ETIKA / VJERONAUK	1	1	1
7. MATEMATIKA	2	2	2
8. RAČUNALSTVO	-	-	2
9. TEHNIČKO CRTANJE	2	-	-

10. TEHNIČKA MEHANIKA	2	-	-
11. TEHNIČKI MATERIJALI	2	-	-
12. TEHNOLOGIJA OBRADJE I MONTAŽE	2	-	-
13. PRAKTIČNA NASTAVA „OBRADJE I MONTAŽE“	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	34	12	12

Stručno teorijski dio programa

Nastavni predmet	1.raz.	2.raz.	3.raz.
14. ELEMENTI STROJEVA	-	2	-
15. ELEKTROTEHNIKA	-	-	1
16. HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	2
17. MOTORI S UNUTARNJIM IZGARANJEM	-	2	-
18. TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE	-	2	3
19. PRAKTIČNA NASTAVA AUTOMEHANIKE*	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO	-	22	22
SVEUKUPNO	34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)	182	182	35**

*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

**Zbroj sati za završni ispit

ELEKTROINSTALATER

Općeobrazovni dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	32

Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike	4	105	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-

Stručno teorijski dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70	-	-	-	-
Elektronički materijali	-	-	1	35	-	-
Električne instalacije	-	-	2	70	2	64
Elektroničke komponente	-	-	-	-	1,5	48
Električne mreže	-	-	-	-	1,5	48
Električni strojevi	-	-	-	-	1,5	48
Računalstvo	-	-	-	-	1,5	48
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
Stručna praksa		182		182		35**

**Vrijeme za izradu završnog rada

MONTER SUHE GRADNJE

Općeobrazovni dio

Predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Hrvatski jezik	3	3	3

Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	0	0
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Politika i gospodarstvo	0	2	0
Tjelesni i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
Računalstvo	0	0	2

Stručno teorijski dio programa

Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
	1. razred	2. razred	3. razred
Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
Praktična nastava	17	17	17
Gradevini materijali	2	0	0
Poznavanje nacрта	0	2	2
Gradevinske konstrukcije	2	2	0
Ustrojstvo i obračun radova	0	0	2
Ukupno stručni dio	23	23	23
Sveukupno	35	35	35
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182	182	35

BRAVAR – ove godine prvi i drugi razred

Općeobrazovni dio

Nastavni predmeti	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	64

Zajednički stručni dio

Nastavni predmeti	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Računalstvo	-	-	-	-	2	-
Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	-	-	-

Posebni stručni dio

Nastavni predmeti	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-

Elektrotehnika	-	-	-	-	1	32
Metalne konstrukcije	-	-	-	-	2	64
Tehnologija bravarije	-	-	3	105	2	64
Praktična nastava bravarije	-	-	18	630	18	576

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Općeobrazovni dio

Nastavni predmeti	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	64

Zajednički stručni dio

Nastavni predmeti	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Računalstvo	-	-	-	-	2	64
Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-

Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-
Tehnički materijali	2	70	-	-	-	-
Tehnologija obrade i montaže	2	70	-	-	-	-
Praktična nastava obrade i montaže	14	490	-	-	-	-

Posebni stručni dio

Nastavni predmeti	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Elementi strojeva	-	-	2	70	-	-
Elementi protoka	-	-	-	-	2	64
Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	2	70	3	96
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-	-	18	630	18	576

CNC OPERATER

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	12	12	10
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	5	5	7
C - IZBORNI DIO				
19.	Tehničko crtanje	1	1	1
20.	Tehnička mehanika			

21	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	1	1	1
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	14	14	14
	UKUPNO A+B+C+D	32	32	32

Keramičar – oblagáč ove godine prvi i drugi razred (133633)

NASTAVNI PLAN						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Računalstvo	-	-	-	-	2	64
UKUPNO SATI A.	12	420	12	420	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Građevinski materijali	2	70	2	70	-	-
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-
Poznavanje nacрта	-	-			2	64
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64

Keramičarski i oblagrački radovi	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	6	210	6	210	6	192
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
UKUPNO SATI A + B	34	1190	34	1190	34	1088
Stručna praksa	-	182	-	182	-	35 ¹

Praktična nastava (četverogodišnja zanimanja)

U nastavnim programima za tehničare u svim strukama nije predviđena praktična nastava za učenike tijekom školovanja. Učenici u školskim radionicama izvode radioničke vježbe u grupama. Strukovna praksa (ljetna praksa) organizira se na kraju nastavne godine u tvrtkama naše županije s posebnim programom, a učenike prate djelatnici škole. Dio strukovne prakse se odvija i u školi. Učenici su obvezni voditi dnevnik rada koji prilažu kao uvjet pri upisu u sljedeću godinu. Praktikum u okviru graditeljske struke izvodi se u prostorima škole i na gradilištima u pratnji djelatnika škole. Voditelji praktikuma neposredno dogovaraju posjete s voditeljima gradilišta sukladno nastavnom planu i programu. Zbog kvalitetnijeg realiziranja nastavnih sadržaja u IV. razredu elektrotehničara radioničke vježbe se izvode u tvrtkama u gradu i županiji prema planu i programu škole i uz praćenje nastavnika radioničkih vježbi strukovnih sadržaja sa 2 nastavna sata tjedno. Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki. U prvom tjednu praktična nastava je u školi (Zaštita na radu).

Praktična nastava (trogodišnja zanimanja)

Cilj praktične nastave je usvajanje praktičnih vještina i znanja, osposobljavanje učenike za rad i primjenu mjera zaštite na radu. Predmet je s najvećim brojem sati nastave tijekom obrazovanja što ukazuje na njegovu važnost, a realizira se kroz sve tri nastavne godine. Nastava praktičnog dijela kurikuluma ostvaruje se dijelom u školskim radionicama, a dijelom kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama, u obrazovnim skupinama ili pojedinačno. Tijekom ljeta nakon prve i druge nastavne godine odvija se u vidu stručne prakse kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama u trajanju od 182 sata. Prije početka izvođenja praktičnog dijela kurikuluma učenici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu propisane strukovnim

kurikulumom i položiti ispit pred osposobljenim nastavnikom. Ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma organizira se na način i pod uvjetima utvrđenim izvedbenim nastavnim planom i programom praktičnog dijela kurikuluma, planom realizacije. Za praktični dio nastave kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama učenici trebaju imati ugovor o provedbi praktične nastave. Učenici su obvezni pisati mapu praktične nastave u kojoj upisuju evidenciju nazočnosti praktičnom dijelu kurikuluma i opisuju izvedene praktične vježbe. Strukovni kurikulum za polaznike s teškoćama organizira se uz primjenu individualiziranih postupaka u ustanovi za strukovno obrazovanje ili u drugim ustanovama koje obrazuju polaznike s teškoćama, a praktični dio kurikuluma može se ostvarivati i kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama.

Dodatna nastava

Za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola organizira dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

Dodatna nastava je organizirana kako slijedi:

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO
Hrvatski jezik	Mateja Lončar (2.r)	1
Engleski jezik	Sandra Živković (2.r)	1
Engleski jezik	Dragana Kandrać	1
Njemački jezik	Tihana Mudrovčić	1
Matematika	Vlado Mikić (2. r)	1
Matematika	Mirna Stojanović (3. r)	1
Matematika	Ines Vazler (4. r)	1
Fizika	Ivan Dorotek (1.r)	1
Računalstvo	Krunoslav Čelig	1
Geografija	Josip Peći	1
Povijest	Josip Paulić	1
CNC tehnologije	Ivan Jančić	1
Crtanje	Iva Muškić	1
Nosive konstrukcije	Lidija Kordić	1

Arhitektonske konstrukcije	Antun Petričević	1
----------------------------	------------------	---

Dopunska nastava

Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužna organizirati dopunsku nastavu.

Dopunska nastava je organizirana kako slijedi:

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO
Hrvatski jezik	Ena Mijolović	1
Engleski jezik	Iva Majačić (1.r)	1
Matematika	Ivana Božić Lombarović (1.r)	1
Matematika	Marija Andrijanić (2.r)	1
Matematika	Mirna Stojanović (3.r)	1
Geografija	Josip Peći	1
Tehnička mehanika	Julijana Mijaković (1.r)	1
Nosive konstrukcije	Lidija Kordić	1
Arhitektonske konstrukcije	Nelica Tomić (1., 2. i 3. r)	1

Natjecanja

NATJECANJA	VODITELJ
Natjecanje iz hrvatskog jezika	Stručno vijeće Hrvatskoga jezika
<i>LiDraNo</i>	Stručno vijeće Hrvatskoga jezika
Školsko natjecanje iz matematike	Stručno vijeće Matematike

Natjecanje iz fizike	Dobriła Hemetek
Natjecanje iz engleskog jezika	Stručno vijeće Engleskog jezika
Mrežna natjecanja Best in English, Best in Deutsch	Stručno vijeće Engleskog jezika
Natjecanje iz njemačkog jezika	Tihana Mudrovčić i Ena Katarina
DABAR @učitelji.hr 2023	Darija Dasović
Natjecanje iz informatike	Krunoslav Čelig
Natjecanje iz geografije	Josip Peći
Natjecanje iz povijesti	Josip Paulić
Natjecanje: košarka (M), Atletika (M), Nogomet (M), Rukomet (M), Badminton (M I Ž), Cross (M), Odbojka (M), Stolni tenis (M I Ž)	Stručno vijeće Tjelesne i zdravstvene kulture
Natjecanje iz AutoCAD-a 2023.	Ines Pavušin
Natjecanje iz CNC-a i CAD/CAM tehnologija	Ivan Jančić
Natjecanje iz strojarskih tehnika	Mirko Ožvat
Natjecanje iz Arhitektonskih tehnologija	Antun Petričević
Natjecanje iz Graditeljskih tehnologija	Lidija Kordić
Natjecanje u zanimanju elektroinstalater	Igor Barac, Željko Žagar
Natjecanje u zanimanju monter suhe gradnje	Igor Knežević, Mario Bečvardi
Natjecanje - automehatronika	Antun Babić
Natjecanje automehaničar "YOUNG CAR MECHANIC"	Antun Babić
Natjecanje mladeži Crvenog križa	Benjamin Dobutović i GDCK

Sudoku natjecanje	Mirna Stojanović, Danijel Markić
Državna matura	NCVVO

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti

IZBORNA NASTAVA I IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ
Dramska skupina	Velimira Antinac
Medijska grupa	Marija Barac
Novinarska grupa	Ena Mijolović
Literarni klub	Tatjana Dujić
Biosigurnost i biozaštita	Anamarija Ožvat
Fakultativna nastava iz Engleskog jezika (4.r)	Sandra Živković
Fakultativna nastava iz Engleskog jezika (3.r)	Antonela Marković
Fakultativna nastava iz Engleskog jezika (2.r)	Izabela Nadudvari
Fakultativna nastava iz Njemačkog jezika jezika (2.r)	Tihana Mudrovčić
Fakultativna nastava iz Njemačkog jezika jezika (3.r)	Tihana Mudrovčić
Fakultativna nastava iz Njemačkog jezika jezika (1.r)	Ena Katarina
Fakultativna nastava iz Njemačkog jezika (4.r)	Ena Katarina
Fakultativna nastava iz Matematike (4.r)	Marija Andrijanić
Fakultativna nastava iz Fizike (4.r)	Danijel Markić
Izborna nastava iz Matematike (3.r)	Marina Terzić
Izborna nastava iz Dijagnostike motornih vozila	Antun Babić

Izborna nastava iz Tehničke mehanike	Davor Smolčić
Izborna nastava iz Obnovljivih izvora energije (3.a)	Dino Mikuš
Izborna nastava iz Obnovljivih izvora energije (4.a)	Dino Mikuš
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz hrvatskog jezika	Željka Golek
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz matematike	Ines Vazler
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz fizike	Ivan Dorotek
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz engleskog jezika	Izabela Nadudvari
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz njemačkog jezika	Tihana Mudrovčić
Mladi glagoljaši	Marija Pavić
Čitateljski klub	Sandra Šimunović
Mladi matematičari	Ines Vazler
Mladi fizičari	Dobriła Hemetek
Vježbaonica	Dubravko Markota i Filip Topalović
Školski volonterski klub „Zvrk“	Tihana Mudrovčić

Programi i projekti škole

Škola može biti uključena u provedbu programa i/ili projekata koji za cilj imaju unaprijediti odgojno-obrazovni proces kroz rad sa učenicima i/ili nastavnicima.

NAZIV	VODITELJ
Samovrednovanje rada škole	Koordinator: Andrea Jančić, povjerenstvo za kvalitetu, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici
ROBODAN	Mirela Dobutović i članovi Stručnog vijeća elektrotehnike
3D skeniranje i 3D print muzejskih replika	Danijel Pobi, Zvonimir Međugorac, Josip Paulić
Generacija „NOW“ I JUNIOR ENGINEER ACADEMY	Danijel Pobi, Zvonimir Međugorac
e-twinning projekt Svaki tjedan pokus (barem) jedan	Dobrića Hemetek
Dan Europe 2024	Tihana Mudrovčić, Marija Barac, Ena Mijolović, Mirela Dobutović
Erasmus +KA210 PROJEKT „Digital power“	Tihana Mudrovčić, Marija Barac, Ena Mijolović
Međunarodni dan pismenosti	Sandra Šimunović
Dan bajki	Sandra Šimunović, Marija Pavić, Marija Barac, Ena Mijolović
Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice	Marija Pavić, Željka Golek, Sandra Šimunović, Lidija Kordić, Mirela Dobutović, Dobrića Hemetek, Krunoslav Šimunović
Mediji i demitologizacija	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika
Književni vremeplov	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika
„Maraton čitanja“	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika
Stvaranje digitalnog sadržaja	Sandra Šimunović, Željka Golek, Marija Pavić, Ena Mijolović, Krunoslav Šimunović
Čitam-stvaram-poklanjam!	Željka Golek, Sandra Šimunović, Marija Pavić, Krunoslav Šimunović
Proklete Hrvatice-I. B. Mažuranić, V. Parun i E. Begović	Željka Golek, Sandra Šimunović, Marija Pavić
Mjesec hrvatske knjige	Razrednici 1. razreda i knjižničarka
Noć knjige	Novinarska i Medijska grupa i voditeljice

Izrada video čestitke/čestitke	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika
Projekt međupredmetne korelacije	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika te nastavnici Geografije i Povijesti
Arhitektura i književnost europskih gradova	Lidija Kordić, Marija Pavić
Europski dan jezika	Članovi Stručnoga vijeća Engleskog jezika te Sandra Šimunović, Željka Golek, Marija Barac, Ena Mijolović, Krunoslav Šimunović
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Andrea Jančić, Helena Tomšek, razrednici
Obilježavanje svjetskog dana sigurnosti i zdravlja na radu	Benjamin Dobutović, Anamarija Ožvat, Mirko Ožvat, Mirela Dobutović, Davor Savić
Svjetski dan nepušenja	Mirela Dobutović, Dobrila Hemetek, Anamarija Ožvat, Helena Tomšek, Andrea Jančić
Tjedan psihologije u Hrvatskoj	Helena Tomšek, Mirela Dobutović, Marija Barac, Iva Luketić, Anja Pejić
Tjedan mozga	Helena Tomšek, Belinda Lugarić, Ena Mijolović, Tihana Mudrovčić, Marija Andrijanić, Karlo Babić
Prevenција nasilničkog ponašanja	Andrea Jančić, Helena Tomšek i predstavnici PU VSŽ
Stvaranje digitalnog sadržaja	Sandra Šimunović, Željka Golek, Marija Pavić, Krunoslav Šimunović
Edukativna radionica virtualne stvarnosti	Marija Barac
Dan ružičastih majica	Tihana Mudrovčić, Andrea Jančić, Helena Tomšek i svi zainteresirani nastavnici
Matematika+	Mirna Stojanović, Danijel Markić
Leonardo da Vinci	Mirna Stojanović, Danijel Markić
Srce i brojevi	Marija Andrijanić
Pub kviz	Članovi Stručnoga vijeća Matematike, Računalstva i Fizike
Fizi Bizi	Mirna Stojanović, Danijel Markić
Statistička olimpijada	Članovi Stručnoga vijeća Matematike i Statistički zavod RH
Sat programiranja	Darija Dasović
Proljetna škola fizike	Aktiv fizike, matematike, stručni aktivni škole

Znanstveni piknik	Mirna Stojanović, Danijel Markić, Dobrila Hemetek, Mirko Ožvat
Festival znanosti	Mirna Stojanović, Danijel Markić
Matematika u zdravoj prehrani	Mirna Stojanović, Danijel Markić, Filip Topalović
Maker faire	Mirna Stojanović, Danijel Markić, Iva Muškić
Pancake day ili dan palačinki	Dobrila Hemetek, Mirela Dobutović, Tihana Mudrovčić
Škola budućnosti	Mirna Stojanović, Danijel Markić, Mirko Ožvat, Ivan Dorotek
Dan sigurnijeg interneta	Darija Dasović
Budi Internet genijalac	Budi Internet genijalac
Stripom obilježimo Dan sigurnijeg interneta	Sandra Šimunović, Marija Pavić, Željka Golek, Marija Barac, Ena Mijolović
Projekt „Izrada nastavnih pomagala“	Antun Petričević, Lidija Kordić, Danijel Pobi
Organizacija izrade i uređenja učionice praktične nastave suhomontažnim sustavima	Mario Bečvardi, Igor Knežević
Organizacija izrade i uređenja učionice ličilačkim i keramičarskim radovima	Igor Knežević, Mario Bečvardi
Organizacija izrade i uređenja tavanškog prostora suhomontažnim sustavima	Igor Knežević, Mario Bečvardi
Izrada učioničkog panoa za izvođenje izvanučioničke nastave	Mario Bečvardi, Igor Knežević, Marija Andrijanić
e-twinning projekt/i	Stručno vijeće stranih jezika

Stručne ekskurzije, izleti, terenska nastava

Škola može planirati poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti u mjestu i izvan mjesta Vinkovaca.

Aktivnosti su izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Stručne ekskurzije, planirane nastavnim programima u okviru jednog predmeta organiziraju se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Suglasnost roditelja razrednici će zatražiti na roditeljskim sastancima.

MJESTO ODLASKA	NOSITELJ AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE
Posjet arheološkim lokalitetima „Sopot“ i poučnoj stazi park-šume „Kanovci“	Josip Paulić, Josip Peći
Organizirani posjet muzejima i galerijama	Josip Paulić, Josip Peći
Učionica na otvorenom- Otočki virovi	Josip Paulić, Josip Peći
Odlazak u kino	STEM aktiv
Jednodnevni izlet u Austriju	Tihana Mudrovčić i članovi stručnog vijeća stranih jezika
Organizirani posjet muzejima, kinu, FERIT-ovom Labosu u Osijeku	Mirela Dobutović, Dobrila Hemetek
Terenska nastava-Prag	Lidija Kordić, Marija Pavić
Stručna ekskurzija.-SR Njemačka	Davor Savić
Stručni posjet i obilazak tvornice „HS Produkt d.o.o.“	Danijel Pobi
Posjet VN transformatorskoj stanici u nadležnosti Elektre Vinkovci	Igor Barac, Zdenko Šepić
Posjet tvrtki Rimac automobili i Tehničkom muzeju	Zdenka Krsnik Vinković, Igor Barac, Zdenko Šepić, Željko Žagar, Zvonimir Međugorac
Hidroelektrana na rijeci Dravi	Igor Barac, Zdenko Šepić, Jožef Belović
Posjet tvornici SAME DEUTZ FAHR u Županji	Josip Lolić, Antun Babić, Karlo Babić
Posjet tvornici Rimac automobili, ljevaonici Đuro Đaković i Tehničkom muzeju	Josip Lolić, Antun Babić, Karlo Babić
Posjet tvornici UNIOR u Vinkovcima (četverogodišnja zanimanja)	Benjamin Dobutović, Tibor Kratožil
Posjet tvornici UNIOR u Vinkovcima (trogodišnja zanimanja)	Josip Lolić, Antun Babić, Karlo Babić

Interliber	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika
Obilazak kulturnih ustanova i događaja, sudjelovanje na natjecajima, kazališna i filmska umjetnost	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika
Zagreb FBS, Tehnički muzej	Davor Savić
Maturalno putovanje	Razrednici 2., 3. i 4.razreda
Višednevno putovanje	Tomislava Čuljak i Vlado Mikić

Priredbe, izložbe i susreti u školi

NAZIV	VODITELJ
Dan otvorenih vrata	Ravnatelj škole Zlatko Ruščić, Mirela Dobutović, Nastavničko vijeće i učenici škole.
Dan kravate	Mirela Dobutović, Tihana Mudrovčić, Željka Golek, Marija Barac, Ena Mijolović
Majčin dan	Željka Golek, Sandra Šimunović, Marija Pavić, Marijana Kelava
Međunarodni dan obitelji	Mirela Dobutović
Međunarodni dan darivanja knjiga	Željka Golek, Sandra Šimunović, Marija Pavić
Obilježavanje svjetskog dana slobode medija	Ena Mijolović, Marija Bara, Helena Tomšek
Međunarodni dan matematike, Dan Pitagorinog poučka	Članovi Stručnoga vijeća Matematike, Fizike i Računalstva
Fibonaccijev dan	Ines Vazler
Vinkovački karneval	Članovi Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika

Izložba poznatih matematičarki	Ines Vazler
Valentinovo	Sandra Šimunović, Marija Pavić, Željka Golek, Marija Barac
Tematske izložbe	Mirna Stojanović, Danijel Markić
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Marija Pavić, Željka Golek, Sandra Šimunović, Lidija Kordić, Nelica Tomić, Krunoslav Šimunović
Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Mirela Dobutović, Marija Pavić, Željka Golek, Sandra Šimunović, Dragana Kandrać, Lidija Kordić, Benjamin Dobutović, Dobriła Hemetek, Josip Paulić
Obljetnica poznatih graditelja, arhitekata i umjetnika	Andreja Pokas
Obilježavanje dana urbanizma	Ines Pavušin
Dan planeta zemlje	Andreja Pokas
Svjetski dan voda	Andreja Pokas
Svjetski dan okoliša	Andreja Pokas
Svjetski dan Sunca	Krunoslav Šimunović i članovi Stručnoga vijeća elektrotehnike
Svjetski dan vjetra	Krunoslav Šimunović i članovi Stručnoga vijeća elektrotehnike
Maturalna zabava	Razrednici i učenici završnih razreda
Erasnus Day	Tihana Mudrovčić

7 ŠKOLOVANJE UČENIKA KOJI SU ZAVRŠILI TROGODIŠNJE OBRAZOVANJE

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Pravilniku o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije (Narodne novine 8/2016, 126/21) omogućena je vertikalna prohodnost polaznika nakon stjecanja prve kvalifikacije u statusu redovnog učenika. Temeljem javnog poziva na web stranicama Škole do 15. lipnja 2023. godine polaznici su obaviješteni o mogućnosti podnošenja zahtjeva za nastavak obrazovanja u statusu redovnog učenika. Polaznicima se temeljem odluke Nastavničkog vijeća odobrava nastavak obrazovanja i utvrđuju razlikovni i/ili dopunski ispiti za željeni nastavak obrazovanja. Detaljan raspored ispita po rokovima biti će naknadno objavljen na oglasnoj ploči škole i putem weba. Polazniku će se omogućiti konzultacije za razlikovne ispite s predmetnim nastavnicima prema rasporedu koji će biti objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama škole tijekom rujna 2023. Pravo na upis u 4. razred s redovnim pohađanjem nastave steći će samo ako do utvrđenog roka (31. 8. 2024.) polože sve razlikovne ispite.

8 VREMENIK ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

VRIJEME	ZADAĆA	REALIZATORI
RUJAN		
01.9.2023.	Izrada rasporeda sati, nastavnih planova i programa	Svi
04.09.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi
04.09.2023.	POČETAK NASTAVNE GODINE	Svi
15.09.2023.	Vinkovačke jeseni – nenastavni dan	Svi
20.09.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi
21.09.2023.	Roditeljski sastanci za prve razrede	Ravnatelj, psiholog, razrednici 1. razreda
22.09.2023.	Sjednice RV za prve razrede	Psiholog, članovi razrednih vijeća
LISTOPAD		
03.10.2023.	Vijeće roditelja i Vijeće učenika	Ravnatelj, roditelji i učenici
04.10.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu te donošenje Vremenika izrade i obrane Završnog rada	Svi
05.10.2023.	Sjednica Školskog odbora- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog Kurikuluma te donošenje Vremenika izrade i obrane Završnog rada	Ravnatelj, članovi ŠO
05.-20.10.2023.	Priprema za završni ispit 2023./24.	Ravnatelj, Mentori i razrednici
20.-31.10.2023.	Izbor tema i mentora za završni rad	Učenici, Mentori
20.10.2023.	Robo dan	Svi
30.10.-01.11.2023.	Jesenski odmor za učenike	Učenici
STUDENI		

10.11.2023.	Objava izabраниh tema i mentora završnih radova	Ravnatelj
11.11.2023.	Početak izrade završnih radova	Učenici, mentori
15.11.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	svi
Do 30.11.2023.	Prijave za zimski rok završnih radova	Učenici, Administrator
30.11.2023.	Objava povjerenstava za sve rokove za završne radove	Ravnatelj, Prosudbeni odbor, članovi vijeća
PROSINAC		
01.12.2023.- 15.02.2024.	Prijave učenika za polaganje ispita Državne mature u ljetnom roku 2023./2024.	Koordinator DM
11-15.12.2023.	Roditeljski sastanci	Razrednici
15.12.2023.	Prijave za zimski rok završnih ispita	Mentori, učenici
20.-21.12.2023.	Prigodni program za Božić	Svi
22.12.2023.	Sjednica NV	Svi
27.12.2023.- 05.01.2024.	Prvi dio zimskih praznika za učenike	Učenici
27.12.2023.- 05.01.2024.	Stručno usavršavanje – seminari, savjetovanja	Nastavnici
SIJEČANJ		
08.01.2024- 21.06.2024.	II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Svi
08.01.2024.	Sjednica NV – utvrđivanje zadataka za II. obrazovno razdoblje	Svi
18.01.2024.	Sjednica Vijeća učenika	Stručna služba, Učenici
18.01.2024.	Sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj, Roditelji
Do 29.01.2024.	Predaja pisanog dijela izradbe za zimski rok	Učenici, mentori, Administracija
VELJAČA		

05.02.2024.	Sjednica Prosudbenog odbora	Ravnatelj, članovi PO
07.02.2024.	Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	Predsjednici ispitnih povjerenstava
08.02.2024.	Obrana završnog rada za sve struke u zimskom roku	Mentori, učenici, razrednici
09.02.2024.	Sjednica NV i PO utvrđivanje uspjeha nakon završnih ispita	Svi
13.02.2024.	Podjela završnih svjedodžbi za sva zanimanja u zimskom roku	Mentori
19.-23.02.2024.	Drugi dio zimskih praznika	Učenici
OŽUJAK		
13.03.2024.	Sjednica NV	Ravnatelj
20.03.2024.	Sjednica Školskog odbora	Ravnatelj, članovi Školskog odbora
28.03.-05.04.2024.	Proljetni praznici za učenike	Učenici
TRAVANJ		
Do 01.04.2024.	Prijave za ljetni rok završnih radova	Učenici, Administracija
01.04.2024.	Uskrs	Svi
02.04.-05.04.2024.	Sjednica Razrednih vijeća za sve razrede	Stručna služba, razredna vijeća
Travanj	Stručne ekskurzije	Nastavnici i učenici
17.04.2024.	Sjednice Nastavničkog vijeća	Svi
SVIBANJ		
01.05.2024.	Praznik rada	Svi
08.05.2024.	Sjednice RV za završne razrede	Razrednici, članovi Razrednih vijeća i stručna služba
Svibanj 2024.	Dan otvorenih vrata Škole	Svi
24.05.2024.	Zadnji nastavni dan za završne razrede	Svi

27.05.2024.	Razredna vijeća za završne razrede	Razrednici, članovi Razrednih vijeća i stručna služba
28.05.2024.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha za završne razrede, raspored dopunskog rada	Svi
30.05.2024.	Dan državnosti, Tijelovo	Svi
LIPANJ		
04.06.-27.06.2024.	POČETAK LJETNOG ROKA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE Održavanje ispita državne mature u ljetnom Roku	Maturanti, Povjerenstvo za državnu maturu
06.06.2024.	Sjednica NV – uspjeh nakon dopunskog rada za završne razrede	Svi
07.06.2024.	Predaja pisanog dijela izradbe za ljetni rok završnih radova	Učenici, mentori, administracija
14.06.2024.	Sjednica PO – utvrđivanje konačnog broja kandidata za završni ispit, raspored učenika i određivanje ispitnih prostorija, objava rasporeda i prostorija	Ravnatelj, članovi PO, Predsjednici ispitnih povjerenstava
17.06.-18.06.2024.	Obrana završnog rada	Mentori, učenici
20.06.2024.	Sjednica NV - Utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnih radova	Svi
21.06.2024.	KRAJ NASTAVNE GODINE	Svi
24.06.2024.	Početak ljetnog odmora za učenike	Učenici
25.06.2024.	Podjela završnih svjedodžbi u ljetnom roku	Razrednici
25.06.-26.06.2024.	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	Razrednici, članovi Razrednih vijeća i stručna služba
28.06.2024.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha učenika I.; II. i III. razreda	Svi
29.06.2024.	Raspored dopunskog rada	Učenici, nastavnici
Lipanj Srpanj 2024.	Strukovna praksa – za sve	Učenici, Nastavnici
SRPANJ		

01.07.-10.07.2024.	Dopunski rad	Učenici, nastavnici
Do 10.7.2024.	Prijave za jesenski rok obrane završnih radova	Učenici, mentori, administracija
10.07.2024.	Objava rezultata Državne mature	Koordinator DM
11.07.2024.	Sjednica NV – Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada	Svi
12.07.2024.	Stručna vijeća – preliminarna podjela satnice	Nastavnici
12.07.2024.	Rok za prigovore rezultata Državne mature	Učenici
12.07.2024.	Podjela svjedodžbi	Razrednici, učenici
15.07.2024.	Početak godišnjih odmora	Nastavnici
17.07.2023.	Konačna objava rezultata ispita Državne mature	Koordinator DM
19.07.2024.	Podjela svjedodžbi Državne mature	Koordinator DM
Srpanj 2024.	E - UPISI U I. RAZRED	Učenici
20.07.-31.07.2024.	PRIJAVA za jesenski rok Državne mature	Učenici
KOLOVOZ		
Do 16.08.2024.	Predaja pisanog dijela Izradbe za jesenski rok	Učenici, mentori, administracija
19.08.2024.	Sjednica NV – pripreme za završetak tekuće školske godine i priprema za iduću nastavnu godinu Sjednice stručnih vijeća	Svi
19.08.-22.08.2024.	Popravni ispiti	Učenici, nastavnici
21.08.-06.09.2024.	POČETAK POLAGANJA JESENSKOG ROKA DRŽAVNE MATURE	Maturanti
23.08.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita, Utvrđivanje kandidata za jesenski rok obrane završnog rada, raspored učenika i ispitnih prostorija	Svi, članovi PO
27.08.2024.	Jesenski rok obrane završnog rada za sve struke	Povjerenstva, učenici
29.08.2024.	Sjednica NV -Utvrđivanja uspjeha učenika nakon jesenskog roka obrane završnog rada	NV

30.08.2024.	Podjela svjedodžbi nakon jesenskog roka završnih ispita	Mentori
Kolovoz 2024.	Jesenski rok upisa u I. razred (po potrebi)	Učenici
Kolovoz 2024.	Maturalne ekskurzije	Razrednici 2. i 3. razreda
30.08.2024.	Sjednica NV	Svi

Planirani sadržaj kalendara škole je moguće tijekom godine mijenjati, ako okolnosti to budu zahtijevale.

9 VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2023./2024.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.		
Datum	Za da ci	Real izat ori
do 30.9.2023.	Školski odbor (ŠO) donosi Vremenik na prijedlog ravnatelja	Ravnatelj, ŠO
4.10.2023.	Nastavničko vijeće Potvrđuje Vremenik unutar školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa. Ravnatelj objavljuje vremenik: 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)	NV, ravnatelj
do 5.10.2023.	Ravnatelj objavljuje vremenik: 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)	Ravnatelj
6-15.10.2023.	Upoznavanje učenika s sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada 1. Presentacije 2. Digitalizirani priručnici 3. Predložak za pisanje rada	Medijska grupa na satima razredne zajednice završnih razreda
do 15.10.2023.	Podnošenje prijedloga tema za završni rad	Mentori popunjavaju tablicu Teme@Završni@Radovi.xlsm
do 20.10.2023.	Donošenje i objava tema za završni rad 2023/24 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)	Ravnatelj, stručna vijeća u dokumentu Teme@Završni@Radovi.docx
20-31.10.2023.	Izbor tema i mentora za završni rad	Učenici se javljaju mentorima
do 10.11.2023.	Ravnatelj objavljuje izabrane teme i mentore 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)	Ravnatelj, do 10.11.2023. mentori popunjavaju tablicu Maturanti@Završni@Radovi.xlsm
11.11.2023.	Početak izrade završnog rada	Učenici, mentori
30.11.2023.	Ravnatelj objavljuje povjerenstva za sve rokove 1. Online platforma	Prosudbeni Odbor Ravnatelj, na prijedlog stručnih vijeća iz tablice Maturanti@Završni@Radovi.xlsm
do 30.11.2023.	Prijave za zimski rok	Učenici, mentori, referada
do 29.1.2024.	Predaja pisanog dijela izradbe za zimski rok	Učenici, mentori, referada
5.2.2024.	Sjednica PO: utvrđivanje kandidata za zimski rok 1. Raspoređuje učenike u skupine 2. Određuje ispitne prostorije	PO

do 7.2.2024.	Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	Predsjednik ispitnog povjerenstva na: 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)
8.2.2024.	Obrana završnog rada za sve struke (stari kandidati) za zimski rok	Ispitna povjerenstva, učenici
9.2.2024.	Sjednica NV za utvrđivanje uspjeha nakon zimskog roka završnih ispita	NV
13.2.2023.	Podjela završnih svjedodžbi za sva zanimanja na zimskom roku	Mentori
do 1.4.2024.	Prijave za ljetni rok	učenici, mentori, referada
do 7.6.2024.	Predaja pisanog dijela izradbe za ljetni rok	učenici, mentori, referada
14.6.2024.	Sjednica PO: utvrđivanje kandidata za ljetni rok 1. Raspoređuje učenike u skupine 2. Određuje ispitne prostorije	PO

14.6.2024.	Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	Predsjednik ispitnog povjerenstva na: 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)
17.6.2024. - 18.6.2024.	Obrana završnog rada za ljetni rok	Ispitna povjerenstva, učenici
20.6.2024.	Sjednica NV: 1. Utvrđivanje uspjeha nakon ljetnog roka završnih ispita	Ravnatelj, NV
25.6.2024.	Podjela završnih svjedodžbi na ljetnom roku	Razrednici
do 10.7.2024.	Prijave za jesenski rok	učenici, mentori, referada
do 16.8.2024.	Predaja pisanog dijela izradbe za jesenski rok	učenici, mentori, referada
23.8.2024.	Sjednica PO: 1. utvrđivanje kandidata za jesenski rok 1. Raspoređivanje učenika u skupine 2. Određivanje ispitnih prostorija	PO
26.8.2024.	Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	Predsjednik ispitnog povjerenstva na: 1. Oglasna ploča 2. WEB stranica 3. Online platforma (Teams)
27.8.2024.	Obrana završnog rada za sve struke za jesenski rok	Ispitna povjerenstva, učenici
29.8.2024.	Sjednica NV: 1. Utvrđivanje uspjeha nakon jesenskog roka završnih ispita	Ravnatelj, NV
30.8.2024.	Podjela završnih svjedodžbi za sva zanimanja na jesenskom roku	Razrednici

**Predsjednik Prosudbenog povjerenstva:
Zlatko Ruščić, dipl. ing.**

10 KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Ljetni rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	15.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	15.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16,15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

Jesenski rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 90	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

11 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Prirredbe, izložbe, susreti

Škola kao javna ustanova, njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i Županiji. Učenici svih odjela škole uključuju se u projekt – Vinkovci zdravi grad i aktivni su sudionici Sajma zdravlja u travnju. Učenici škole aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju se u rad Kulturno-umjetničkih društava naše Županije, što je posebno vidljivo na Vinkovačkim jesenima. Web stranica naše škole je dostupna svima, a promjene se rade ažurno.

Obilježavanje božićnih i uskrasnih blagdana

Tijekom navedenih blagdana u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave vjeronauka i hrvatskog jezika uredit će se panoji s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu božićni običaji diljem Lijepe naše, s posebnim

osvrtno na običaje vinkovačkog kraja u suradnji s knjižničarkom škole. Također, svake godine prije Uskrsa provodi se akcija „Veseli Uskrs“ u suradnji s gradskim Crvenim križem. O broju obitelji koje će posjetiti naši učenici odluku će donijeti ravnatelj Škole nakon prikupljenih materijalnih dobara.

Učenici će prigodnim tekstovima i aktivnostima primjerenim dobi učenika obilježiti sljedeće dane: *Dani kruha, Dan zaljubljenih- Valentinovo, Dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan Škole, Dan otvorenih vrata.*

12 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI USTANOVE

Program rada nastavničkog vijeća

Nadležnost Nastavničkog vijeća usmjerena je na stručno djelovanje u poslovima, prema odredbi Statuta škole. Vijećem rukovodi ravnatelj.

Sastaje se prema kalendaru škole ili prema ukazanoj potrebi.

Nastavničko vijeće:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere poboljšanja istog
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja i primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole, te prati njegovo ostvarenje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško-psihološko usavršavanje; Preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju)
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odobrava plan ekskurzija učenika
- raspravlja i odlučuje o izricanju odgojnih mjera opomena pred isključenje i isključenje iz škole
- odlučuje o upućivanju učenika na polaganje razrednog ili predmetnog ispita
- razmatra pritužbe korisnika usluga i donosi rješenje
- imenuje voditelje na prijedlog ravnatelja i razrednike na prijedlog voditelja
- utvrđuje program pripravničkog staža
- predlaže mjere za stručno usavršavanje nastavnika

- razmatra rad razrednih vijeća, razrednika i nastavnika
- procjenjuje uspjeh razrednih odjela na kraju obrazovnih razdoblja
- bira članove Školskog odbora iz redova nastavnika
- raspravlja o izvješću ravnatelja o radu Škole i Nastavničkog vijeća
- odlučuje, procjenjuje i raspravlja o svim stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na osnovi zakona, statuta i drugih općih akata škole

Program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske godine 2023./2024. na školi djeluje 36 razrednih vijeća. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju. Sastaje se najmanje jednom, a po potrebi i više puta po polugodištu. Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

Program rada razrednika (okvirni)

- Pedagoški poslovi razrednika

- upoznavanje učenika i njihovih potreba, interesa i sposobnosti
- pedagoške radionice tijekom nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole
- identifikacija učenika s teškoćama u radu
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika
- suradnja s obitelji
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (slobodnim aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike

ocjenjivanja

- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (zajednički izleti, posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
- predavanje za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)

Organizacijski poslovi razrednika

- pedagoško vođenje razrednog odjela (upis i ažuriranje podataka u e-matici, e- dnevnicima)
- pripremanje i sazivanje sjednica Razrednog vijeća
- praćenje procesa i realizacije programa
- predsjedavanje povjerenstvima za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, stručnom službom, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima
- nastava u razrednom odjelu
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje ispunjavanja dnevnika rada
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
- organizacija humanitarnih akcija (dobrovoljno davanje krvi i sl. ..)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

Administrativni poslovi razrednika

- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ispunjavanje imenika učenika (upis i ažuriranje podataka u e-matici, e dnevnicima i razrednim knjigama)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju
- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- ispunjavanje svjedodžbi, prijevodnica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka
- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima

- izrada i podnošenje izvješća rada i uspjeha razrednog odjela
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

13 RAZREDNI ODJELI

Okvirni programi sata razrednika

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA I. RAZREDA

1. razred		GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA		
R. BR.	MJESEC	TEMA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ TEME
1.	RUJAN	Kućni red, Statut škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	razrednica
2.		Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, upute za rad	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	razrednica

3.		Izbor predstavnika razreda	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u</p>	razrednica i učenici
----	--	----------------------------	---	----------------------

			različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
4.		Europski dan jezika (26. rujna) Administracija i tekuća problematika	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	razrednica
5., 6.		Prehrambeni stilovi - dodatci prehrani	zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	razrednica i učenici
7.	LISTOPAD	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	razrednica i učenici
8.		Razredna administracija	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	razrednica i učenici
9.		Vrijednosti izbora životnoga stila	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.	razrednica i učenici
10.		Kvalitetno učenje	uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	razrednica i učenici

			osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.	
11.	STUDENI	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.	razrednica i učenici
12.		Tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	razrednica i učenici
13.		Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	razrednica i učenici

			<p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>	
14.	PROSINAC	Svjetski dan volontera – kako pomoći drugima	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za</p>	razrednica i učenici

			svoje učenje i ustraje u učenju.	
15.		Alkohol, cigarete i droga – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	<p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p> <p>zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p> <p>zdr C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>	razrednica i učenici
16.		Analiza završetka prvog polugodišta	<p>uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na</p>	razrednica i učenici

			temelju toga planira buduće učenje.	
17.	SIJEČANJ	Primjereno i neprimjereno ponašanje	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	učenici
18.		Lijepo i ružne strane školskoga života	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	razrednica i učenici
19.	VELJAČA	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	razrednica i učenici
20.		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I.	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	razrednica i učenici
21.		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II.	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	razrednica i učenici
22.		Drug i ja	osr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i	razrednica i učenici

			<p>ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>	
23.	OŽUJAK	Načini dobre komunikacije	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p>	razrednica i učenici
24.		Komuniciranje u vezi	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>	razrednica i učenici
25., 26.		Volontiranje – projektna nastava	<p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobiti pojedinca.</p>	razrednica i učenici

27.		Svjetski dan voda	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru</p>	razrednica i učenici
-----	--	-------------------	--	----------------------

			komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
28., 29.	TRAVANJ	Svijet oko nas – projektna nastava	odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnih potrošnje građana na održivi razvoj. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	razrednica i učenici
30., 31.	SVIBANJ	Željeni model škole	ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.	razrednica i učenici
32.		Analiza uspjeha	uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući	razrednica i učenici

			<p>prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
33.		Psihološki pritisci na kraju nastavne godine	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>	razrednica i učenici
34.	LIPANJ	Razredna administracija	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	razrednica i učenici
35.		Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i</p>	razrednica i učenici

			spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
--	--	--	--	--

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA II. RAZREDA

REDNI BROJ SATA	MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
1.	RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
2.		Kućni red i ostali akti škole	razrednik
3.		Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
4.	LISTOPAD	Tekuća problematika, razredna administracija	razrednik i učenici
5.		Odgaja li nas škola, kuća ili ulica ?	razrednik i učenici
6.		Kako učiti ?	razrednik i učenici
7.		Kako se oblačiti za školu ?	razrednik i učenici
8.		Ljubav sa 16 godina	razrednik i učenici
9.	STUDENI	Kako pobijediti strah?	razrednik i učenici
10.		Neprimjerene pojave u školi i okolini.	razrednik i učenici
11.		Poznajem li samoga sebe?	razrednik i učenici
12.		Kockanje i klađenje mladih-rizici i šanse	razrednik i učenici
13.	PRO SIN AC	Utjecaj medija i vršnjaka na mlade ljude.	razrednik i učenici

14.	SIJEČANJ	Ususret Božiću i Novoj godini.	razrednik i učenici
15.		Priprema za polugodišnju sjednicu	razrednik
16.		Alkohol, droga , cigarete- bijeg od problema.	razrednik
17.		Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje.	razrednik i učenici
18.		Kako koristim slobodno vrijeme.	razrednik i učenici
19.	VELJAČA	Valentinovo – dan zaljubljenih.	razrednik i učenici
20.		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (spolno prenosive bolesti , AIDS)	
21.		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (maloljetničke trudnoće).	
22.		Spolno / rodno nasilje u vezama – kako ga prepoznati	
23.	OŽUJAK	Izostanci, tekuća problematika.	razrednik i učenici
24.		Spolno / rodno nasilje u vezama – posljedice nasilja i kako pomoći žrtvama	
25.		Prehrambene navike.	
26.		Dodaci prehrani.	
27.	TRAVANJ	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti.	razrednik i učenici
28.		Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	
29.		Donošenje bitnih životnih odluka.	
30.		Planiranje budućnosti.	
31.	SVIBANJ	Načini dobre komunikacije.	razrednik i učenici
32.		Kultura škole.	
33.		Psihološki pritisci na kraju školske godine.	

34.	LIPANJ	Vrijednost praznika i odmora.	
35.		Sat po izboru učenika.	Učenici
36.		Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA III. RAZREDA

SAT	TEMA	NOSITELJ TEME	KORELACIJA/MEDUPREDMETNE TEME	MJESEC
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole	Razrednik	<p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	RUJAN
2.	Upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika	Razrednik	<p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	
3.	Biranje razrednih predstavnika, prijedlozi i odabir tema za sate razredne zajednice	Razrednik	<p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p>	

			<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	

			<p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>	
5.	Odnos s nastavnicima	Razrednik i učenici	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i</p>	LISTOPAD

			<p>računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
6.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
7.	Bonton - pravila lijepog ponašanja	Razrednik i učenici	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	

			<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
8.	Odgaja nas škola, kuća ili ulica?	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
9.	Svi sveti	Razrednik i učenici	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	STUDENI

			<p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	
10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
11.	Planiranje budućnosti	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p>	

			<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
12.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.	
13.	Svjetski dan volontera – kako pomoći drugima	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p>	PROSINAC

			<p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
14.	Ususret Božiću i Novoj Godini	Razrednik i učenici	<p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
15.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ...	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p>	

			<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
16.	Vrijednost praznika i odmora	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	

			<p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p>	SIJEČANJ

			<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno</p>	
--	--	--	--	--

			primjenjuje pri rješavanju problema.	
18.	Alkohol i promet	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	

19.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Razrednik i učenici	<p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	VELJAČA
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja</p>	

			<p>karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
21.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	

22.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	OŽUJAK
23.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p>	

			<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>	
24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p>	

			<p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
25.	Svjetski dan voda	Razrednik i učenici	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p>	

			<p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
26.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>	TRAVANJ

			<p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>	
27.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>	

			<p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>	
28.	Maturalno putovanje	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno</p>	

			<p>primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
29.	Dan planeta Zemlja	Razrednik i učenici	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz</p>	

			<p>različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
30.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>	SVIBANJ
31.	Kako koristiti slobodno vrijeme	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	

			<p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
32.	Analiza uspjeha - kako popraviti ocjene	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	

33.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>	
34.	Psihološki pritisci na kraju školske godine	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>	LIPANJ

			uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	
35.	Izostanci i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
36.	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu razrednog vijeća	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA IV. RAZREDA

SAT	TEMA	NOSITELJ TEME	KORELACIJA/MEĐUPREDMETNE TEME	MJESEC
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole	Razrednik	<p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	RUJAN
2.	Upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika	Razrednik	<p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>	
3.	Biranje razrednih predstavnika, prijedlozi i odabir tema za sate razredne zajednice	Razrednik	<p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p>	

			<p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
4.	Dan ljubaznosti u prometu	Razrednik i učenici	<p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>	

			<p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
5.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>	LISTOPAD

			<p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p>	
6.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
7.	Odnos s nastavnicima	Razrednik i učenici	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih</p>	

			<p>propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
8.	Način prijave fakulteta, izbor predmeta i ispita za državnu maturu – Ispitni koordinator Krunoslav Čelig	Razrednik i učenici, koordinator za državnu maturu	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>	

			<p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
9.	Svi sveti	Razrednik i učenici	<p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	STUDENI

10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
11.	Planiranje budućnosti – Fakultet ili posao	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>	

			<p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
12.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.	
13.	Svjetski dan volontera – kako pomoći drugima	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p>	PROSINAC

			<p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
14.	Ususret Božiću i Novoj Godini	Razrednik i učenici	<p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
15.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>	

			<p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
16.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na</p>	

			temelju toga planira buduće učenje.	
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p>	SIJEČANJ

			<p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	
18.	Alkohol i promet	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p>	

			uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
19.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Razrednik i učenici	<p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	VELJAČA
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih</p>	

			<p>propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
--	--	--	--	--

21.	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>Zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p>	
22.	Maturalna zabava	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	OŽUJAK
23.	Višedimenzionalni model zdravlja	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>	

			<p>ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p>	
24.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>	

			<p>zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>	
25.	Svjetski dan voda	Razrednik i učenici	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih</p>	

			<p>u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
26.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	TRAVANJ
27.	Državna matura – ispit zrelosti	Razrednik i učenici	<p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	

			<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
28.	Maturalna zabava	Razrednik i učenici	<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
29.	Dan planeta Zemlja	Razrednik i učenici	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	

			<p>ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
30.	Psihološki pritisci na kraju školske godine	Razrednik i učenici	<p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>	SVIBANJ
31.	Izostanci i tekuća problematika	Razrednik i učenici	<p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
32.	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu razrednog vijeća	Razrednik i učenici	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	

			<p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/izbora</p> <p>ikt A.5.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
--	--	--	---	--

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1.a	Željka Golek	Belinda Lugarić
1.b	Tatjana Dujić	Davor Savić
1.c	Ines Vazler	Krunoslav Šimunović
1.d	Tomislava Čuljak	Jožef Belović
1.e	Josip Paulić	Danijel Pobi
1.f	Andreja Pokas	Izabela Nadudvari
1.h	Josip Lolić	Marija Andrijanić
1.i	Ena Mijolović	Davor Smolčić
1.j	Igor Barac	Željko Žagar
1.k	Iva Luketić	Mario Bečvardi
2. a	Filip Topalović	Julijana Mijaković
2. b	Mirela Dobutović	Nikola Dujmović
2. c	Dubravko Markota	Marijan Pavošević
2. d	Vlado Mikić	Marijan Balaž
2. e	Josip Peći	Antun Petričević
2. f	Ines Pavušin	Darija Dasović
2. h	Marija Andrijanić	Josip Lolić
2. i	Marija Posavčić	Tatjana Alerić
2. j	Zdenko Šepić	Željka Golek
2. k	Ivan Dorotek	Zvonimir Međugorac
3. a	Mirna Stojanović	Josip Bionda
3. b	Mateja Lončar	Ivan Jančić

3. c	Tihana Mudrovčić	Rudolf Potočki
3. d	Dobriła Hemetek	Tibor Kratofil
3. e	Darija Dasović	Ines Pavušin
3. f	Sandra Šimunović	Iva Muškić
3. h	Jasenska Vilhelm Sabljčić	Antun Babić
3. i	Josipa Tomić	Karlo Babić
3. j	Iva Majačić	Igor Barac
3. k	Antun Petričević	Igor Knežević
4. a	Ivana Božić Lombarović	Mirko Ožvat
4. b	Sandra Živković	Benjamin Dobutović
4. c	Danijel Markić	Igor Farbaš
4. d	Jožef Belović	Ines Vazler
4. e	Lidija Kordić	Marija Pavić
4. f	Marija Pavić	Lidija Kordić

15 PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA

Članovi su nastavnici hrvatskog jezika, te nastavnici stranog jezika. Voditeljica Vijeća je hrvatskog jezika Ena Mijolović, mag.educ. phil. et. philol. croat. a Vijeća stranih jezika je Mirela Dobutović, prof.

Programom su predviđeni:

- na početku godine dogovoriti način planiranja, programiranja nastavnog gradiva tražeći zajedničke sadržaje, utvrditi obvezne i neobvezne sadržaje;
- analizirati udžbenike, odabrati odgovarajuće i preporučiti ih učenicima;
- analizirati i dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja;
- dogovoriti raspodjelu nastavnih sati;
- pripremiti i provesti inicijalne ispite i ispite državne mature; raspraviti njihov učinak i utvrditi mjere kojima će se popuniti nedostatno znanje (uključiti učenike u dodatnu, dopunsku nastavu – posebno učenike I. i III. godine u području hrvatskog i stranog jezika)
- zajednički utvrditi sadržaje rada u grupama za natjecanje i u dramskoj grupi.
- sudjelovati na stručnim skupovima i nove spoznaje primijeniti u radu;
- aktivno se uključiti u pripremu učenika za državnu maturu iz hrvatskog i stranog jezika i njihovu realizaciju; analizirati uspjeh učenika iz prethodne godine.
- pripremati učenike za natjecanja, pratiti rezultate, mijenjati uočene nedostatke u radu koordinirajući međusobno;
- organizirati zajedno s knjižnicom susrete s književnicima, posjete izložbama i kazališnim predstavama
- pripremati materijale za Godišnjak
- sugerirati ravnatelju nabavku potrebnih nastavnih sredstava pomagala
- surađivati s knjižničarom u popunjavanju knjižnog fonda škole, posebno lektirne građe
- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno.

STRUČNO VIJEĆE GEOGRAFIJE I DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE PREDMETA

Članovi su nastavnici geografija, povijest, vjeronauk, etika, logika, filozofija, sociologija, psihologija i politika i gospodarstvo. Voditelj Vijeća je Josip Paulić, prof.

Programom su predviđeni:

- na početku godine dogovoriti način planiranja, programiranja nastavnog gradiva tražeći zajedničke sadržaje, utvrditi obvezne i neobvezne sadržaje;
- analizirati udžbenike, odabrati odgovarajuće i preporučiti ih učenicima;
- analizirati i dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja;
- dogovoriti raspodjelu nastavnih sati;
- pripremiti i provesti inicijalne ispite i ispite državne mature; raspraviti njihov učinak i utvrditi mjere kojima će se popuniti nedostatno znanje (uključiti učenike u dodatnu, dopunsku nastavu
- zajednički utvrditi sadržaje rada u grupama za natjecanje
- sudjelovati na stručnim skupovima i nove spoznaje primijeniti u radu;
- pripremati učenike za natjecanja, pratiti rezultate, mijenjati uočene nedostatke u radu koordinirajući međusobno;
- sugerirati ravnatelju nabavku potrebnih nastavnih sredstava pomagala
- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno.

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, BIOLOGIJE I KEMIJE

Voditeljica vijeća je Tomislava Čuljak, prof. matematike i informatike. Članovi vijeća planiraju i programiraju svoj rad prateći suvremenu literaturu, vodeći računa o kurikularnom pristupu:

- dogovaraju se s pojedinim strukama o obveznim sadržajima kako bi se izbjegli istovrsni sadržaji i na taj način smanjilo opterećenje učenika.
- matematičari dogovaraju sa pojedinačnim strukama temeljitiju razradu pojedinih sadržaja vezanih za bolje razumijevanje struke
- na početku godine dogovaraju i usklađuju sadržaje inicijalnog ispita, analiziraju učinak

- i dogovaraju sadržaj dopunske nastave kako bi učenike što bolje pripremili za ispite državne mature
- pripremaju učenike za natjecanje u fizici i matematici kroz sadržaje dodatne nastave
 - na kraju nastavne godine analiziraju uspjeh učenika, odabiru najprikladnije udžbenike i predlažu ih učenicima;
 - dogovaraju zajedničke elemente ocjenjivanja, utvrđuju kriterije, prate njihovu učinkovitost;
 - posebno se dogovara težina zadataka za pismene ispite vodeći računa o sastavu razreda i potrebama struke
 - pripremaju se za provođenje ispita državne mature za učenike, sudjelujući u radu stručnih tijela u školi i izvan nje.
 - sugeriraju ravnatelju škole kupovinu potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
 - sudjeluju na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno

STRUČNO VIJEĆE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA

Voditelj Vijeća je Jožef Belović, dipl. ing. elektrotehnike. Odgovarajuća stručna zastupljenost u ovom vijeću omogućava brzo i učinkovito, u skladu s financijskim mogućnostima škole, osuvremenjivanje opreme za laboratorije i radioničke vježbe. Članovi Vijeća redovito sudjeluju na seminarima i savjetovanjima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje. Dio će nastaviti dopunjavati znanje za rad na suvremenoj opremi koju škola posjeduje u okviru Centra novih tehnologija, a za potrebe programa računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku, posebno u programu Auto CAD-a i CATIE.

Zadaća im je:

- na početku školske godine se bave raspodjelom nastavnih sati, usklađivanjem grupa za izvođenje vježbi, ali i kurikularnom pristupu planiranju i programiranju nastavnog gradiva;
- surađuju sa Stručnim vijećem matematike i fizike, ali i strojarske grupe u utvrđivanju obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;
- utvrđuju kriterije i elemente ocjenjivanja, a kao temelj im služi analiza uspjeha u

- prethodnoj godini i rezultati inicijalnih ispita;
- posebnu pozornost će posvetiti načinu vrednovanja obveznih i neobveznih sadržaja u pojedinom nastavnom predmetu;
 - dogovaraju i realiziraju dopunsku nastavu za učenike koji imaju poteškoća u pojedinim nastavnim predmetima
 - pripremaju sadržaje dodatne nastave kako bi uspjeh na natjecanjima bio što bolji
 - utvrđuju teme za izradu završnog rada; usklađuju ispitna pitanja za učenike završnih odjela;
 - dogovaraju način i sadržaj konzultacija za izradu završnog rada
 - dogovaraju izgled i oblik završnog rada
 - dogovaraju stručne ekskurzije, realiziraju ih i u njima sudjeluju;
 - pripremaju se za državnu maturu u strukovnim školama prateći suvremenu literaturu s posebnim osvrtom na izborne predmete za državnu maturu
 - trajno se osposobljavaju u radu s računalom i njegovoj primjeni u nastavnom radu i laboratorijskim vježbama kako u školi tako i izvan škole.
 - pripremaju se za realizaciju izbornog programa radioničkih vježbi zajedno sa strojarstvom
 - vode računa o nabavi suvremenih nastavnih sredstava i programa u okvirima materijalnih mogućnosti škole
 - sugeriraju nabavku potrebne literature i opreme za izvođenje nastave

U radu ovog Vijeća povremeno sudjeluje, informatičar, ali i predstavnik Vijeća strojarске grupe predmeta kako bi uskladili sadržaje potrebne za realizaciju nastave u elektro struci.

STRUČNO VIJEĆE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj vijeća je Belinda Lugarić, dipl. ing. strojarstva. U okviru Centra novih tehnologija, škola ima suvremenu opremu za realizaciju programa, a dio članova Vijeća su prošli dopunsko obrazovanje za rad na opremi. Članovi vijeća surađuju s Vijećem elektrotehnike, usklađujući sadržaje u svrhu rasterećenja učenika; određivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja, posebno u programu Tehničara za mehatroniku. U radu ovog Vijeća sudjeluju i profesori informatike kao značajnog predmeta za struku, posebno u novom programu, a povremeno i voditelj elektro-grupe predmeta.

Zadaća im je:

- priprema nastavnih sadržaja za seminare i stručne skupove u okviru Centra novih

tehnologija

- suradnja s drugim vijećima strojarске struke u našoj Županiji
- rasterećenje učenika u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju;
- vrednovanje obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;
- dogovor i realizacija dopunske nastave u predmetima u kojima učenici imaju poteškoća
- realizacija nastavnih sadržaja za dodatnu nastavu u programima Auto-CAD-a i CATIE
- priprema učenika za natjecanja u nastavnim predmetima Računalom upravljani strojevi; Auto-CAD-a i CATI-e.
- priprema i realizacija pokaznih vježbi na suvremenoj opremi za učenike osnovnih škola, roditelje i zainteresirane građane u svrhu promocije struke
- priprema tema za izradu završnog rada
- priprema učenika za državnu maturu, odabirući izborne predmete za pojedine studije
- organizacija stručnih posjeta i jednodnevnih ekskurzija za učenike, sudjelovanje u njihovoj realizaciji.
- sudjelovanje u izradi programa za odrasle (tečajevi i seminari za Auto- CAD I CATI-u)
- suradnja s adekvatnim tvrtkama i medijima u gradu prezentirajući nove programe Škole
- pripreman programa za realizaciju izborne nastave u programima računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku zajedno s Vijećem elektrotehnike
- dogovor realizacije radioničkih vježbi za tehničare za mehatroniku

Centar novih tehnologija

Voditelj Centra je Davor Savić, dipl. ing. strojarstva. Kako bi oprema bila što bolje iskorištena, kako za učenike tako i za zainteresirane tvrtke u Županiji, predviđena je suradnja s tvrtkama i ove školske godine. Planirana je suradnja u područjima koja se proučavaju u Centru, osobito iz područja CAD-a (AutoCAD i CATIA) te CNC-a (programiranje i izrada dijelova na CNC strojevima). Posebna pozornost se posvećuje izradi planova i programa za obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba iz područja 2D crtanja i 3D modeliranja te programiranja i izrade CNC programa. Cilj je okupiti tim koji će nositi izradu i kasnije obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba kroz oblike seminara (CAD; Auto-CAD, CATIA, CNC programiranje, robotika, hidraulički i pneumatski sustavi upravljanja, ECDL i sl.) tečajeva i

obrazovanja do srednje stručne spreme. Realizatori su učenici i djelatnici škole, svatko u svom području djelovanja.

STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj Vijeća je Ines Pavušin, dipl. ing. građevinarstva. U radu Vijeća sudjeluju svi djelatnici-predavači struke. Na početku školske godine članovi usklađuju svoje programe u korelaciji s drugim predmetima, posebno matematike, fizike, a djelomično i s hrvatskim jezikom i povijesti u području povijesti arhitekture i umjetnosti, te računalstva- Auto-CAD-a. Utvrđuju obvezne i neobvezne nastavne sadržaje i određuju načine vrednovanja istih.

Zadaća im je:

- opremanje računalnom opremom nastavnog prostora za potrebe struke, a posebno za predmet arhitektonskih i nosivih konstrukcija postupno i prema raspoloživim sredstvima škole
- priprema prostora i opreme za kvalitetno izvođenje praktikuma u programu nosivih i arhitektonskih konstrukcija
- osposobljavanje za rad na računalnoj opremi u programu Auto-CADA; CATI-e za realizaciju nastave tehničkog crtanja i konstrukcija u prostorima Škole
- dopunski rad s učenicima kako bi osposobili slabije za uspješno svladavanje nastavnih sadržaja
- dodatnim radom pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju građevinskih škola u području nosivih i arhitektonskih konstrukcija
- dogovaranje tema za izradu završnog rada kao i usklađivanje ispitnih pitanja
- organiziranje stručnih ekskurzija – posebno na sajam graditeljstva
- pripremanje završnog ispita u struci i državne mature

Svi članovi, pojedinačno ili skupno, sudjeluju na stručnim skupovima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje te na međuzupanijskim skupovima, u skladu s vremenom održavanja i financijskim mogućnostima Škole.

Osim toga, individualno se usavršavaju prateći stručnu literaturu i specijalizirane časopise te se trajno osposobljavaju u informatičkoj pismenosti – vezano za graditeljstvo.

Profesori ostalih predmeta formiraju povremeno timove za rješavanje uočenih poteškoća. Sudjeluju na stručnim skupovima svoga predmeta, a izvješća prezentiraju na

Nastavnom vijeću i naučeno primjenjuju u svojoj praksi. Sva stručna tijela u školi prati i u njima povremeno sudjeluje ravnatelj, koordinator za državnu maturu i pedagoginja škole, posebno na početku i na kraju nastavne godine. Obvezno sudjeluju u pripremanju realizacije provođenja ispita državne mature uz koordinatora Krunoslava Čeliga, dipl. informatičara. O svome radu Vijeća vode zapisnike koji se vode i arhiviraju na predviđen način.

16 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Program permanentnog stručnog usavršavanja odnosi se na:

- nastavnike
 - nastavnike pripravnike
 - stručne suradnike
 - stručne učitelje
 - suradnike u nastavi
1. Imenovanje povjerenstava za uvođenje pripravnika u samostalni odgojno- obrazovni rad
 2. Izrada programa pripravničkog stažiranja
 3. Napredovanje (prema Pravilniku o napredovanju...)

Pratiti:

- metodičku kreativnost u poučavanju
 - primjenu suvremenih oblika, metoda i nastavnih sredstava u nastavi
 - postignuća u odgojnom radu
 - postignuća u obrazovnom radu
 - promicanje ljudskih prava i skrb za okoliš
 - suradnja s kolegama, roditeljima i učenicima
 - postignuća suvremene pedagoške teorije i prakse, dokumentacija i literatura
4. Stručno-pedagoško usavršavanje prema katalozima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i ostalih organizacija, a sukladno potrebama i interesu nastavnika i predmetima koje izvode, te financijskim mogućnostima Škole

- prezentirati kataloge Nastavničkom vijeću
 - upoznati nastavnike pojedinačno s obvezama iz programa
 - vrijeme i način realizacije (priprema)
 - uspješnost realizacije
 - povratna informacija
 - dokumentacija, evidencija, primjedbe i prijedlozi
5. Stalna edukacija nastavnika – cjeloživotno učenje
- suradnja s mentorima i savjetnicima, te stručnim suradnicima
 - pripremanje nastave -kontinuirano
 - izbor metoda i oblika rada
 - timski rad - sudjelovanje - planiranje - izvođenje
 - stručni aktivni - sudjelovanje - planiranje - izvođenje
 - Nastavničko i Razredno vijeće - sudjelovanje
 - pedagoška dokumentacija

Nositelji realizacije programa: točke 3., 4. i 5. su ravnatelj i pedagog.

17 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR	
Nositelji aktivnosti	<p>Školski odbor je ustrojen na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole.</p> <p>Predsjednik Školskog odbora je Vlado Mikić, prof.</p> <p>Školski odbor radi na sjednicama koje su predviđene Vremenikom škole, iznimno prema potrebi.</p>
Zadaci i rad	<ul style="list-style-type: none">– imenuje i razrješuje ravnatelja,– daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,– donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,– donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,– donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,– donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,– odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,– predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,– daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

18 VIJEĆE UČENIKA

VIJEĆE UČENIKA	
Nositelji aktivnosti	<p>Vijeće učenika Škole čine predsjednici razrednih odjela.</p> <p>Vijeće je učenika samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (36 članova), a njegova funkcija definirana je u Statutu škole.</p>
Zadaci i rad	<ul style="list-style-type: none"> - na svojim sjednicama članovi Vijeća raspravljaju o ostvarivanju prava i obveza učenika, primjeni Pravilnika o ocjenjivanju i praćenju učenika te provedbi zakonskih, podzakonskih i općih akata škole vezanih za učenike. - članovi Vijeća raspravljaju o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, neispunjavanju obveza, izostancima, poštivanju odredbi Statuta škole, sprečavanju neopravdanih izostanaka i drugom. - članovi Vijeća daju prijedlog o osnivanju sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja rada škole; Web stranici škole kao i mjera za njegovanje i promicanje humanih odnosa među učenicima, provođenju humanitarnih akcija, organizaciji radnih akcija usmjerenih na uređenje školskog okoliša te ostalih važnih pitanja života i rada u školi.
Ciljevi	<p>Omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole.</p> <p>Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.</p>
Poslovi i realizacija	<p>RUJAN – LISTOPAD:</p> <p>Izbor članova vijeća – predsjednika razreda</p> <p>Izbor predsjednika i zamjenika vijeća</p> <p>Izrada plana i programa</p> <p>STUDENI:</p> <p>Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti</p> <p>VELJAČA-OŽUJAK:</p> <p>Uključivanje u program prevencije ovisnosti</p> <p>TRAVANJ:</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole</p> <p>LIPANJ:</p> <p>Sudjelovanje u predlaganje učenika koji bi bili nagrađeni</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.</p>

19 VIJEĆE RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA	
Nositelji aktivnosti	Vijeće roditelja je sastavljeno od jednog predstavnika svakog odjela Škole (36 predstavnika).
Zadaci i rad	<p>Na početku godine biraju se predstavnici roditelja, na prvim roditeljskim sastancima. Vijeće roditelja bira svog predsjednika i zamjenika, a mandat mu traje dok je član Vijeća. Radi na sjednicama prema Kalendaru Škole, ali i prijedlozima članova Vijeća. O radu Vijeća se vodi zapisnik. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje prijedloge u vezi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - radnog vremena učenika, početka i završetka dnevnog rada učenika kako u redovnim nastavnim tako i u izvannastavnim oblicima rada. - organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih akcija koje Škola provodi - uspjeha i izostanaka učenika i prijedlozima za što bolju kvalitetu; - o državnoj maturi - o uvjetima rada i poboljšanju istih - o socijalno- ekonomskom položaju učenika (prijevoz, prehrana, humanitarne akcije) - educiranja roditelja o ovisnostima i sprečavanju nasilja u školi i djelatnika škole i stvaranju pozitivnog ozračja škole - sudjeluju u svim akcijama koje provodi Škola prema svojim afinitetima i sposobnostima.
Ciljevi	Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i Škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.
Poslovi i realizacija	<p>RUJAN – LISTOPAD: Izbor roditelja- predstavnika razreda za Vijeće roditelja Izbor predsjednika Vijeća roditelja Izrada godišnjeg plana i programa rada Izrada programa rada Vijeća roditelja</p> <p>STUDENI: Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti</p> <p>VELJAČA-OŽUJAK: Uključivanje u program prevencije ovisnosti</p> <p>TRAVANJ: Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole</p> <p>LIPANJ: Informiranje i analiza postignutih rezultata i plan upisa u školsku godinu 2024./25.</p>

Vijeće učenika/Vijeće roditelja školske godine 2023./2024.

Razred	Vijeće učenika	Vijeće roditelja
1.a	Luka Dražić	Ivana Dražić
1.b	Silvio Šibonjić	Robi Ević
1.c	Luka Purić	Katarina Vučić
1.d	Jakov Gašpić	Svjetlana Babić
1.e	Petra Verić	Marica Katić
1.f	Lucija Božić	Zoran Rajković
1.h	Mirko Cvrtila	Mario Vulić
1.i	Josip Milobara	Sandra Romić
1.j	Robert Vukojević	Nada Tropšek
1.k	Luka Baumgertner	Ana Jurković
2.a	Matko Stepić	Svjetlana Bilić
2.b	Marin Majstorović	Danijela Čengić
2.c	Ivan Jakšić	Planinka Rupčić
2.d	Luka Trehub	Helena Bošković
2.e	Andriana Koroljević	Anica Pejak
2.f	Nada Mrkonja	Mario Brkić
2.h	Sven Horvat	Irena Horvat
2.i	Marko Mikolić	Mirela Slavić
2.j	Leon Andričević	Nikolina Rajković
2.k	Emanuel Prgić	Danijela Šmider
3.a	Miron Mičić	Ivana Jurić
3.b	Đuro Gelenčir	Nada Živikić
3.c	Nikola Benačić	Veronika Životski
3.d	Selma Gluhaković	Damjan Božić
3.e	Ena Bilandžija	Adriana Markanović
3.f	Magdalena Lešić	Rajka Ivanko
3.h	Lana Ledić	Ivana Jakobovac
3.i	Marko Kirchbauer	Marina Sladeček
3.j	Ivan Vulin	Marija Horvat
3.k	Matej Geljić	Stjepan Kožul
4.a	Željko Živić	Tihonija Zovko
4.b	Zvonimir Vid Lasić	Željko Dujmović
4.c	Borna Matić	Vera Bilić
4.d	Dino Bot	Mihaela Oršolić
4.e	Valentina Lucić	Brankica Đorđić
4.f	Lukas Gale	Marija Mišić

20 RAVNATELJ ŠKOLE

Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2023./2024. godinu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, programiranje i organizacija rada škole	upis učenika i formiranje razrednih odjela, podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima, godišnji plan i program škole, kalendar rada	lipanj- rujan
Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole	uvid u pedagošku dokumentaciju - dnevnik rada, izvješća stručnih aktiva	lipanj- rujan
Osiguravanje uvjeta i sredstava za ostvarivanje rada škole	suradnja s Ministarstvom	po potrebi
Rad u nastavničkom vijeću	organiziranje i pripremanje sjednica predsjedavanje sjednicama, realizacija zaključaka	sjednice nastavničkih vijeća prema kalendaru rada
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva i aktiva razrednika	organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje	prema kalendaru rada
Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima	savjetodavni rad, uvođenje pripravnika, stručno usavršavanje nastavnika, praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu	tijekom nastavne godine
Rad s učenicima i njihovim roditeljima	savjetodavni rad – individualno, satovi razredne zajednice, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	po potrebi tijekom nastavne godine
Rad u Školskom odboru	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole	tijekom školske godine
Praćenje i unapređivanje nastave	uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad, opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva, opremanje knjižnice	tijekom školske godine

Osobno stručno, te psihološko - pedagoško usavršavanje	sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja	prema katalogu stručnog usavršavanja
Suradnja s tehničkim službama škole	organizacija i nadzor	tijekom školske godine
Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja grada i županije	rješavanje aktualnih problema	po pozivu voditelja
Suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama	prigodne manifestacije i susreti	po potrebi

Zlatko Ruščić, dipl.ing.

21 PEDAGOG ŠKOLE

Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje u 2023./24. šk. god.

Područja rada/ programski sadržaji/ aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadatci/zadaci	Načini realizacije / oblici i metode rada	Nositelji/subjekti	Vrijeme	Ishodi
1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA REALIZACIJA						
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata	Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor	Pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	9.	Izrađuje Školski kurikulum i GPP rada škole
1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoga te	Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj i mjesečnoj bazi	Isplanirati aktivnosti pedagoga	Individualno, promišljanje, rad na pedagoškom dokument	Pedagog	9.	Izrađuje godišnji i mjesečni rada pedagoga

mjesečna podjela posla			aciji, pisanje			
1.3. Pomoć nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa	Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave	Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama	Timski, razgovor	Pedagog, nastavnici	8., 9.	Savjetuje pri izradi nastavnih planova i programa
1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave	Planirati rad s pripravnikom	Timski, individualno, razgovor	Pedagog, pripravnik, mentor	8., 9.	Objašnjava pripravnik u obveze u vezi sa stažiranjem
1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole	Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje	Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, NPP-e, prilagođene i individualizirane programe	Timski, individualno, razgovor, pisanje	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	8., 9., 10.	Planira rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada	Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja	Individualno, timski, razgovor, anketiranje	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici, obrtnici	5., 6., 8.	Utvrđuje prednosti i nedostatke škole i okruženja
1.7. Anketni upitnici 1.7.1. Za roditelje 1.7.2. Za učenike	Kvalitetnije planiranje daljnje rada škole	Ispitati mišljenja i potrebe svih sudionika o radu škole	Individualno, anketiranje, obrada podataka	pedagog	5., 6.	Utvrđuje potrebe, interese i želje sudionika

1.7.3. Za nastavnike						
1.7.4. za obrtnike						
1.8. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama	Nastavnike podsjetiti na razliku između izrade individualizirana programa i individualizirana programa s prilagodbom sadržaja	Održati razredna vijeća s temom prilagodbe za svakog pojedinog učenika s teškoćama	Timski, razgovor	Pedagog, nastavnici	9.	Nastavnik samostalno izrađuje odgovarajuće programe za učenike s teškoćama
1.9. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja)	Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika	Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagog, razrednici	6., 7., 8.	Utvrđuje uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te uspjeha učenika
1.10. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti	Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti	Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti	Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje	Pedagog, razrednici, nastavnici	9., tijekom godine	Provodi anketni upitnik i analizira rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine
1.11. Praćenje provedbe novoga strukovnog kurikuluma	Osigurati kvalitetnu provedbu novoga kurikuluma	Praćenje nastave, uvid u nastavne pripreme, praćenje učeničkih	Individualno, timski, razgovor, statistička analiza	Pedagog, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Analizira učenička postignuća naspram postavljeni

		postignuća te njihova analiza				h ishoda učenja
1.12. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu	Osiguravanje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala, poticanje nastavnika na njihovu primjenu	Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	Tijekom godine	Primjenjuje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnom procesu
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU						
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Upisati dovoljan broj učenika i omogućiti im uspješan početak školovanja	Upisati učenike u prvi razred	Timski, obrada podataka, razgovor	Pedagog, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji	7., 8.	Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele prema zanimanjima
2.1.1. Posjet osnovnim školama i prezentacija naše škole	Predstaviti školu, objasniti njezine prednosti, potaknuti učenike na upis	Održati PP prezentaciju te razgovarati s roditeljima i učenicima osnovnih škola	Individualno, timski, razgovor, izlaganje	Pedagog, ravnatelj, nastavnici	4.-6.	Dobrom prezentacijom škole upisan što veći broj učenika
2.1.2. Dan otvorenih vrata	Pokazati učenicima osnovnih škola našu školu, njezinu materijalnu opremljenost i nastavnike te im ukazati na mogućnosti koje nudi	Predstaviti školske praktikume, odgovoriti na pitanja učenika i roditelja, ukazati im na mogućnost stipendiranja i kasnije zapošljivosti	Individualno, timski, prezentacija, razgovor	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	4.	Provodi sve učenike i roditelje kroz školu te ih kvalitetnom prezentacijom potaknuti

	obrazovanje u našoj školi					na upis u našu školu
2.1.3. Upis učenika u prvi razred	Uspješno upisati učenike u prvi razred	Zaprimanje dokumentacije	Individualno, timski	Pedagog, Upisno povjerenstvo	7.	Uspješno upisani svi učenici
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremeniti odgojni i obrazovni rad škole	Ispitivati i oslušivati potrebu nabavke nove multimedijalne i didaktičke opreme	Individualno, timski, razgovor	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Uvodi potrebne inovacije u nastavni proces
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Praćenjem i uvođenjem promjena osvremeniti nastavni proces	Individualno, timski, razgovor, praćenje	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, pripravnici, učenici	Tijekom godine	Osigurava dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	Pratiti ostvarenje programa na mjesečnoj bazi	Osvremeniti nastavni proces	Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Analizira uspješnost izvođenja Nastavnog plana i programa
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarom	Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati	Voditi brigu o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika	Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor	Pedagog, satničar, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetnim rasporedom satom omogućava učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme
2.4. Posjeti nastavi	Pratiti kvalitetu izvođenja nastave	Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom uočenih grješaka	Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor	Pedagog, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Utvrđuje kvalitetu nastavnog procesa, pokušava ga

						unaprijediti i inovirati
2.4.1. Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima	Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim nastavnicima	Pružati stručnu pomoć i podršku	Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza	Pedagog, ravnatelj, mentor, pripravnik, nastavnici	Tijekom godine	Pripravnik e i nove nastavnike osposobljava za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad
2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu	Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora te ih učiti zajedništvu	Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave	Pedagog, razrednik, učenici	Tijekom godine	Stvara zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno
2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne odati se ovisnostima	Utvrđiti stilove učenja učenika, upoznati ih sa zakonitostima učenja, osvijestiti važnost zdravoga života	Grupni, razgovor, pedagoške radionice	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Svodi ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja
2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole	Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole	Timski, razgovor, dogovor	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, knjižničarka, roditelji, učenici	Tijekom godine	Na temelju izrađenoga plana i programa unaprjeđuje rad škole
2.5.1. Rad u Razrednim vijećima	Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela	Savjetima i razgovorom pomagati i unaprjeđivati rad razrednika i nastavnika u	Timski, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela

		razrednim odjelima				
2.5.2. Rad u Nastavničkom vijeću	Upoznavanje nastavnika s njihovim obvezama, držanje predavanja, unaprjeđenje rada škole	Pružiti pomoć nastavnicima, koordinirati među njima	Timski, razgovor, predavanje	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka	Tijekom godine	Povećava profesionalne kompetencije nastavnika i unaprjeđuje rad škole
2.5.3. Rad u Aktivu općeobrazovnih predmeta	Podići kvalitetu nastave općeobrazovnih predmeta	Smišljati moguća rješenja za podizanje kvalitete nastave	Timski, razgovor, dogovor	Nastavnici iz aktiva općeobrazovnih predmeta	Tijekom godine	Unaprjeđuje je odgojno-obrazovni procesa
2.5.4. Rad u Timu za samovrjednovanje	Razvoj stručnih kompetencija	Koordinirati rad Tima za samovrjednovanje	Timski, razgovor, dogovor	Tim za samovrjednovanje	Tijekom godine	Analizira prethodno stanje i unaprjeđuje rad škole
2.5.5. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a (ZOO, GOO)	Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja.	Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije.	U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje	Pedagog, razrednici, koordinator za Građanski odgoj i obrazovanje, ravnatelj	Tijekom godine	Analizira programe i njihovo izvođenje te predlaže eventualne mjere poboljšanja
2.5.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	Pratiti napredovanje učenika	Organizirati i sudjelovati u radu	Timski, individualno	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	6., 7.	Imenuje povjerenstva i prikazuje učeničke rezultate nakon ispita

2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces	Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća, pomoći nastavnicima s IOOP-ima, pomagati učenicima	Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje	Pedagog, nastavnici, učenici	Tijekom godine	Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama, pomaže im u učenju, prati njihov napredak
2.7. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje podrške	Pružiti pomoć nastavnicima, roditeljima i učenicima	Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, roditelji, učenici	Tijekom godine	Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa
2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama	Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i ispravnom nošenju s problemima	U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Učiniti učenike zadovoljnim a sobom i školom
2.7.1.1. Vijeće učenika	Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole	Planiranje izleta, humanitarnih akcija, rješavanje nastalih problema	Grupno, razgovor	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni
2.7.1.2. Pedagoške radionice	Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika	Poučavati učenike partnerskim odnosima i pomoći u nošenju sa	Grupno, predavanja, pedagoške radionice	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Učenici će komunicirati asertivnim stilom

		stresnim situacijama				
2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika	Jačanje roditeljskih kompetencija	Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice	Pedagog, roditelji	Tijekom godine	Rješava sve teškoće i nedoumice roditelja
2.7.2.1. Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole	Rješavanje problema u razredu, tumačenje određenih pravilnika, pomoć	Grupno, razgovor	Pedagog, roditelji, razrednici, ravnatelj	Tijekom godine	Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole
2.7.2.2. Vijeće roditelja	Uključivanje roditelja i život i rad škole	Razvijati suradnju s roditeljima	Grupno, razgovor	Pedagog, ravnatelj, roditelji, nastavnici	Tijekom godine	Partnerstvom s roditeljima unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad i rad škole
2.7.3. Savjetodavni rad s nastavnicima	Podizanje kvalitete nastavnoga procesa	Razvijanje stručnih kompetencija nastavnika	U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad	Pedagog, nastavnici	Tijekom godine	Unaprjeđuje odgojno-obrazovnog procesa
2.7.4. Suradnja s ravnateljem	Organizacija rada i realizacija GPiP-a	Organizirati nastavu i rad škole na temelju vrjednovanja i planiranja	U paru, individualno, razgovor, analiza	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	Izrađuje GPiP škole, razvojni plan škole, definira misiju, viziju i strateške ciljeve
2.7.5. Suradnja s lokalnom zajednicom	Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz	Rad na projektima s lokalnom zajednicom	Timski, razgovor	Pedagog, ravnatelj, stručni učitelj,	Tijekom godine	Povezuje školu i lokalnu zajednicu na temelju

	Školskoga kurikuluma			nastavnici, domar		zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja	Poticati zdrave stilove života	Individualn o, timski, razgovor, dogovor, predavanj e	Pedagog, razrednici, školska medicina, MUP	Tijeko m godin e	Prepoznaje područja zdravstven e zaštite koja zahtijevaju poseban pristup te im se posvetiti
2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih	Uvrstiti aktivnosti u GPIP i Školski kurikulum, pomoći u njihovoj organizaciji i izvedbi	Timski, priredbe, izložbe, sajmovi	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici, učenici, vanjske institucije	Tijeko m godin e	Integrira kulturne sadržaje u svakodnev ni život škole
3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA						
3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne i školske godine	Analizom odgojno- obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi	Pratiti odgojno- obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja	Individualn o, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokument acije	Pedagog, nastavnici	12., 5. do 8.	Analizira odgojno- obrazovne rezultate, utvrđuje mjere unaprjeđe nja
3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno- obrazovnoga procesa	Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno- obrazovni rad	Provoditi projekte i akcijska istraživanja, rezultate iskoristiti za poboljšanje prakse	Individualn o, timski, izrada nacrt istraživanj a, prikupljanj e podataka,	Pedagog, učenici, nastavnici, roditelji	Tijeko m godin e	Rezultate istraživanja koristi za unaprjeđe nje odgojno- obrazovno ga rada

			obrada, primjena			
3.3. Vrjednovanje i samovrjedno vanje rada sudionika odgojno- obrazovne djelatnosti	Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada	Refleksijom i samorefleksij om donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu	Individualn o, ispunjav anje anketnih upitnika	Pedagog, nastavnici, roditelji, učenici, obrotnici	5. do 8.	Temeljem utvrđenih rezultata određuje smjernice za unaprjeđe nje rada škole
3.4. Sudjelovanje u samovrjedno vanju rada škole	Unaprjeđenje rada škole	Refleksijom i samorefleksij om donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu	Individualn o, timski, razgovor, ispunjav anje mrežnoga alata	Tim za kvalitetu	5.-8.	Temeljem utvrđenih rezultata određuje smjernice za unaprjeđe nje rada škole
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI						
4.1. Osobno stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija , obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Razvoj osobnih i profesionalni h kompetencija	Individualn o, grupno, predavanj e, razmjena iskustava, razgovor, čitanje	Pedagog, pedagozi iz drugih škola	Tijeko m godin e	Razvija osobne i profesional ne kompetenc ije s ciljem unaprjeđe nja osobnoga rada i rada škole
4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija , obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Pratiti aktualnu pedagošku i psihološku literaturu	Individualn o, čitanje	Pedagog	Tijeko m godin e	Primjenjuj e teorijske ideje u praksi
4.1.2. Stručno usavršavanje u školi	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija	Sudjelovati i organizirati	Individualn o, grupno, predavanj e,	Pedagog, nastavnici	Tijeko m	Razvija osobne i profesional ne

	, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	stručno usavršavanje	razgovor, radionice, čitanje		godin e	kompetenc ije s ciljem unaprjeđe nja osobnoga rada i rada škole
4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija , obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u vlastitome radu	Grupno, predavanj e, razgovor	Pedagog, pedagozi iz drugih škola	Tijeko m godin e	Razvija osobne i profesional ne kompetenc ije s ciljem unaprjeđe nja osobnoga rada i rada škole
4.2. Stručno usavršavanje nastavnika	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija , obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.	Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama	Grupno, predavanj e, pedagoške radionice	Pedagog, nastavnici, vanjski stručnjaci, ravnatelj, knjižničarka	Tijeko m godin e	Pruž a pomoć nastavnici ma u razvijanju osobnih i profesional nih kompetenc ija, a u cilju unaprjeđe nja rada škole
4.2.1. Održavanje predavanja i radionica na nastavnike	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija , obogaćivanje znanja i	Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama	Grupno, predavanj e, pedagoške radionice	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka	Tijeko m godin e	Pruž a pomoć nastavnici ma u razvijanju osobnih i profesional nih kompetenc ija, a u cilju unaprjeđe nja rada škole

	cjeloživotno učenje.					
4.2.2. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita	Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad	Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza	Pedagog, ravnatelj, mentor, pripravnik	Tijekom godine	Ocjenjuje rad pripravnika
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagog	Tijekom godine	Redovito bilježi, prikuplja, klasificira i koristi pedagošku dokumentaciju
5.1.2. Dnevnik rada	Vođenje evidencije o dnevnim poslovima	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje	Pedagog	Tijekom godine	Redovito bilježi, prikuplja, klasificira i koristi pedagošku dokumentaciju
5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim ostalim školskim aktivnostima	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagog	Tijekom godine	Redovito bilježi, prikuplja, klasificira i koristi pedagošku dokumentaciju

Stručni suradnik pedagog:

Andrea Jančić, prof.

22 PSIHOLOG ŠKOLE

Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje u 2023./24. šk. god.

POSLOVI I ZADACI	Cilj	Zadace	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme i br. sati
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE					120
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	Izrada GPP	Individualni rad	ravnatelj,	kolovoz, rujan
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma		Izrada školskog kurikulumuma	Timski rad	pedagoginja	tijekom prvog polugodišta
Izrada i programa rada stručnog suradnika psihologa		Određivanje ciljeva i prioriteta za šk. god. 2023./2024	Kritičko mišljenje	Pedagoginja, knjižničarka razrednici	rujan, listopad
Izrada školskog preventivnog programa <ul style="list-style-type: none"> – prevencija mentalnih poteškoća (mentalno zdravlje, stres) – prevencija nasilničkog ponašanja (prevencija sukoba, komunikacijske vještine, nasilje u vezi) – prevencija ovisnosti o psihoaktivnim tvarima – učiti kako učiti – što nakon srednje škole 		Plan stručnog usavršavanja	Proučavanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj pedagog	tijekom godine
		Izrada školskog preventivnog programa	Izrada upitnika, radionica, materijala za preventivne programe.		
Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> - dijagnostički intervjui - pomoć nastavnicima pri 		Pomoć pri analizi rezultata rada u			kolovoz, rujan

pisanju planova i programa za učenike s teškoćama - upoznavanje Razrednog vijeća sa specifičnostima poteškoća učenika koji idu prema individualiziranom ili prilagođenom programu		prošloj školskoj godini			
Sudjelovanje u izradi plana rada Nastavničkog vijeća					
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za borbu protiv pušenja	Programirati rad i odrediti ciljeve djelovanja Povjerenstva	Organizirati učenike u izradi materijala kojima se promiče zdrav način života.	Timski rad	Pedagog Nastavnik iz biologije Učenici	Tijekom školske godine
2. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE					80
Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i Uredu državne uprave	Evidentirati odgojno obrazovni rad.	Prikupljanje podataka. Priprema statistike za izlaganje na NV i slanje nadležnim tijelima po potrebi	Individualni rad Timski rad	pedagog, ravnatelj	rujan, lipanj
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA					100
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa po potrebi	Steći uvid u razinu odgojno obrazovnih postignuća	Analizirati odgojno obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati	Individualni rad Radu paru	pedagog, nastavnici	tijekom godine lipanj
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika					

Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	pojedinc a, razredni h odjela i škole te predložit i strategije za unaprjeđ enje	nove strategije za poboljšanje odgojno obrazovnih postignuća. Pratiti postignuća pojedina ca, grupa. Suradivati sa stručnim vijećima u školi.	Timski rad	pedag og,	kolov oz	
Praćenje i analiza izostanaka učenika			Kritičk o promat ranje	razred nici	kraj polug odišt a, nasta vne i škols ke godin e	
Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika tijekom školske godine			Analiza			
Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća			Statisti čka obrada podata ka			tijeko m godin e
Praćenje ostvarivanja školskog kurikuluma						
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada					400	
Savjetodavni rad s učenicima 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima - učenici koji pokazuju emocionalne ili poteškoće u socijalnim odnosima - učenici koji ponavljaju razred - učenici koji imaju velik broj izostanaka - učenici s poremećajima u ponašanju - učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih intervencija	Identifici rati učenike kojima je potreba dodatna podrška tijekom školo van ja. Podržati učenike u uspješno m odrastan ju i sazrijeva nju. Poticati učenike na stvaranje	Ispitati potrebe učenika i prikupiti podatke o njima. Rad na prevenciji nepoželjnih ponašanja. Jačati adaptivne strategije suočavanja sa stresom. Provoditi pedagoške radionice i individualn e razgovore.	Timski rad Razgov or Timski rad	SPS, nastav nici	tijeko m škols ke godin e	

usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3. Individualni i /ili grupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	radnih navika i na postizanje školskog uspjeha. Potaknuti učenike na zdrav način življenja.	Identificirati učenike s poteškoćama i raditi s njima. Naučiti učenike uspješnom učenju.			
Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Upućivati učenike na				
Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	moralne vrijednosti i				
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	humanitarne aktivnosti.				
Provođenje pedagoških radionica					
Profesionalno usmjeravanje i informiranje Individualni razgovori s maturantima					
5. RAD S RODITELJIMA					300
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima.	Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje.	Individualni rad.	Pedagog	tijekom godine
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s roditeljima na temu školskog uspjeha djece, njihova ponašanja u školi, prevencije ovisnosti i sl.	Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napreda	Informirati o školi, programima i zanimanjima.	Rad u skupini	Razrednici	tijekom godine
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		Poticati i sudjelovati	Razgovor Predavanje		
Upoznavanje roditelja s mogućnostima njihova			Pedagoške	Ravnatelj	

djeteta i zahtjevnosti programa koji pohađaju	k učenika.	u rješavanju problema.	radionice		tijekom godine
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera	Upućivati i educirati djelotvornim roditeljskim/odgojnim postupcima.	Prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza). Poučavati o problemima odrastanja adolescenta	Rješavanje problema Savjetovanje	Roditelji SPS	tijekom godine
<p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima. Prosljeđivanje materijala na zadane teme roditeljima preko razrednika i/ili održavanje predavanja na roditeljskim sastancima/Vijeću roditelja:</p> <p>1. Komunikacija s adolescentima. Prava i obveze roditelja. Prepoznavanje znakova mentalnih poteškoća. 2. Po izboru i na zahtjev razrednika</p>					tijekom godine
6.RAD S NASTAVNICIMA					200
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	Raditi na osmišljavanju suvremenog didaktičkog metodičkog ostvarivanja odgojno obrazovnog procesa.	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu. Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja. Pružiti podršku i pomoć razrednicima. Voditi pedagoške	Rad u skupini Timski rad Individualni rad Razgovor Reflektirajuće učenje i poučavanje Pedagoške	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Razrednici	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

<p>-pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; -prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Posjet nastavi - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p>	<p>u s nastavnicima iste planirati i prijavljivati. Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina.</p>	<p>radionice za nastavnike/ razrednike. Poticati kreativan pristup odgojno obrazovnom procesu. Pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima.</p>	<p>radionice Edukativna predavanja Oluja ideja Rješavanje problema</p>		<p>tijekom godine tijekom godine</p>
<p>Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i provođenje stručnog usavršavanja nastavnika iz područja psiholoških tema.</p>	<p>Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika vezano za rad s učenicima s teškoćama i/ili ostalim specifičnostima</p>				<p>50</p>
<p>7. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE</p>					
<p>Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja</p>	<p>Kvalitetno komunicirati</p>	<p>Inicirati suradnju</p>	<p>Individualni rad</p>	<p>Pedagog</p>	<p>tijekom</p>

odgojno- obrazovnog procesa	rati i surađivati u srhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno obrazovnog rada škole	Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	Timski rad Razgovor Analiza Kritičko razmišljanje Oluja ideja		godine tijekom godine
Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave					
Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama-emocionalnim, u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja					
8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA					50
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	Kvalitetno komunicirati i surađivati	Inicirati suradnju. Suradivati na zajedničkim projektima i istraživanjima. Savjetovati se sa savjetnicom AZOO-a. Pratiti ostvarenje aktivnosti.	Individualni rad Timski rad Suradnja	Pedagog Nastavnici Ravnatelj Učenici Roditelji	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
Suradnja s Uredom državne uprave, Agencijom za strukovno obrazovanje te Agencijom za odgoj i obrazovanje					
Suradnja s Policijskom postajom					
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje					
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo					
Suradnja sa osnovnim i srednjim školama u okruženju					
9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI					100
Pomoć nastavnicima u uvođenju inovacija u nastavu	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno obrazovnog rada.	Analizirati podatke. Prezentirati rezultate. Temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja.	Individualni rad. Rad u skupini i paru. Istraživanje. Statistika	Nastavnici Pedagog ŽSV psihologa	tijekom godine tijekom godine
Rad na samovrednovanju škole					
Praćenje i realizacija ŠPP					
Istraživački rad (različite ankete, upitnici)					
Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac					

Humanitarne aktivnosti		Pratiti provedbu mjera poboljšanja.	obrada podataka.		tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE					200
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)	Unaprijediti rad stručne suradnike psihologije i razvijati profesionalne kompetencije	Sudjelovati u stručnom usavršavanju. Praćenje suvremene stručne literature. Konzultirati se s višom savjetnicom i/ili prosvjetnom inspektoricom.	Individualni rad	Psiholozi drugih srednjih škola u gradu. Članovi MŽSV psihologa.	tijekom godine
Praćenje inovacija putem literature i interneta			Timski rad		tijekom godine
Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga			Suradnja		tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole			Pedagoške radionice Predavanja		tijekom godine
12. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA					90
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom	Optimalno realizirati zadatke.	Samovrjednovati rad.	Individualni rad Timski rad Swot analiza	Povjerenstvo za kvalitetu	tijekom godine
Kritički osvrt ravnatelja, pedagoga i ostalih na rad					
13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU					10
Pisanje dnevnika rada	Optimalno realizirati zadatke	Voditi Dnevnik rada. Samovrjednovanje vlastitog rada.	Individualni rad. Vođenje dokumentacije.	Osobno	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o pripremi za rad s	Praćenje kvalitete	Organiziranje obrazaca	Vođenje	Osobno	Tijekom

učenicima, roditeljima i nastavnicima.	vlastitog rada.	razgovora, testova, izvještaja rada.	dokumentacije		godine
Vođenje dnevnika stručnog suradnika u eDnevniku	Vođenje dokumentacije o radu.	Vođenje Dnevnika rada.	Individualni rad	Osobno	Tijekom godine
1780 sati					

Stručna suradnica:

Helena Tomšek

23 KNJIŽNICAR

Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke u 2023./24. šk. god.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- Knjižnično-čitaonički PROSTOR preuređen je te će omogućiti učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja</p> <p> i istraživanja</p> <p>- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom</p> <p> građom i aktivnostima školske knjižnice</p> <p>- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i</p> <p> sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</p> <p>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</p> <p>- Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</p> <p>- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: motiviranje na</p> <p> čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</p> <p>- Neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici;</p> <p> pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih</p> <p> nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe</p> <p>NAVOĐENJA</p> <p>BIBLIOGRAFSKIH IZVORA</p>	<p>Knjižničar i</p> <p>svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3.</p> <p>razredi</p>	<p>tijekom školske</p> <p>godine</p> <p>rujan</p> <p>i</p> <p>listopad</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Stručno vođenje izvannastavne aktivnosti Medijska grupa 	svi 4. razredi	<p style="text-align: center;">knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">siječanj, veljača</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim nastavnicima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE 	knjižničar	tijekom godine

<p>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne</p> <p>građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne</p> <p>literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE</p> <p>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga</p> <p>- Katalogizacija knjižnične građe</p> <p>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća</p> <p>nastavnika i učenika - PRINOVE</p> <p>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna</p> <p>posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI</p> <p>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna</p> <p>zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</p> <p>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA</p> <p>- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</p>		
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <p>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici i školi</p> <p>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i</p> <p>obrazovnim programima škole</p> <p>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove</p> <p>građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</p> <p>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</p>	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom i učenicima</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim Knjižnicama - Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci pri obilježavanju kulturnih manifestacija od javnog značaja (Mjesec hrvatske knjige) 		
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Praćenje webinara ponuđenih za edukaciju knjižničara na mrežnoj stranici www.ettaedu.hr 	<p>knjižničar</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p>	<p>ravnatelj i voditelji Stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom - Suradnja s nastavnicima u kreiranju sadržaja za službeni YouTube kanal škole 	knjižničar	
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA	ravnatelj i voditelji Stručnih vijeća knjižničar	tijekom godine

<p>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</p> <p>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavku stručne literature za učenike i nastavnike</p>		
---	--	--

Plan i program rada odvijat će se u skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja te uputama škole.

Knjižničarka: Marija Barac, prof.

24 SATNIČAR

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji. Nakon sastavljanja rasporeda sati optimalno sastavlja raspored dežurstva pojedinih nastavnika (svi su dežurni jednom tjedno). Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i pedagogom. O odstupanjima izvještava ravnatelja škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika. Organizira zamjene za duža odsustva i trajnija bolovanja i o tome vodi evidenciju.

25 VODITELJ SMJENE

Prema rasporedu voditelj prati rad u smjeni; prati rad dežurnih učenika i nastavnika; obavještava učenike o zamjenama. Zajedno s dežurnim nastavnicima organizira nastavu za iznenadno odsutnog djelatnika; otklanjaju poteškoće u radu svoje smjene. O svom radu vode evidenciju i o poduzetim mjerama obavještavaju ravnatelja i po potrebi stručnu službu. Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.

26 ORGANIZATOR PROVOĐENJA ZAVRŠNIH ISPITA

- organizira u dogovoru s predsjednikom Ispitnog odbora i pedagogom škole završne ispite u tri roka
- sudjeluje u radu IO i vodi dokumentaciju o provođenju završnih ispita (zapisnik IO)
- priprema statističke podatke o završnim ispitima i dostavlja ih nadležnim ustanovama
- na kraju roka odlaže dokumentaciju u pismohranu.

27 VODITELJSTVO UČIONICA

(informatičke učenionice i ostali specijalizirani prostori za nastavu)

Uz redovitu nastavu, a u sklopu godišnjih zaduženja voditelj informatičke učionice, ostalih specijaliziranih prostora (labosi, radionice, ...) koja su zastupljena u normi nastavnika i posebno označena natpisom na oznaci na vratima posebnu pozornost posvećuje:

- provjeri ispravnosti računala i radu softvera
- izradi korisničkih računa za učenike i djelatnike; sigurnosnih kopija; - instaliranju Windowsa- servera i podešavanju na lokalnu mrežu

- održavanju, instaliranju aplikativnih softvera na sva računala
- pružanje pomoći u radu na računalu svim učenicima i djelatnicima
- vodi računa o ispravnosti umreženih računala i brzom pristupu Internetu
- savjetuje ostale korisnike računalne opreme i pruža potrebne usluge u slanju podataka
- održava učionicu i prikuplja dokumentaciju o radu certificirane učionice za ECDL
- obnavlja opremu i nabavlja potrošni materijal za računalnu opremu

28 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

1. Zlatko Ruščić, dipl.ing. – ravnatelj škole
2. Krunoslav Čelig, dipl. inf. – ispitni koordinator
3. Vlado Mikić, prof.- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marija Barac, prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar
5. Mirko Ožvat dipl. ing.
6. Andrea Jančić, pedagog škole
7. Helena Tomšek, psiholog škole

Sukladno Pravilniku o polaganju državne mature. (Narodne novine 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21, 19/23) ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo tijekom školske godine:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, a odluku dostavlja Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar,
- prati provedbu ispita državne mature,

- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik ispitnog povjerenstva imenuje dežurne nastavnike i voditelje ispitnih prostorija na prijedlog ispitnog koordinatora pri tome vodeći računa da dežurni nastavnici u prostoru u kojem se polaže ispit ne budu nastavnici predmeta iz kojeg se ispit polaže.

Voditelj ispitne prostorije:

- proziva učenike, odnosno pristupnike koji polažu ispit u toj prostoriji,
- provjerava identitet prozvanoga učenika, odnosno pristupnika (prema Obrascu o pristupanju i ponašanju pristupnika),
- upisuje u Obrazac dolazak učenika, odnosno pristupnika te ga usmjerava na njegovo mjesto,
- čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita,
- uručuje ispitni materijal pristupnicima,
- provjerava ispravnost ispitnoga materijala,
- obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim,
- u slučaju neispravnoga zvučnog zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da učenici, odnosno pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis,
- po završetku ispita preuzima ispitni materijal, ulaže sav ispitni materijal u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom te zatvara omotnicu s ispitnim materijalima,
- ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

Uz voditelja ispitne prostorije u dijelu poslova iz stavka sudjeluju i dežurni nastavnici.

Ispiti državne mature polažu se u dva ispitna roka. Škola objavljuje Kalendar ispita do 30. rujna za tekuću školsku godinu na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

29 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju svih oblika neprihvatljivih ponašanja uključujući prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja

šk. god. 2023./2024.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Tijekom prošle školske godine proveden je trijažni upitnik kojem je pristupio ukupno 221 učenik. Prema dobivenim podacima učenici postižu nešto više rezultate na upitniku CORE-YP u odnosu na rezultate prikazane u literaturi te će se sukladno tome posvetiti dodatna pažnja na očuvanju mentalnog zdravlja. Također, učenici su imali priliku navesti željene teme o kojima bi htjeli čuti nešto više te će se navedeno uzeti u obzir prilikom kreiranja sadržaja Školskog preventivnog programa. Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi ovog programa su poticanje učenika na zdrav način života, prevencija rizičnih oblika ponašanja i poteškoća mentalnog zdravlja te poticanje na socijalno prihvatljiva ponašanja.

NAČIN REALIZACIJE ŠPP:

o aktivnosti u sklopu nastavnih predmeta

o aktivnosti, predavanja, radionice na satu razrednog odjela,

o rad u grupama izvannastavnih aktivnosti,

o aktivnosti stručnih suradnika,

o rad s roditeljima,

AKTIVNOST

RAD S UČENICIMA

RAD S UČENICIMA	Program:	Razina intervencije	Razredni odjel/i	Vrijeme realizacije	Voditelj, suradnici	Očekivani ishodi
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku Ništa od navedenoga	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Prevencija poteškoća mentalnog zdravlja CILJ: Provedbom ovog programa cilj je educirati učenike o mentalnom zdravlju i njegovom utjecaju na cjelokupno funkcioniranje čovjeka. Provest će se u sklopu toga i trijažni upitnik	Nije evaluiran	Univerzalna	Prvi razredi	Listopad, veljača	Školska psihologinja	Zdr. B.4.2 /A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja stresa. Zdr. B.4.2/B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. Zdr. B.5.2/C

<p>kojim će se moći identificirati razredi u većem riziku. Osim navedenog, ostvarivat će se suradnja s liječnicom školske medicine, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo te roditeljima i nastavnicima.</p>		Indicirana		Školska medicina, HZJZ, nastavnici	Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
<p>2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti CILJ: Adolescenti su u povećanom riziku od različitih oblika ovisnosti. Jači vršnjački utjecaj, potreba za uklapanjem i radoznalost samo su neka od obilježja koja čine adolescente sklonijima</p>	Nije evaluiran	Univerzalna	Svi razredi	Stručna služba, razrednici, nastavnica iz biologije, policijski službenici,	Zdr. B.5.2/ B Obrazlaže važnost odgovornost donošenja životnih odluka. Zdr. B.5.3/A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. Zdr. B.3/B

<p>eksperimentiranju i isprobavanju različitih sredstava ovisnosti. Cilj provedbe radionica i predavanja na ovu temu jest osvještavanje učenika o štetnosti korištenja psihoaktivnih tvari te jačanje otpornosti učenika na socijalni pritisak. Također će se za prve razrede organizirati predavanje o štetnosti energetske pica od strane djelatnika Doma zdravlja Vinkovci.</p>	<p>Preporuka MZO</p>		<p>Prvi razredi</p>	<p>djelatnici patronaže Doma zdravlja Vinkovci</p>	<p>Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću. Zdr. C.4.1/A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. Ost. C.5.2 Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p>
<p>Osim navedenog, i ove godine će škola sudjelovati u projektu „Zdrav za pet“ -</p>				<p>Djelatnici PU Vukovarsko-srijemske</p>	

<p>Prevenција ovisnosti o drogama, alkoholu i igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu.</p>						
<p>3. Učiti kako Učiti. Dolaskom u srednju školu povećava se količina gradiva koju je potrebno savladati te je zbog povećane satnice i vremena za učenje manje nego u osnovnoj školi. Usljed navedenih promjena, nerijetko se učenici suočavaju s neuspjesima na ispitima i lošim ocjenama. Kako bi se prevenirao neuspjeh i</p>	<p>Nije evaluiran</p>	<p>Univerzalna, Selektivna, indicirana</p>	<p>Prvi razredi i treći razredi</p>	<p>Ožujak, travanj,</p>	<p>Stručna služba, nastavnici</p>	<p>Uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. Uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Uku D.4./5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>

<p>pad u motivaciji i samopouzdanju, učenici će imati priliku putem susreta na radionicama te kroz individualne razgovore naučiti više o organizaciji vremena, strategijama učenja i postavljanju ciljeva.</p>				<p>Tijekom cijele školske godine</p>	<p>Uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Osr. B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. Osr. A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Osr. A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p>
<p>4. Prevencija nasilnog ponašanja. Nasilno ponašanje u adolescenciji često je rezultat manjka vještina regulacije vlastitih emocija i</p>	<p>Nije evaluiran</p>	<p>Univerzalno, Selektivno</p>	<p>Prvi i drugi razredi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Osr. A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. Osr B,5,3,</p>

<p>samoregulacije ponašanja. Osim navedenog, učenike je potrebno podučiti načinima rješavanja sukoba te ih poticati na njihovu primjenu, posljedicama nasilja te preuzimanju odgovornosti za vlastite postupke. Osim aktivnosti u sklopu ove strategije, provodit će se i individualna savjetovanja s učenicima koji iskazuju neprimjerena ponašanja. Prevenirana nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te</p>		<p>Univerzalno</p>	<p>Prvi razredi</p>	<p>Veljača</p>	<p>Djelatnice PU Vukovarsko-srijemske županije</p>	<p>Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Zdr B.4.1./C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. Zdr B.5.1./a Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina u svakodnevnome životu.</p>
---	--	--------------------	---------------------	----------------	--	--

<p>izgradnja kulture nenasilja. Provođenje preventivne aktivnosti u sklopu zajedničkog preventivnog projekta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Ministarstva unutarnjih poslova pod nazivom „Živim život bez nasilja“.</p>						
<p>5. Prevencija seksualnog nasilja (SNEP) Cilj je provesti ciklus radionica za treće razrede na temu Seksualno nasilje u mladenačkim vezama te prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama.</p>	<p>Preporuka MZO Evaluiran</p>	<p>Univerzalno</p>	<p>Treći razredi</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>psihologinja, pedagoginja</p>	<p>Zdr. B.4.1/B Razvija tolerantan odnos prema drugima. Zdr B.4.1/C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. Zdr. B.4.2./D</p>

							<p>Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</p> <p>Osr. C 4.1.</p> <p>Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>Goo A4.4.</p> <p>Promiče ravnopravnost spolova.</p>
<p>6. Suradnja s Crvenim križem.</p> <p>Tema volontiranja i djelatnost Crvenog križa.</p> <p>Cilj je učenike upoznati s djelatnostima rada Crvenog križa, važnosti volontiranja i socijalnog rada.</p>	Nije evaluiran	Univerzalno	Učenici prvog razreda	Po dogovoru	Članovi Crvenog križa, nastavnik Benjamin Dobutović	<p>Goo C.5.2. Volontira u zajednici</p> <p>Osr C 4.3.</p> <p>Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>	

7. Kamo nakon srednje škole?	Nije evaluiran	Univerzalno	Učenici završnih razreda	Travanj, svibanj	Školska psihologinja i knjižničarka	osr A5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. Osr A.4.1 Razvija sliku o sebi. Uku C4./5.3 Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
<p>Cilj ove aktivnosti je upoznati učenike o procedurama koje ih čekaju nakon srednje škole ovisno hoće li nastavljati školovanje ili ne. Također im se predstavljaju različiti načini traženja posla, savjeti za pisanje životopisa i motivacijskog pisma te savjeti za razgovor s potencijalnim poslodavcem.</p>						

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje	Univerzalna				
Grupno savjetovanje	Selektivna				
Roditeljski sastanak	Indicirana				
Vijeće roditelja					
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji i zakonski skrbnici učenika 1. razreda	1. Upoznavanje roditeljima s Pravilnicima o vrednovanju i kriterijima za izricanje pedagoških mjera te Protokolima Vlade RH. Kratko predavanje o znakovima poteškoća mentalnog zdravlja.	1	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja

		Teme na prijedlog razrednika sukladno problematici razreda			
2. Individualno i grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika i zakonski skrbnici	Individualni razgovori i savjetovanje na zahtjev roditelja, razrednika ili po potrebi.	-	Ravnatelj, stručna služba

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna			
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivna			
Razredna vijeća	Indicirana			
Nastavničko vijeće				
Aktivi				

<p>1. Mjere na razini škole</p> <p>CILJ: Nastavnike se na Nastavničkom vijeću podsjeća na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Statut škole, Kućni red škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja i Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja. Poseban naglasak se stavlja na prava učenika te dužnosti stručnih suradnika i nastavnika.</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Djelatnici odgojno-obrazovne ustanove</p>	<p>Dokumenti o radu škole</p>	<p>Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja</p>
<p>2. Upoznavanje razrednih vijeća s poteškoćama i načinima prilagodbe za učenike s posebnim potrebama, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju i pedagoškom dokumentacijom.</p> <p>CILJ: Učenici s posebnim potrebama su posebna skupina učenika na koje je potrebno obratiti dodatnu</p>	<p>Selektivno – za razrede u kojima su učenici s poteškoćama</p>	<p>Nastavnici, stručna služba</p>	<p>Učenici s teškoćama</p>	<p>Pedagoginja i psihologinja</p>

<p>pažnju u svrhu prilagodbe načina predavanja, ophođenja i načina provjere znanja. Potrebno im je omogućiti odgojno-obrazovni rad koji će omogućiti napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe.</p> <p>Cilj je nastavnike upoznati s vrstom i prirodom poteškoća koju pojedini učenik ima te načinima prilagodbe nastavnih strategija pomoću kojih će se olakšati učenikovo savladavanje gradiva i vještina.</p> <p>Također će se ponoviti odredbe Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</p>				
<p>3. Individualno savjetovanje nastavnika o postupcima ponašanja prema učeniku u svrhu prevencije neuspjeha učenika i odustajanja od školovanja.</p>	Indicirana	Nastavnici, roditelji	Savjetovanje	Stručna služba, nastavnici

30 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika:

- Sistematski pregled učenika
- Cijepljenje učenika
- Zaštita okoline: učionica, škola
- Štetnost po zdravlje: pušenje, pijenje, droga (razgovor, predavanja),
- Temeljem odredbi čl.42 kolektivnog ugovora za zaposlenike srednjoškolskih ustanova, poslodavac (škola) osigurava sistematski liječnički pregled tri godine, odnosno svake godine prema planu raspoređivanja na pregled

Kurikulum Zdravstvenog odgoja ima za svoj cilj informirati i educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti human odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje, te kroz edukaciju prevenirati ovisnost i nasilničko ponašanje.

Program Zdravstvenog odgoja realizira se kroz 4 modula.

Moduli:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija nasilničkog ponašanja
3. Prevencija ovisnosti
4. Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Nositelji u realizaciji sadržaja Zdravstvenog odgoja su: stručni suradnik (pedagoginja), razrednici i predmetni nastavnici.

31 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj preventivnog programa u školi je da kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, uz suradnju djelatnika škole i vanjskih suradnika doprinese suzbijanju ovisnosti.

Nositelji preventivnih aktivnosti:

- stručno-razvojna služba (pedagoginja)
- ostali odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici-razrednici)
- obitelj (roditelji, skrbnici)
- školska liječnica, razne zdravstvene udruge
- centar za socijalnu skrb
- MUP

Načini realizacije:

- predavanja, razgovori na satu razredne zajednice
- savjetodavni razgovori sa stručnom službom
- interaktivna suradnja s obitelji (razgovori, savjetovanja)
- pedagoške radionice na temu štetnosti konzumiranja alkohola, duhana i droge, nenasilnog rješavanja sukoba
- organiziranje kulturno-umjetničkog rada u predstavama koje kreiraju učenici
- sportski susreti i natjecanja na razini škole i na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima (uz vodstvo nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture)
- organiziranje predavanja na temu prevencije ovisnosti, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- suradnja sa Zavodom za socijalni rad u svrhu osiguravanja i pružanja socijalne zaštite
- suradnja s MUP-om

32 SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Škola sudjeluje u projektu Samovrednovanja u suradnji s ASOO-om s ciljem osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada u strukovnom obrazovanju. U školi je formirano i Povjerenstvo za kvalitetu koje koordinira i opservira realizaciju samog projekta, u sljedećem sastavu:

Povjerenstvo za kvalitetu:

1. ravnatelj ustanove- Zlatko Ruščić, dipl. ing.
2. predstavnik nastavničkog vijeća- Mirela Dobutović
3. Predstavnik učenika- Luka Trehub
4. predstavnik roditelja- Mihaela Oršoić
5. predstavnik dionika na prijedlog osnivača- Jakob Belić

Školski tim za samovredovanje:

1. Andrea Jančić- voditelj tima i koordinator
2. Velimira Antinac
3. Helena Tomšek

Projekt samovredovanja realizira se na prioritetnim područjima:

- planiranje i programiranje rada
- poučavanje i podrška učenju
- postignuća polaznika i ishodi učenja
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali- profesionalni razvoj zaposlenika
- suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima-
promicanje ustanove
- upravljanje (ustanova i kvaliteta).

Na temelju članka 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 100. Statuta Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024.

Na temelju članka 118. stavak 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 40. Statuta Školski odbor Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci na sjednici održanoj dana 05. listopada 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2196-34-23-1
Vinkovci, 05. listopada 2023.

Ravnatelj
Zlatko Ruščić, dipl.ing.el.



Predsjednik Školskog odbora
Vlado Mikić, prof.

